

23-12-2021

Deliberazione n. 190

Struttura Organizzativa comunale. Disposizioni.

L'anno **duemilaventuno**, giorno **ventitrè**, del mese di **dicembre**, alle ore **17,45** e seguenti, in Assisi, nella sede Comunale di "**Palazzo dei Priori**" si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata, con le modalità di cui al Decreto Sindacale del 23 marzo 2020, integrato con successivo Decreto del 23.12.2021, assunto ex art.73 comma 1 del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n.18, disciplinante il funzionamento della Giunta in audio - video conferenza, alternativamente alle modalità e prassi sinora seguite, per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Preliminarmente si procede alla verifica del regolare funzionamento degli apparati tecnici sia in audio che in video, tale da garantire il normale svolgimento della seduta. Assiste il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti, verbalizzante. Fatto l'appello risulta quanto segue:

Proietti Stefania	Sindaco	Presente in videocoferenza
Stoppini Valter	Vice Sindaco	Presente
Cavallucci Veronica	Assessore	Presente
Paggi Massimo	Assessore	Presente in videocoferenza
Capitanucci Alberto	Assessore	Presente in videocoferenza
Leggio Fabrizio	Assessore	Presente in videocoferenza

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 23-12-2021

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
SETTORE AFFARI GENERALI**
dott.ssa Patrizia Laloni

Con allegato

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO:

Che l'attuale assetto organizzativo comunale, risalente al 2016, ha necessità di essere adeguato alle effettive esigenze dell'Ente, in considerazione sia dei cambiamenti introdotti nella Pubblica Amministrazione dal profondo percorso di innovazione e digitalizzazione, previsto dalla legislazione nazionale in ambiti sempre più estesi dell'attività amministrativa, sia delle mutate e sempre più pressanti esigenze organizzative e gestionali che, in particolare dall'avvento pandemico del marzo 2020, hanno imposto alla macchina organizzativa comunale un sempre maggior numero di attività e procedimenti complessi e delicati che richiedono il potenziamento della struttura anche in vista dell'attuazione, da parte degli Enti locali, delle misure del PNRR;

Che i vincoli alla spesa del personale, sempre più stringenti, hanno comportato fino al 2018 una progressiva diminuzione della dotazione organica del personale in servizio, solo parzialmente mitigata dall'attuazione – nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e pur con tutte le limitazioni imposte alle reali possibilità di espletamento dei concorsi pubblici dalle norme di emergenza sanitaria per la prevenzione della diffusione del Covid-19 nel corso del 2020-21 - dei piani di reclutamento di personale portati a compimento nel periodo che va all'aprile 2018 ad oggi;

Che occorre pertanto ridisegnare il quadro macro strutturale dell'Ente, in modo da favorire il potenziamento delle figure dirigenziali in servizio e/o assumibili che sono attualmente, per diversi e contingenti motivi, in numero molto limitato (3) rispetto alle articolate e complesse attività gestionali richieste, quotidianamente, in ogni ambito di azione, ad un Comune come Assisi, principale meta turistica dell'Umbria, patrimonio Unesco, sede di eventi politico-religiosi di respiro internazionale, mediante previsione di un' ulteriore figura dirigenziale, con un assetto macrostrutturale basato su 5 Settori, sotto la direzione di altrettanti Dirigenti, come già in precedenza era organizzato l'Ente;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

RILEVATO che detta modifica dell'assetto strutturale, scelta di merito dell'Amministrazione Comunale, è finalizzata ad una garanzia di migliore funzionalità della struttura per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente e, pertanto, dei servizi a favore dei cittadini;

CONSIDERATO altresì che l'incremento delle figure dirigenziali è assolutamente compatibile con i vincoli stabiliti dalla vigente disciplina in materia di facoltà assunzionali dei Comuni fissata dal DM 17/03/2020;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 162 del 26 novembre 2010, recante i criteri generali in materia di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

VISTE le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 238 del 30 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e ridefiniti il funzionigramma e la dotazione organica dell'Ente;
- n. 3 del 5 gennaio 2011, avente ad oggetto l'assegnazione del personale alle strutture di massima dimensione del Comune;
- n. 31 del 24 febbraio 2011, avente ad oggetto l'organizzazione del SUAP;
- n. 143 del 15 luglio 2011 con la quale sono state apportate modifiche all'assetto organizzativo comunale e fissati i criteri e gli indirizzi per la micro organizzazione dei singoli settori;
- n. 225 del 30-12-2016 ad oggetto "Riorganizzazione Uffici e servizi comunali";
- n. 192 del 22-11-2017 ad oggetto "modifica Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi comunali";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 2 in cui è previsto che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

