DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL "PROGETTO FILO D'ARGENTO". Periodo 1.1.2022 – 31.12.2022.

CIG Z8833D590B

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 04.11.2021 e della Determinazione a contrarre n° 1010 del 10.11.2021 è indetta procedura aperta, in modalità telematica, ai sensi dell'art. 36 c. 9 e art. 60 D.L.gs 50/2016 e ss.mm.
Le caratteristiche essenziali dell'appalto sono le seguenti:

1 – OGGETTO DELLA GARA - NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio "Filo d'Argento" come meglio descritto nell'art. 1 del capitolato speciale.

l'importo del servizio a base d'appalto è stabilito in **€ 31.188,96 + iva 5%.** L'importo annuo del servizio oggetto di appalto è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n° 215 del 2.03.2015, ratificata dal Comune di Assisi, che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative Sociali. Si precisa altresì che nella determinazione della base d'asta si è tenuto conto del tariffario determinato dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n° 7/2020 (adeguamento dal mese di settembre 2020).

La documentazione di gara comprende:
a) Presente disciplinare e modelli allegati (1, 1a, 2, 6);
b) Capitolato Speciale d'Appalto;
c) Disciplinare telematico e timing di gara
d) Protocollo di legalità - allegato H al vigente PTCP del Comune di Assisi (all. 3);
e) Codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Assisi approvato con D.G.C. n° 241 del 20.12.2013 (all. 4).
f) informativa privacy (all. 5).

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: www.comune.assisi.pg.it (sezione "atti e pubblicazioni – bandi di gara e contratti") e sulla piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Si da atto che il presente affidamento ha per oggetto **servizi sociali**. Relativamente al criterio di aggiudicazione al presente affidamento si applica l'art. 95, comma 3 – lett. a) del D. L.gs 50/2016 e ss.mm. che prevede l'obbligatorietà, in caso di affidamento di servizi sociali, dell'utilizzo del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
In riferimento all'art. 26, comma3 della Legge n. 488/1999 e all'art. 1 del D.L. n. 95/2012, si da atto che non esistono, al momento, strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa e/o da centrali di committenza regionale cui fare riferimento in termini parametrici di qualità / prezzo per la tipologia dei servizi di cui trattasi.

2. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli Albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991. Sono inoltre ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti costituiti o costituendi con le modalità di seguito specificate.

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultino incorsi in una delle cause di esclusione previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm**.
Il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando, preferibilmente, il modello *All. 1* al presente disciplinare ed, eventualmente, il mod. *All. 1a* (medesima dichiarazione per Amministratori, Direttori Tecnici ed altri soggetti ivi indicati, anche se cessati dalla carica).

- **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Possono partecipare alla procedura i soggetti iscritti al **registro delle Imprese CCIAA** per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, **negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A)** di cui alla L. n. 381/1991, che abbiano nel proprio organico personale inquadrato nelle categorie previste nell'art. 1 del Capitolato o in categorie alle stesse equiparabili.

- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO / FINANZIARIA**

Per "capacità economico-finanziaria" s'intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti del Comune. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

A) **Fatturato di impresa**: il fatturato globale (volume di affari), relativo agli ultimi 3 esercizi (2018, 2019, 2020 o parte del triennio) **non inferiore a € 100.000,00.**
In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%. Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio oggetto di gara.

È richiesto un fatturato globale minimo in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto affidamento di servizi alla persona i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti.

B) **Fatturato per servizi analoghi**: fatturato per servizi analoghi (servizi di segretariato sociale a favore di anziani) realizzato complessivamente dal partecipante negli anni 2018, 2019 e 2020 (o in parte del triennio), **per Amministrazioni Pubbliche pari ad almeno €. 70.000,00.**

È richiesto un ammontare minimo di fatturato per servizi analoghi (servizi di segretariato sociale a favore di anziani)**, in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento di servizi alla persona, i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti.**
In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o

non ancora costituiti il requisito (fatturato per servizi analoghi pari ad almeno € 70.000,00) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario, e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%.
Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio oggetto di gara.
Determinerà la non ammissione alla gara un fatturato per servizi identici inferiore complessivamente a quanto sopra precisato.

