

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Susanna Bazzurri
Indirizzo	Via gabriotti 19/c 06129 Perugia
Telefono	<b>347-7699037</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12-02-1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA GENERALE E SPECIFICA

Consulente aziendale presso aziende pubbliche e private del territorio regionale ed extraregionale dal 2003.

Titolare società di consulenza dal 2006 BAZZURRI CONSULTING Srl.

Auditor di sistemi ISO 9001.

Docente presso corsi organizzati da associazioni di categoria locali e presso le aziende. Ambito di pertinenza:

- *Organizzazione aziendale (analisi dei processi, dell'organizzazione e del business, individuazione punti di forza e punti di debolezza e proposta di riorganizzazione, assistenza agli altri consulenti/ruoli interni per l'informatizzazione dei processi o altre analisi eventuali)*
- *Gestione risorse umane (analisi organizzativa, dei profili utili e di quelli presenti, individuazione punti di forza e di debolezza e proposte riorganizzativa; riunioni del personale, formazione)*
- *Sistemi di certificazione sia in ambito ISO che non (implementazione sistemi, assistenza al mantenimento, auditing di seconda parte sull'azienda o sulla catena di fornitura) nell'ambito qualità, ambiente, sociale, dispositivi medici, certificazioni di prodotto varie*
- *Assolvimento del ruolo di responsabile interno per la qualità, la sostenibilità o le altre figure di ambito*
- *Marcatura CE (analisi e studio della normativa di settore; assistenza all'azienda per la preparazione documentazione e campionatura da mandare al laboratorio e per la documentazione da consegnare ai clienti, nonché per tutte le modifiche organizzative e documentali volte a mantenere e gestire la marcatura)*
- *Analisi strategiche e di marketing (analisi politica, missione e posizionamento strategico sul mercato, analisi del gap tra la visione percepita e quella reale e potenziale, assistenza volta a far raggiungere quella potenziale; analisi concorrenza e leve di mktg e comunicazione, assistenza nella preparazione di siti e materiale di comunicazione: copywriting e coordinamento progetto in modo che la comunicazione sia rispondente alle finalità strategiche e di marketing)*
- *Realizzazione progetti (elaborazione progetti aziendali elaborando la macro-idea dell'imprenditore secondo gli obiettivi da raggiungere, lo status d'impresa, il mercato di riferimento e le relazioni da attivare; ricerca ed attivazione finanziamenti; coordinamento progetto)*
- *Implementazione sistema di privacy secondo il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679*
- *Implementazione ed accompagnamento al sistema di certificazione sulla privacy secondo lo schema ISPD 10003:2015.*

A titolo puramente esemplificativo si cita:

- **FONDAZIONE ITS (ASSINDUSTRIA)**  
Docenze sulla "logistica applicata" all'interno dei corsi sulla mecatronica  
Docenze aziendali in materia di ISO, organizzazione e gestione personale

- CONFAPI (API TERNI)

Docenze all'interno del corso "Tecnico Aziendale e Territoriale del Ciclo dei Rifiuti"

- AZIENDE VARIE

Docenze in materia di organizzazione aziendale, sistemi di certificazione, comunicazione e marketing, gestione del personale (leadership, lavorare in squadra, un nuovo modo di lavorare nell'informatizzazione dei processi, etc.)

Responsabile Sistema Qualità

Responsabile Sostenibilità

Consulenza implementazione e mantenimento sistemi UNI EN ISO 9001, 14001, SA800, 13485 etc

Consulenze pratiche cronotachigrafi digitali

Consulenza privacy

Consulenze strategiche ed organizzative

Consulenze mktg

Supporto nella redazione di plus valoriali di servizio nella partecipazione a bandi di gara