TENUTO CONTO:

Che, a norma dell'art. 5 comma 2 dello stesso D.Lgs. 165/2001, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Che, a norma dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi comunali:

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

“L’organizzazione del Comune costituisce strumento di conseguimento dei propri obiettivi: essa è costituita dal funzionigramma (allegato A) e dalla dotazione organica (allegato B).

Il funzionigramma determina:

- a) l’assegnazione delle funzioni da esercitare, articolate secondo esigenze operative rivolte ad assicurare l’esercizio al miglior livello di efficienza ed efficacia ed economicità;*
- b) l’ordinamento primario dell’organizzazione in settori, costituenti l’unità organizzativa di massima dimensione composta da persone e mezzi per l’esercizio delle funzioni assegnate.*

La dotazione organica del Comune consiste nella elencazione dei posti a tempo indeterminato previsti a tempo pieno e a tempo parziale, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore”.

Che lo stesso art.8 prevede che *“il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza:*

- a) la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione con assegnazione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali, di competenza dell’organo di governo nell’ambito del piano esecutivo di gestione;*
- b) la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidata agli organi addetti alla gestione”.*

Che il successivo art. 9, prevede che *“in sede di determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, la Giunta individua anche le materie/funzioni di competenza, che rappresentano gli specifici ambiti di intervento, anche procedurali Le competenze delle strutture organizzative comunali risultano individuate in dettaglio nell’allegato C) al presente regolamento”;*

Che, a norma dell’art. 13, comma 3, dello stesso regolamento, *“nell’ambito di ciascun settore i dirigenti possono istituire, sulla base degli indirizzi di Giunta, uffici permanenti e temporanei, raggruppando, per quanto possibile, materie e funzioni omogenee in modo da garantire la più ampia elasticità nell’impiego delle risorse umane assegnate”;*

RITENUTO, per quanto esposto, dover adeguare l’assetto macrostrutturale dell’Ente come da documento allegato A, riconfermando pertanto le precedenti organizzazioni macrostrutturali che si sono basate su cinque Settori, posti sotto la direzione di personale dirigenziale e ciò in quanto più funzionali e

coerenti, per le motivazioni sopra espresse, per il raggiungimento degli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

RITENUTO, altresì, dover formalizzare gli indirizzi cui i dirigenti dovranno attenersi nell'organizzazione del proprio settore;

DATO ATTO che il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'art.20, prevede espressamente, al primo comma, che la Dirigenza del Comune è ordinata in un'unica qualifica e che il numero di posti della dotazione organica è soggetto a variazione, nel rispetto dei principi e limiti imposti dalla Legge, in concomitanza con la revisione della struttura organizzativa e che, circa la copertura dei posti, si fa espressamente riferimento alla Legge e al Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali;

RICHIAMATO l'Allegato "A" della DGC n. 225 del 30/12/2016 contenente le macrofunzioni suddivise per settori, successivamente modificato con DGC n. 192 del 22-11-2017;

VISTI il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, il D.Lgs. 165/2001, lo Statuto comunale ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e dato che non necessita di parere di regolarità contabile, non comportando oneri diretti di spesa;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per appello nominale,

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

1. di approvare la macrostruttura, intesa come struttura di massime dimensioni del Comune di Assisi, con assetto basato su 5 Settori, sotto la direzione di altrettanti Dirigenti, come già in precedenza era organizzato l'Ente, come da prospetto **allegato A**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, stabilendo che la medesima entra in vigore con decorrenza 1° maggio 2022, al fine di dare concreta attuazione al piano triennale del fabbisogno di personale che presenta le figure necessarie per garantirne la funzionalità;
2. di confermare, fino al 30/04/2022, l'attuale assetto organizzativo, nonché il numero massimo di uffici e posizioni organizzative istituibili in ciascun settore ai sensi del Vigente regolamento di organizzazione