Il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria dovrà essere dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello *All.2* al presente disciplinare.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO / ORGANIZZATIVA

Per "capacità tecnico/organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dal Comune di Assisi. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso del seguente requisito minimo:

- **Personale**: è richiesto il possesso di un organico medio, nel triennio di riferimento (2018, 2019, 2020) pari ad almeno **n. 3 dipendenti / soci addetti a servizi analoghi a quelli di gara**.

Il possesso di detti requisiti di capacità tecnico – organizzativa viene dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello *All. 2* al presente disciplinare.

3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura di gara viene svolta in **modalità telematica**. La documentazione di gara, a pena di esclusione, dovrà essere presentata utilizzando le funzionalità della piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà essere caricata (upload) sulla piattaforma **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02.12.2021.**

Si rimanda alle modalità di presentazione dell'offerta specificate all'interno del "disciplinare telematico e timing di gara".
Oltre il termine perentorio sopraindicato (e riportato nel Timing di gara) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente.

In particolare, il concorrente, con le modalità specificate nel "disciplinare telematico", dovrà predisporre e caricare in piattaforma la seguente documentazione:

"A - Documentazione amministrativa"

"B – Offerta tecnica (progetto)"

"C - Offerta economica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante **allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità** (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in

presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.comune.assisi.pg.it e sulla piattaforma telematica di negoziazione: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

Busta virtuale "A" - Documentazione Amministrativa

All'interno della sezione "documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali da redigersi preferibilmente in conformità agli **all. n. 1** e **1a** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate negli allegati stessi;

2) Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, da redigersi preferibilmente secondo il modello **all. 2** e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

3) Garanzia provvisoria, costituita in una delle forme previste dalla legge (art. 93 D.Lgs 50/2016 e ss.mm), per un importo pari a € 623,78 (2% importo dell'importo da base di gara – **eventualmente ridotto nelle misure previsto dall'art. 93 c. 7 qualora ne ricorrano i presupposti**). La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

4) Progetto di assorbimento del personale in attuazione della clausola sociale di cui all'art. 3 del Capitolato (in conformità alle Linee Guida ANAC n° 13 e comunicato dal presidente ANAC del 29.05.2019).

5) Scansioni del capitolato speciale e del presente disciplinare sottoscritte per accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in essi contenute. La mancata presentazione copia timbrata e firmata sarà causa di esclusione dalla gara;

6) Scansione del "protocollo di legalità" (allegato H al vigente PTCP del Comune di Assisi) (**All. 3**), sottoscritto in segno di accettazione;

7) Scansione del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Assisi approvato con D.G.C. n° 241 del 20.12.2013, sottoscritto per accettazione **(All. 4);**

8) Informativa privacy (all. n. 5) sottoscritta per presa visione.

Disposizioni per raggruppamenti temporanei di concorrenti

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal Soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tal caso occorre produrre scrittura privata autenticata o atto pubblico di mandato collettivo, ai sensi dell'art. 48 c. 13 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento stesso e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016).

Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48,

comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Le dichiarazioni di cui agli allegati: 1 e 1a dovranno essere presentate da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- la garanzia provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo, in quanto le stesse sono da ritenersi individualmente responsabili in merito alla serietà dell'offerta presentata (art. 93, comma 1 – D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm)
- l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di Consorzi:

Nell'ipotesi di Consorzi (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), sia il Consorzio, sia le imprese esecutrici del servizio, dovranno presentare le dichiarazioni di cui agli allegati: 1, 1a, e 1b

