

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMMA DI FILIPPO**
Indirizzo **6, PIAZZALE GUELFO ,06031 -BEVAGNA-PG-ITALIA**
Telefono **3289715409**
Fax
E-mail **emma@vinidifilippo.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08/11/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ceramiche Anna Laura- Cannara**
• Tipo di azienda o settore **Ceramica**
• Tipo di impiego **Decoratrice**
• Principali mansioni e responsabilità **Realizzazioni grafiche e decorazione Ceramiche**

Data **1988**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione CIPA Centro informazione prima accoglienza**
Tipo di azienda o settore **Associazione di volontariato per per tossicodipendenze.**
Tipo di impiego **Operatore**
Principali mansioni e responsabilità **Prima accoglienza**

Data **1989**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Naturstudio -Perugia**
Tipo di azienda o settore **Servizio assistenza Disabili**
Tipo di impiego **Operatore Sociale**
Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e riabilitazione di soggetti disabili**

Data **1998**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dinamica Coop Sociale -Foligno**
Tipo di azienda o settore **Servizio assistenza Disabili**
Tipo di impiego **Operatore Sociale**
Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e riabilitazione di soggetti disabili**

Data **2001**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dinamica Coop Sociale**
Tipo di azienda o settore **Asilo nido estivo**
Tipo di impiego **Educatrice d'infanzia**
Principali mansioni e responsabilità **Educatrice e coordinatrice**

2003

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

Data	Di Filippo Azienda Agraria s.s.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Vitivinicola
Tipo di azienda o settore	Titolare – Amministratore
Tipo di impiego	Area Amministrativa /commerciale/Incoming
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1986 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Magistrale |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Pedagogia, Psicologia |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Insegnante Scuola Materna |
| Data | 1988 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma Scuola Media Superiore Assistente di Comunità Infantili |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Pedagogia, Psicologia |
| Qualifica conseguita | Figura Professionale intermedia tra insegnanti di Scuola Materna e Dirigente Scolastico esperto nel coordinamento delle attività scolastiche |
| Data | 1993 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I° Livelli e II° Livello Corso di specializzazione “La globalità dei linguaggi” Dott.ssa Stefania Guerralisi |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | disciplina formativa nella comunicazione ed espressione con finalità di ricerca, educazione, animazione, riabilitazione, terapia. |
| Qualifica conseguita | Corso di aggiornamento |
| Data | 2010 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I°II° III° Livello Corso Agricoltura Biodinamica |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Teoria e Pratica nelle tecniche di Agricoltura Biodinamica |
| Qualifica conseguita | Operatore in tecniche e pratiche Agricoltura Biodinamica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura ed estrazione sociale.

Le mie esperienze personali e lavorative inoltre, mi hanno permesso di stare a contatto con persone di varie età, condizione sociale e personale e di crescere anche professionalmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Negli corso degli anni ho alternato periodi di formazione e approfondimento di tematiche oggetto degli studi, con lo svolgimento di lavori correlati e non. Durante tali esperienze ho appreso e sviluppato spirito di coordinamento e gestione del mio lavoro ed anche quello delle persone con cui ho collaborato.

Capacità di gestire il lavoro in base alle competenze richieste.

Organizzazione eventi aziendali (meeting/conferenze/presentazioni ecc.)

Durante il periodo di formazione professionale e di crescita personale ho sviluppato una buona capacità di relazione con le altre persone, anche di diversa nazionalità, grazie a differenti esperienze lavorative svolte al pubblico, sia come unico dipendente che come parte di uno staff.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo di Windows XP e relativi applicativi: Word , Excel, Internet

Explorer, Outlook Express

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi diletto in oggettistica con buone capacità manuali , restauro e recupero di oggetti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Avendo svolto molteplici attività a contatto con il pubblico ho sviluppato forti capacità

organizzative, ottima predisposizione con il cliente e originale creatività anche nello svolgimento di attività ordinarie

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta e attivista del Movimento 5 Stelle non che eletta Portavoce Consigliere Comunale 2016

BEVAGNA 11/10/2016

[

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anna Maria', written in a cursive style.



COMUNE DI BEVAGNA

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE
Ufficio segreteria

Oggetto: Dichiarazione **Modello A** "Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica"

Natura	Importo lordo
	0

Ad oggi non ho nessun compenso da dichiarare

Bevagna, 10/10/16

Dichiarante
(Nome e Cognome)

Oreste Ripa