

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VIGNOLI FRANCESCA

Indirizzo

Via San Paolo 38, 06081 Assisi (PG)

Telefono

075 8155301

E-mail

francesca.vignoli@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

5/10/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da settembre 2016, in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Scuole secondarie di II grado
- Tipo di impiego Insegnamento
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di sostegno

- Date Da gennaio 2006, in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roberto Calzetti Editore srl - Via del Sottopasso 7 - Loc. Ferriera - 06089 - Torgiano (PG)
- Tipo di azienda o settore Casa editrice
- Tipo di impiego Collaborazione editoriale
- Principali mansioni e responsabilità Traduzione di testi sullo sport (tecnica, psicologia, anatomia, ecc.) dall'inglese e dal francese; editing e correzione di bozze

- Date Febbraio 2004-dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Calzetti & Mariucci - Via Valtiera 229 - 06135 - Ponte San Giovanni (PG)
- Tipo di azienda o settore Libreria
- Tipo di impiego Collaborazione editoriale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di progetto dei siti internet delle librerie di proprietà della società (Libreria di Via Oberdan a Perugia, Libreria Grande di Ponte San Giovanni)

- Date Ottobre 2003-giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corriere dell'Umbria - Via Pievaiola 166 - 06132 - Perugia
- Tipo di azienda o settore Quotidiano
- Tipo di impiego Collaborazione editoriale
- Principali mansioni e responsabilità Stesura, per le pagine di economia, di articoli su temi assicurativi e di una rubrica settimanale di hi-tech

- Date Gennaio 1990-marzo 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fendac Servizi (ora Manageritalia Servizi) - Via Stoppani 6 - 20129 - Milano
- Tipo di azienda o settore Società di servizi della Federazione nazionale dei dirigenti del commercio
- Tipo di impiego Responsabile dell'area editoria/comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività editoriale:
 - pubblicazione del mensile *Il giornale del dirigente*, su temi economici e di gestione manageriale
 - pubblicazione di libri di management
 - pubblicazione di newsletter periodiche, bilanci, statuti, regolamenti e materiale illustrativo

per tutte le strutture del mondo Fendac (Federazione nazionale dei dirigenti del commercio, ora Manageritalia)

Creazione, in qualità di responsabile di progetto, del sito internet della Federazione, pubblicato nel giugno 2000

Studio e attuazione di progetti di marketing associativo e conseguente formazione rivolta alle strutture periferiche della Federazione

Organizzazione di assemblee, seminari ed eventi sportivi

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1987-dicembre 1989

Ras-Riunione Adriatica di Sicurtà - Corso Italia 23 - 20122 - Milano

Compagnia di assicurazioni

Addetto della Direzione relazioni esterne

Redazione di articoli su temi assicurativi ed economici per la rivista aziendale

Redazione di comunicati stampa

Editing delle comunicazioni tecniche interne tra aree assicurative e agenzie e dei bilanci annuali in italiano e inglese

Gestione delle fasi di lavorazione dei volumi e delle monografie d'arte

Affiancamento nella gestione dei rapporti con la stampa e nell'organizzazione di conferenze stampa, convegni e congressi

Gestione della linea telefonica "Rapporti con il pubblico" per la soluzione dei problemi degli assicurati

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1985-giugno 1991

Garzanti Editore - Via Senato 25 - 20121 - Milano

Casa editrice

Collaborazione editoriale

Redazione, controllo ed editing dei testi d'arte

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1985-dicembre 1986

Ministero della Pubblica Istruzione - Milano

Scuole medie statali

Insegnamento

Insegnante supplente di italiano, storia e geografia

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1985-dicembre 1985

Buic - Milano

Produzione di macchine per microfilm

Collaborazione editoriale

Redazione del "Buic Bulletin". Traduzione di testi tecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
- Qualifica conseguita

Novembre 2006-gennaio 2007

ITER - Innovazione Terziario s.c. a r.l. - Via Montecorneo 45 - 06126 Perugia

Marketing, amministrazione aziendale, tecniche di vendita, legislazione sanitaria, del commercio, fiscale, del lavoro e previdenziale, merceologia di settore, sicurezza sul lavoro, tutela e informazione dei consumatori, normativa igienico-sanitaria

Abilitazione per la somministrazione di alimenti e bevande e commercio al dettaglio di prodotti alimentari (ex Rec)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
- Qualifica conseguita

Novembre 1979-novembre 1985

Università degli Studi - Facoltà di Lettere e Filosofia - Via Festa del Perdono - Milano