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm, il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, il concorrente deve allegare alla propria istanza di partecipazione alla gara quanto indicato all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il **contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione analitica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;** in particolare, qualora l'avvalimento riguardi il personale, in riferimento ad ogni singolo soggetto dovrà essere indicato: nominativo, qualifica, curriculum e tipologia di contratto di lavoro con la ditta ausiliaria. Si precisa altresì che **trattandosi, in quest'ultima eventualità, di avvalimento operativo,** in caso di aggiudicazione, **fatta salva l'applicazione della clausola sociale di cui al Capitolato, il personale che dovrà essere impiegato nei servizi dovrà essere quello indicato nel contratto di avvalimento.**

Le dichiarazioni di avvalimento e la relativa documentazione saranno trasmesse all'ANAC.

Soccorso istruttorio

Fatte salve le ipotesi in cui è possibile il ricorso al "soccorso istruttorio" (art. 83 c. 9 D.Lgs 50/2016 e ss.mm), l'irregolarità e/o la mancata presentazione di detta documentazione da inserirsi nel plico virtuale "A", nonché l'incompletezza delle dichiarazioni rese determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti dell'offerta tecnica ed economica che, pertanto, rimarranno integre, acquisti agli atti della piattaforma telematica di negoziazione.

Nel Plico virtuale **"B – Offerta tecnica (Progetto)"** deve essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Progetto redatto sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio".
Deve contenere le indicazioni e le attestazioni tendenti a valutare la qualità e l'affidabilità a specificatamente:

- Curriculum dell'Impresa/Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di gara;
- piano formativo: indicazione delle ore dedicate all'aggiornamento professionale del solo personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e caratteristiche del piano formativo;
- organigramma: descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma dell'Impresa / Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità;
- curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio, **compatibilmente con l'applicazione della "clausola sociale" di cui all'art. 3 del Capitolato,** e modalità che si intendono adottare per il contenimento del turn over; si precisa in via ulteriore, che essendo oggetto di valutazione sia il Piano formativo, sia l'organigramma che i curricula degli operatori, la Ditta aggiudicataria, fatta salva l'applicazione della "clausola sociale" sopra richiamata, dovrà impiegare nello svolgimento dei servizi **esclusivamente** il personale in sede di offerta tecnica;
- sistema di controllo e verifica delle attività (chi, come, quando);
- elementi "innovativi/gestionali. Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori prestazioni e/o soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità della vita dei fruitori finali, (es. collegamenti con realtà territoriali operanti nel sociale) dovrà dedicare , allo scopo, uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi della qualità e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione dei servizi stessi. **Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio "qualità" il concorrente dovrà specificare che i costi, relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte, sono a**

proprio carico;

- dichiarazione del legale rappresentante con la quale il concorrente si impegna senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il progetto non potrà superare **n. 15 pagine, in formato A/4, dimensione carattere 12** e solo i curriculum degli operatori potranno essere allegati. Eventuali ulteriori allegati non verranno presi in considerazione.

In caso di A.T.I./Consorzio il progetto e l'offerta economica di cui appresso, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio, pena l'esclusione dalla gara. In particolare, i concorrenti riuniti/consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Analogamente dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione da inserirsi nel plico virtuale "B" determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti dell'offerta economica che rimarrà integra e acquisita agli atti della piattaforma telematica di negoziazione. Determinerà altresì l'esclusione anche un eventuale riferimento ad elementi economici i quali vanno inseriti nella busta virtuale "C" di cui appresso.

Nel plico virtuale "**C- Offerta economica**" deve essere inserito, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

1.Offerta economica:
Nell'offerta dovranno essere indicate:
- denominazione, ragione sociale e sede legale della offerente;
- generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita I.V.A.;
- generalità complete della persona delegata alla riscossione indicazione del conto corrente dedicato o altra forma di riscossione prevista dalla Legge 136/2010.

