

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CLAUDIO IACONO</b>
Indirizzo	<b>VIA SARAGAT 140 – 06081 SANTA MARIA DEGLI ANGELI PG</b>
Telefono	<b>0758043067 – 3339573647</b>
Fax	
E-mail	<b>caudioiacono62@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/09/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 1989 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto Serafico per Sordomuti e Ciechi – Viale Marconi 6 – 06081 Assisi PG
- Tipo di azienda o settore  
Sanità privata
- Tipo di impiego  
Fundraiser
- Principali mansioni e responsabilità  
Settore Raccolta fondi e Comunicazione dal 1997  
Responsabile Privacy

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di Alta Formazione  
Executive fundraising, management e decision making per il fundraising  
Università di Bologna sez. Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Fundraising  
Management per il Fundraising  
Prendere decisioni e valutazione dei rischi per un programma di fundraising
- Date (da – a) **2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Master in Fundraising e Responsabilità sociale – Università di Bologna sez. Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Fundraising, strumenti e strategie  
Controllo di gestione di Aziende non Profit  
Project Management  
Direct Mailing  
Telemarketing  
Realizzazione eventi  
Etica
- Date (da – a) **1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Scienze Agrarie – Università di Perugia

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di informazione e suggerimenti per l'utilizzo dei fondi europei – BBJ Bruxelles
  
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prima Conferenza Nazionale delle Donazioni – IDD - Milano
  
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Elementi di Diritto del Lavoro – Regione dell'Umbria – Impresa in formazione
  
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Time Management – Regione dell'Umbria – Impresa in formazione
  
- Date (da – a) 2008-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Festival del Fundraising – Master in fundraising Università di Bologna sez. Forlì

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERTO DI SISTEMI MICROSOFT WINDOWS E RETI MICROSOFT WINDOWS, SVILUPPATORE DI DATABASE PER LA RACCOLTA FONDI E DI GESTIONE. ESPERTO DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT. ESPERTO DI GRAFICA PUBBLICITARIA E DEI PROCESSI DI STAMPA TIPOGRAFICA COMPRESO LA REALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI RACCOLTA FONDI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**