

Formato europeo per il curriculum



Informazioni personali

Nome

Daiani Daniele

Indirizzo

Via Risorgimento, 68 - S. Maria degli
Angeli - 06081 Assisi - PG

Telefono

3924346811

E-mail

danieledaiani@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

4/24/1982

Esperienza lavorativa

- Date

Da gennaio 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Leroy Merlin
- Tipo di azienda o settore

Commercio
- Tipo di impiego

Addetto cassa e magazzino
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione merce e gestione ordini
- Date

Dal marzo 2020 al dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

OBI Italia
- Tipo di azienda o settore

Commercio
- Tipo di impiego

Addetto vendite e cassa
- Principali mansioni e responsabilità

Vendita diretta e gestione ordini
- Date

Dal 2017 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Battisti Meat Passion Srl
- Tipo di azienda o settore

Alimentare
- Tipo di impiego

Impiegato amministrativo e gestionale
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione completa e acquisti
- Date

Dal 2016 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista
- Tipo di azienda o settore

Consulente commerciale
- Tipo di impiego

Consulente commerciale presso diverse aziende

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente gestione amministrativa e gestione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2012 al 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Iron Works Elisa Srl - Via dei Carrettieri - S.Maria degli Angeli - Assisi - PG</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Metalmeccanica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Amministratore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione amministrativa - Responsabile Acquisti e Vendite - Responsabile Qualità ISO 9001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2012 al 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>P.M.P. di Pansolini Pierluigi e Maurizio Snc - Via dei Carrettieri - S.Maria degli Angeli - Assisi - PG</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Metalmeccanica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegato Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione amministrativa - Responsabile Acquisti e Vendite - Responsabile Qualità ISO 9001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2005 al 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>CS Promotion di Speciali Roberto & C. Snc - Via del Lavoro - Bastia Umbra - PG</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Rappresentante Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione Clienti e Vendite</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2005 al 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>P.M.P. di Pansolini Pierluigi e Maurizio Snc - Via Risorgimento - S.Maria degli Angeli - Assisi - PG</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Metalmeccanica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegato Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2001 al 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio Contabile Elena Paparelli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Apprendista Impiegato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Registrazione documenti contabili vari</p>

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2002 al 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale</p> <p>Non terminata effettuati due anni su tre</p> <p>Esami sostenuti 12/24</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 1996 al 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "R. Bonghi" di Assisi PG</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di scuola superiore in Ragioneria</p>
<p>Capacità e competenze personali</p>	
<p>Prima lingua</p>	<p>Italiano</p>
<p>Altre lingue</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>Ottime capacità di relazione con le persone sia in ambito lavorativo che extra lavorativo, generate dall' esperienza lavorativa e dalle attività extra lavorative come sport di squadra praticati, che mi hanno aiutato a interagire in modo efficace con i colleghi e i clienti.</p> <p>Ottime capacità organizzative nella gestione di progetti e fini aziendali e nel coordinamento di risorse e persone, il tutto generato dalla gestione negli anni lavorativi di situazioni nelle quali sono stato in grado di fronteggiare egregiamente ogni progetto e problematica incontrata. questo grazie alla mia personale capacità di fronteggiare gli ostacoli anche quelli al di fuori della mia portata creando collaborazioni con persone specializzate e con esperienza.</p> <p>Ogni traguardo raggiunto o ostacolo superato hanno accresciuto il bagaglio professionale</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Conoscenza ottima di Windows in tutte le versioni</p> <p>Conoscenza ottima di Office</p> <p>Conoscenza buona di alcuni programmi di contabilità (Zucchetti AdHoc-Sispac-open manager)</p>

Attività extra lavorative

Patente o patenti

Conoscenza buona di Autocad in tutte le versioni

Conoscenza ottima di Internet (gestione sito aziendale, e-commerce, homebanking)

Pratico sport come calcio, palestra e pesca

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

7/4/2021

A handwritten signature in cursive script, likely belonging to the applicant, positioned below the authorization text.