L'offerta economica, da redigersi preferibilmente in conformità ***all. n. 6***, deve esprimere **il prezzo** al netto dell'iva (inferiore alla base d'asta) e il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e lettere) che il concorrente offre. Deve essere corredata altresì, a pena di esclusione, da tutte le dichiarazioni contenute nel citato **All. 6.**
In particolare, ai sensi dell'art. 95 c. 10 D.Lgs 50/2016 e ss.mm. il concorrente è tenuto ad indicare la misura dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto di appalto verranno affidati al soggetto la cui offerta, in esito alla valutazione tecnico/economica, conseguirà il punteggio maggiore, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) - D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e per quanto previsto dalla L.R. *n. 11 del 9.04.2015 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali"*.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara che avrà a disposizione **punti 100** così ripartiti:

QUALITÀ: Punti 70
PREZZO: Punti 30

I criteri vincolanti per la commissione di gara, ai fini dell'attribuzione dei 70 punti relativi alla qualità sono quelli di seguito elencati.

A) CAPACITA' PROGETTUALE: punteggio massimo = **35 punti** che saranno così distribuiti:

1/a) modalità di organizzazione e articolazione dei servizi oggetto di gara: **max punti: 20.**
In fase di attribuzione di tale punteggio si valuteranno i contenuti del progetto, la modalità di organizzazione e di esecuzione dei servizi, il metodo di lavoro previsto, la documentata capacità di relazione con altre realtà associative del territorio.

2/a) qualità del progetto presentato: max punti: 15.
Il punteggio verrà attribuito come segue:

- progetti aggiuntivi inerenti attività analoghe rispetto ai servizi oggetto di gara: fino a 3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 6 punti;
- altri elementi innovativi e migliorativi desumibili dal progetto proposto, ritenuti rilevanti dalla commissione: fino a 9 punti;

Il progetto o i progetti aggiuntivi e/o innovativi dovranno contenere proposte concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, durata degli stessi,scelte metodologiche e quant'altro ritenuto necessario per meglio dettagliare le proposte. Verranno prese in considerazione proposte maggiormente qualificanti in ordine ai progetti offerti senza oneri aggiuntivi per il Comune.

B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI STANDARD - PROFESSIONALITA' IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE: Punteggio massimo = **20 punti** che saranno così distribuiti :

1/b) sistema di programmazione e verifica delle attività: max punti **10** così attribuibili:
- metodologie/strategie per rilevare la *customer satisfaction* degli utenti fino a punti 3
- n. figure prof.li dedicate alla programmazione e verifica fino a punti 3
- modalità di attuazione della programmazione e verifica fino a punti 2
- periodicità di effettuazione della programmazione e verifica fino a punti 2

2/b) organigramma: max punti **10** così attribuibili:

- esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi: fino a punti 3 (n. 1 punto per ogni operatore con esperienza professionale in analoghi servizi, superiore ai due anni)
- figure dirigenziali, di coordinamento, presenza di specifiche figure prof.li (es. consulenti, esperti): fino a punti 7

C) FORMAZIONE DEL PERSONALE: Punteggio massimo = **15 punti** che saranno così distribuiti:

1/c) - piano formativo - contenimento turn over max punti 10 così attribuibili :

- attinenza dei corsi di formazione alla natura del servizio specifico e caratteristiche del piano formativo max punti 8
- sistema adottato per il contenimento del turn over max punti 2

2/c) - attività di promozione, dibattiti, convegni, pubblicazioni, seminari, studi e ricerche organizzati/effettuati per sensibilizzare la cittadinanza sui servizi oggetto di gara: max punti 5 (1 punto per ciascun evento).

L'assegnazione del punteggio complessivo attribuibile all'offerta tecnica (max 70 punti) sarà la risultante della somma dei punteggi come ottenuta dalle singole voci di cui ai suesposti A,B,C.