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA

- Date (da – a) *Varie*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CSQ-IMQ / BUREAU VERITAS / ISTITUTO GIORDANO/ VILLA UMBRA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, etc.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Vari corsi in materia di risk management, certificazioni ISO, marcatura CE, organizzazione, etc*
- Qualifica conseguita ***Attestato di presenza***
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) *16-20 febbraio 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Independent European Certification Italia S.r.l. - Organismo di certificazione internazionale, (Savigliano – CN -*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Corso "Valutatori responsabili (IRCA)" – Sistemi Qualità (ISO 9001),***
- Qualifica conseguita *Attestazione finale riconosciuta dall'IRCA di "QSM Auditor".*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) *5 mesi a tempo pieno, dal settembre 1997 al gennaio 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ECIPA Umbria – Terni, finanziato dalla Comunità Europea*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Corso in "Consulente di direzione ed organizzazione aziendale"***
- Qualifica conseguita *Attestato*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) *Conseguita a febbraio 1997*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Statale di Perugia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Piano di studi libero*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea in Lettere e Filosofia**  
**110/110 e lode**

- **Maturità Classica** conseguito nel luglio 1990 presso il Liceo Classico A. Mariotti – Pg con votazione **54/60**.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE CAPACITÀ RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI NEL TIPO DI LAVORO SVOLTO. SENZA DI QUESTE NON SI POTREBBE EFFETTUARE UN'ANALISI DELLA SITUAZIONE AZIENDALE E NON SI POTREBBE COSTRUIRE UN PROGETTO CONDIVISO E PERTANTO FATTIBILE E CON REALI RISULTATI.

PERTANTO TALI COMPETENZE SI SONO SVILUPPATE NEL TEMPO IN OGNI PROGETTO LAVORATIVO EFFETTUATO. OLTRE A CIÒ LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO DATE DALLA PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI ED UMANITARIE, ALLA COSTRUZIONE DI RETI RELAZIONALI CON CONSULENTI ED AZIENDE CON CUI COLLABORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### COORDINAMENTO PROGETTI E TEAM DI LAVORO IN AMBITO

- CERTIFICAZIONI ISO E NON
- ORGANIZZATIVO
- MARKETING
- ELABORAZIONE PROGETTI DI FINANZIAMENTO
- PROGETTI IN GENERE

ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO POLITICO, CULTURALE, ECT.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Quelle richieste dal mio ruolo professionale:

uso dei sistemi informativi di base:

- *Utilizzo fluente dei sistemi operativi basati su Windows;*
- *Conoscenza approfondita degli strumenti di desktop publishing, quali Chaartist, Clariss Impact, Micrografx Flow Charter, Visio, etc.*
- *Conoscenza operativa delle problematiche connesse alla progettazione ed alla realizzazione di un software.*

analisi dei sistemi informativi in genere

analisi dei macchinari e degli strumenti aziendali in genere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Dipingo, quando ho tempo, ad olio, ad acrilico, e con varie tecniche

Amo l'arte in genere e la letteratura

Ho scritto e pubblicato un libro "**Anche io posso volare**" di Intermedia Edizioni

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **Organizzazione Aziendale e Gestione delle Risorse Umane:**

- Analisi e ridisegno della struttura aziendale e dei flussi processuali e procedurali che esprimono l'essere impresa attraverso le metodologie del
  - Business Process Reengineering
  - Business Process Management
  - Gestione Sistemi ISO
  - Balanced Scorecard
  - TOC: Teory of Constrains
- Analisi della gestione delle risorse umane: job analysis, job description, analisi dei carichi di lavoro, selezione, analisi del potenziale e delle competenze, analisi del costo del personale per aree strategico-organizzative, elaborazione mansionario e ridisegno organigramma, creazione tavole dei rimpiazzi; analisi del clima aziendale; analisi delle esigenze formative dell'impresa

### **Mktg - Commerciale:**

- Individuazione dello scenario di riferimento
- Definizione degli obiettivi di mercato e delle strategie di marketing
- Definizione delle azioni di marketing
- Creazione materiale di mktg

### **Controllo di gestione:**

- Analisi aziendale
- Implementazione sistema di controllo dei costi e dei ricavi
- Implementazione sistema di controllo dei parametri aziendali
- Analisi ed implementazione contabilità analitica
- Analisi assetti societari e studio modifiche assetti

*Tali analisi sono spesso fatte in tandem con i commercialisti aziendali e con i consulenti informatici, al fine di informatizzare i processi e pesare il meno possibile nella struttura organizzativa.*

### **Project Manager:**

- Coordinamento di progetti
- Analisi funzionale di prodotti software

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Europeo sulla Privacy 679/2016 (GDPR).

Perugia, Settembre 2021

Dr.ssa Susanna Bazzurri

---