Storia dell'arte, critica d'arte, psicologia, estetica, storia moderna, storia medievale, geografia economica, letteratura italiana, storia della musica, archeologia, etruscologia, biblioteconomia, archivistica, francese

Laurea in Lettere moderne, con tesi in Storia dell'arte (L'attività umbra di Galeazzo Alessi) - Votazione 110 con lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
- Qualifica conseguita

Ottobre 1972-luglio 1978

Liceo Scientifico Luigi Cremona - Viale Marche 71 - 20159 Milano

Matematica, fisica, scienze, disegno tecnico, italiano, latino, storia, filosofia, geografia, storia dell'arte, francese

Maturità scientifica - Votazione 38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

INGLESE

eccellente

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a lavorare con altre persone, avendo sempre ricoperto ruoli, sin dall'inizio della mia attività lavorativa, in cui lavoro di gruppo e condivisione sono fondamentali.

Approfondite competenze nel campo della comunicazione, della gestione del personale e delle relazioni con collaboratori esterni (autori di articoli e libri, relatori di seminari e conferenze, grafici, tipografi e fornitori in genere), acquisite e sviluppate in quattordici anni (1990-2003) di coordinamento di una redazione.

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, sia nel rispondere a specifiche richieste dell'utenza (dal 1987 al 1989 ho gestito la linea telefonica "rapporti con il pubblico" della compagnia di assicurazioni Ras, per la risoluzione dei problemi dei clienti), sia nello svolgere attività di formazione (sono docente dal 2008 di corsi di storia dell'arte presso l'Università della Terza età di Assisi).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze di organizzazione, di gestione del lavoro e delle priorità, di coordinamento di persone e di progetti, sviluppate e ben approfondite:

- durante gli anni universitari (organizzazione di viaggi-studio in Italia e all'estero per l'Istituto di Storia dell'arte dell'Università degli studi di Milano nel 1981 e nel 1982);
- in azienda (organizzazione di conferenze stampa per la Ras-Riunione Adriatica di Sicurtà, Milano, dal 1987 al 1989; coordinamento della redazione e produzione di una rivista mensile, dalla fase di progettazione fino alle fasi di stampa e distribuzione, per Fendac Servizi, Milano, dal 1990 al 2003; organizzazione di assemblee, congressi, viaggi e manifestazioni sportive per la Fendac-Federazione nazionale dei dirigenti del commercio, ora Manageritalia, Milano, dal 1990 al 2003);
- nel volontariato (come referente Unicef ad Assisi);
- in ambito scolastico (gestisco insieme a un'altra mamma, dopo averla fondata nel 2012, la biblioteca della Scuola Primaria del Convitto Nazionale di Assisi).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità nell'uso del computer e conoscenza avanzata dei maggiori software di scrittura, calcolo, gestione di dati e grafica (sia open source che "proprietario"), conseguite nel corso dell'attività lavorativa e sviluppate per interesse personale.

Gestione e creazione di siti e conoscenza del linguaggio html: capacità assimilate negli anni 1999-2000 presso Fendac Servizi a Milano e accresciute in seguito (attualmente gestisco il sito circolprimomagno.org; ho creato il sito claudiofronza.it)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Progettazione di manifesti, calendari, biglietti da visita e brochure con software di grafica: conoscenze acquisite a Milano (1990-2003) e ampliate fino a oggi.

Spiccata predisposizione alla scrittura e profonda conoscenza della lingua italiana, maturata attraverso il lavoro di revisione di testi, svolto sin dall'inizio dell'attività lavorativa, e per interesse personale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pubblicazioni di storia dell'arte:

- *L'Alessi in Assisi*, 1986, Atti dell'Accademia Propeziana del Subasio, Assisi
- *Santa Maria degli Angeli. Storia e arte*, 1990, Electa-Editori Umbri, Perugia
- *Risposte: storia dell'arte*, 1991, Istituto Geografico De Agostini, Novara
- *Arte*, 1998, Vallardi, Milano
- *Galeazzo Alessi e l'Umbria*, 2013, Quinto quaderno del Bollettino per i Beni Culturali dell'Umbria, Perugia


Nel 2011 ho curato il catalogo del Museo della Memoria di Assisi, dedicato agli anni 1943-44, e attualmente sto lavorando alla raccolta di documenti finalizzata alla pubblicazione di un volume di approfondimento sul salvataggio degli ebrei che ebbe luogo ad Assisi negli anni 1943-44.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Assisi, 10 settembre 2021

A handwritten signature in black ink, reading "Francesca Vignoli". The signature is written in a cursive, flowing style.