

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1013 del 10-11-2021**

Oggetto:	Approvazione dell' Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo (Addetto Stampa) per le esigenze dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta (art.90 del D.Lgs 267/2000).
----------	---

**Proposta di Determinazione Dirigenziale  
n. 294 del SETTORE AFFARI GENERALI del 09-11-  
2021**

*al DIRIGENTE  
dott.ssa Patrizia Laloni*

### **RICHIAMATI**

- La Deliberazione di Giunta n. 163 del 04.11.2021 con oggetto “Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023 – Modifica” e tutti gli atti, i riferimenti legislativi e contrattuali cui la stessa fa riferimento, con la quale veniva integrato il fabbisogno del personale a tempo determinato di una unità di Istruttore Direttivo (Addetto Stampa) per le necessità dell’ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta;

- L’art.90 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 “Testo unico degli Enti Locali” che consente alle Amministrazioni di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l’esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

**CONSIDERATO** che, i requisiti professionali e culturali che la figura professionale di “Addetto Stampa” richiede, non sono rinvenibili tra i dipendenti dell’Ente;

**VISTO** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, adottato con deliberazione G.C. n 90/2014, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n.110/2020, in particolare l’art.14 che disciplina la possibilità per il Sindaco di disporre l’assunzione a tempo determinato di soggetti di fiducia, in numero non superiore ai componenti la Giunta, con scadenza del relativo contratto non oltre il termine del proprio mandato e che, la scelta di tali soggetti può essere effettuata “intuitu personae” direttamente dal Sindaco, previo esame del curriculum;

**RITENUTO**, quindi, di individuare la figura di un addetto stampa a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), per le esigenze di Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta, al di fuori dell’organico dell’Ente, dando corso alle necessarie procedure di reclutamento mediante pubblico avviso;

**VISTO** il Regolamento di Accesso agli Impieghi del Comune dell’Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.163 dell’1/9/2011 da ultimo modificato con deliberazione

G.C. n.111/2018, in particolare l'art. 4 co.1 "Reclutamento Personale a termine" che al comma 1 consente il reclutamento di personale a tempo determinato tramite concorso per soli titoli e di ridurre il termine di presentazione delle domande fino ad un minimo di otto giorni;

**DATO ATTO**, altresì, che al personale di cui trattasi verrà attribuito l'inquadramento ed il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale degli locali – categoria D1;

**VISTO** il decreto sindacale del 12.04.2018, prot. n. 17080 del 14.04.2018;

## **DETERMINA**

Per quanto sopra esposto:

1. **di indire** Selezione Pubblica, per soli titoli, come previsto dall' art. 4 "Reclutamento Personale a termine" che al comma 1 consente il reclutamento di personale a tempo determinato tramite concorso per soli titoli e di ridurre il termine di presentazione delle domande fino ad un minimo di otto giorni, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo (Addetto stampa) per le esigenze dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta (art.90 del D.Lgs 267/2000);
2. **di approvare** l'avviso di concorso pubblico (All. A ), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. **di dare atto** che tale incarico avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

*Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere  
favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.*

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento  
*Firmato* **dott.ssa Claudia Masciotti**

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 294 del SETTORE AFFARI GENERALI sopra riportata redatta dal responsabile dell'ufficio UFFICIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE che qui si intende integralmente trascritta;

**RITENUTO** di condividere le motivazioni in essa contenute e pertanto di far propria la proposta di cui sopra firmata digitalmente;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento espressa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n.26 del 27/04/2017;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente esercizio finanziario, approvato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.169 del D. Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

Di approvare la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 294 del SETTORE AFFARI GENERALI del 09-11-2021, del Responsabile dott.ssa Claudia Masciotti, nel testo sopra riportato, che qui si intende integralmente trascritto.

II DIRIGENTE  
**dott.ssa Patrizia Laloni**

(Documento Firmato Digitalmente)  
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt.  
20 e 24 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e ss.mm.ii