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lg 50/2016 e ss.mm., assegnerà per ciascun elemento/sub-elemento oggetto di valutazione, un giudizio sintetico equiparato ad un coefficiente numerico compreso tra 0 ed 1:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti numerici assegnati saranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento determinando così il relativo punteggio (es. coeff. 0,8 x punteggio massimo di 10 = punteggio finale sul sub-elemento 8).
Il punteggio finale conseguito sull'offerta tecnica da ciascun concorrente si otterrà sommando i punti conseguiti dallo stesso su tutti i sub-elementi oggetto di valutazione.

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che, in riferimento alla qualità, non raggiungeranno complessivamente un punteggio almeno pari a 40/70. L'esclusione, in tal caso, sarà determinata dalla considerazione che l'offerta tecnica è ritenuta non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Comune committente. Di tale esclusione, riportata nel verbale di valutazione, verrà data comunicazione alle ditte interessate. Per tali offerte non si procederà all'apertura dell'offerta economica, che rimarrà integra e acquisita agli atti della piattaforma telematica.

L'assegnazione del punteggio relativamente al **"PREZZO" (max 30 punti)** avverrà come segue.
Premesso che non sono ammesse offerte al rialzo, alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti). Alle altre verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times A}{B}$$

Dove:
30 = punteggio massimo
P = punteggio da assegnare all'offerta economica
A = prezzo più basso offerto
B = prezzo offerto (offerta in esame).

5 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, utilizzando lo spazio della piattaforma telematica dedicato ai "chiarimenti", come specificato nel disciplinare telematico. I chiarimenti andranno richiesti almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della scheda di gara della piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc e all'indirizzo internet www.comune.assisi.pg.it (atti e pubblicazioni – bandi di gara e contratti).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a controllare periodicamente i predetti siti. **I concorrenti sono pertanto invitati a prestare la massima attenzione.**

6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima fase della gara, comprendente la verifica delle offerte pervenute sulla piattaforma di negoziazione "Portale Acquisti Umbria", il controllo della documentazione amministrativa prodotta e l'individuazione dei concorrenti definitivamente ammessi alle successive fasi di gara sarà svolta, in seduta pubblica, dal R.U.P. oppure da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dallo stesso R.U.P. (come previsto ai punti 5.2 ed 8.2 delle linee guida ANAC n° 3 sui compiti del R.U.P.).

La suddetta prima seduta avrà luogo **il giorno 03.12.2021 alle ore 09:00** presso l'Ufficio Servizi Sociali e Contratti del Comune di Assisi, in piazza Porziuncola a S. Maria d. Angeli.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad una Commissione nominata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm, dal Dirigente del Settore.

In particolare, la Commissione come prima operazione, in seduta pubblica, accederà a sistema e procederà alla verifica della presenza dei documenti componenti l'offerta tecnica richiesti dal presente disciplinare.

La stessa Commissione proseguirà poi i lavori in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà, per i concorrenti ammessi, all'esame dell'offerta economica caricata a sistema con relativa attribuzione del punteggio. Verrà quindi determinata la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica.

Si precisa che nel caso in cui pervengano poche offerte, la seduta pubblica per l'apertura della dell'offerta economica potrà svolgersi nella stessa giornata a conclusione delle operazioni riservate di valutazione delle offerte tecniche. La Commissione procede quindi alla verifica della presenza di eventuali offerte presunte anomale. Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.

La gara sarà ritenuta valida anche qualora sia pervenuta almeno un'offerta valida, ossia corredata da un progetto valutato e ritenuto adeguato dalla commissione di gara. Si avverte che non sono ammesse le offerte condizionate.

Il caricamento dell'offerta a sistema rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi disguido, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

7 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi previsti all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. cui si rinvia e nei casi in cui i concorrenti presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato speciale e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di gara nonché offerte incomplete e/o parziali. La Commissione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

8 – R.U.P.

Il Responsabile Unico del Procedimento è **il Dott. Daniele Passerini** – tel. 075/8138293 e-mail daniele.passerini@comune.assisi.pg.it

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Angela Gatto