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

degli Uffici e servizi, come di seguito esposto, dando atto che i criteri per la definizione della microstruttura organizzativa dell'Ente potranno essere variati mediante apposita deliberazione di Giunta, fermo restando per le posizioni organizzative il rispetto del budget complessivo all'uopo destinato in sede di contrattazione decentrata e la loro funzionalità al raggiungimento degli obiettivi del Comune:

Settore	Numero max Uffici	Numero max Pos. Org.
Direzione Segreteria Generale	4	2+1
Polizia Municipale	3	1
Istituzionale e Finanziario	7	4
Affari Generali	7	3
Gestione del Territorio	4	2
Infrastrutture	5	2

3. di assegnare in questa fase, con decorrenza 1° gennaio 2022, alle strutture di massima dimensione del Comune ed agli uffici di staff, il personale di cui al **prospetto B**, presente in atti, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di trasmettere la presente deliberazione, quale informazione, alle rappresentanze sindacali.

Di dichiarare, con ulteriore voto unanime favorevole espresso in forma palese, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

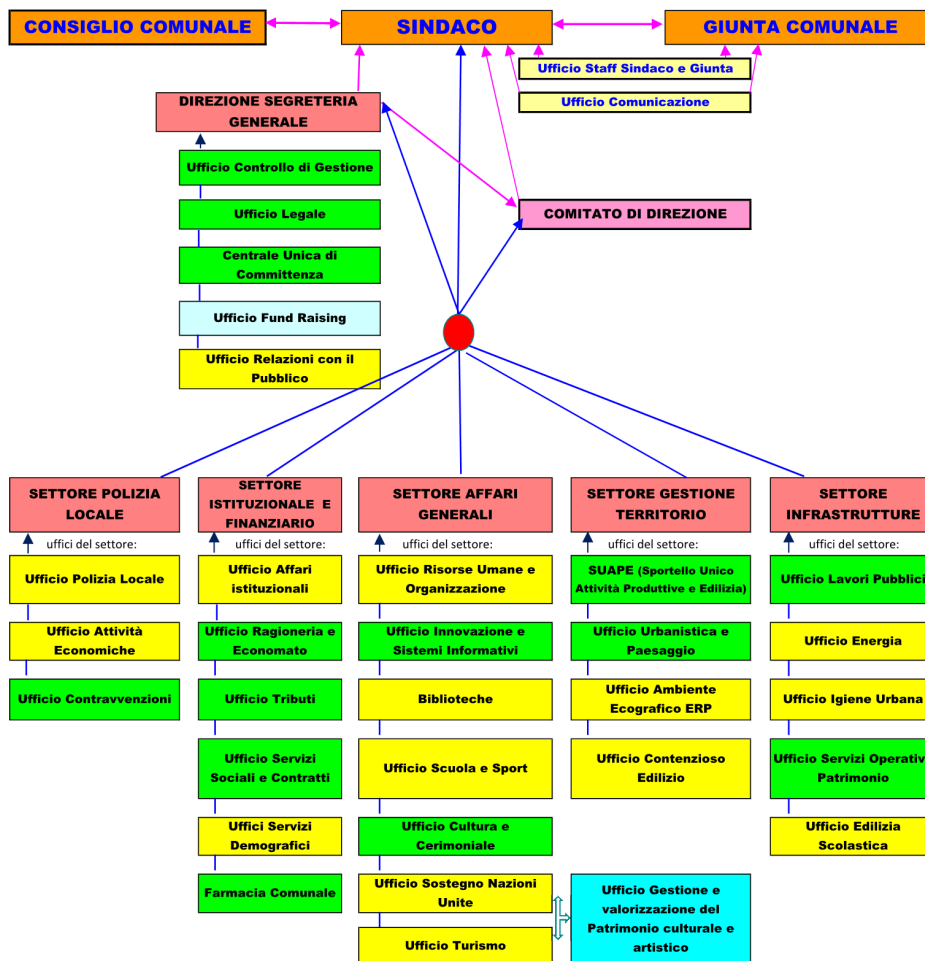
prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

ASSETTO MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI ASSISI

Allegato A



Posizioni Organizzative alla data di adozione del presente atto

Ufficio in Posizione Organizzativa alta professionalità alla data di adozione del presente atto

Uffici costituiti alla data di adozione del presente atto

Attività in diretta gestione della Direzione alla data di adozione del presente atto

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 13.01.2022

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al 28.01.2022

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 1569 del 13.01.2022

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.