



SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO RISORSE UMANE



Allegato A

Bando di Concorso pubblico per soli esami, con eventuale preselezione, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di numero tre (3) posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C -, di cui un posto prioritariamente riservato, ai sensi del D.Lgs. 66/2010 artt. 1014 e 678.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 102 del 11.02.2022

SI RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.3 posti di “Istruttore Amministrativo/Contabile”, Cat. C p.e. C1, di cui un posto prioritariamente riservato, ai sensi del D.Lgs. 66/2010 artt. 1014 e 678.

La presente selezione è subordinata all’esito della procedura attivata ai sensi dell’art.34 bis del d.Lgs 165/2001 stante l’obbligatorietà della procedura, mentre ci si avvale della deroga prevista dall’art.3 comma 8 della Legge 56/2019 come modificato dall’art.1 comma 14-ter del D.L. 80/2021, non dando luogo all’espletamento della mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nella declaratoria professionale della categoria C del CCNL Regioni Autonomie Locali (Oggi Funzioni Locali) –ordinamento professionale del 1° Aprile 1999.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28.11.2005, n.246” e dall’art.57 del D.Lgs n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, nonché dal Regolamento di Accesso agli impieghi approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., d’ora in avanti denominato “regolamento”

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea ai sensi dell’art.38 del D.Lgs.165/2001;
2. godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli Stati membri dell’U.E. devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. idoneità fisica all'impiego, accertata ai sensi dell'art.41 c.2 lett. a) e lett. e-bis del D.lgs n.81 del 2008 e ss.mm.ii., dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo, anche per i dipendenti da assumere mediante cessione del contratto, ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
5. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale , rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
6. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165. In tal caso, il candidato, deve espressamente dichiarare , nella propria domanda di partecipazione , di aver avviato l'iter procedurale , per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
7. assenza di condanne penali, o di procedimenti penali pendenti;
8. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della Legge n.226 del 23.08.2004);
10. essere in possesso della patente di guida cat. B;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. conoscenza di livello scolastico della lingua inglese;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, anche all'atto di assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi al Concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dichiarati.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso - da indirizzare al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10 – 06081 Assisi - può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- mediante PEC all'indirizzo comune.assisi@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso i documenti dovranno essere

sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Concorso Istruttore Amministrativo Contabile Riservato Cat. C".

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed Esami".

Il termine per la presentazione della domanda , ove cada in un giorno festivo, è prorogato di diritto al 1° giorno non festivo successivo. Si considera prodotta nei termini, la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile.

Il testo integrale del bando di concorso e lo schema della domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Assisi, almeno per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, (da redigere in carta libera, come da schema allegato B), il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la precisa indicazione del concorso cui intende partecipare;
2. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. l'appartenenza alla Unione Europea e la conoscenza della lingua italiana;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. Il possesso del titolo di studio richiesto, quale requisito essenziale, per partecipare al Concorso oggetto del Bando, come specificato al precedente art.2 punto n.5, con indicati data di conseguimento e voto finale;
7. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della Legge n.226 del 23.08.2004);
8. di essere in possesso della patente di guida Cat.B;
9. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. di possedere conoscenza, di livello scolastico, della lingua inglese;
11. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
12. idoneità fisica all'impiego , con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso;
13. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che , per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso P.A.;

14. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
15. Il candidato deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art.20 Legge 104/92);
16. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art.5, commi 4 e 5 del DPR 9.05.1994, n.487 e s.m.i.;
17. di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque (5) anni nel Comune di Assisi ai sensi dell'art.3 comma 7-ter del D.L. 80/21 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113;
18. l'autorizzazione a favore del Comune di Assisi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento europeo 2016/679 (GDPR);
19. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 76 n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
20. l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

In caso di utilizzo dello schema (All. B), la voce non spuntata equivale a dichiarazione non resa.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita conoscenza e accettazione, piena e incondizionata, delle norme contenute nel presente bando e nel *regolamento* di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

In allegato alla domanda - e comunque entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa - deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice:

1. documento di riconoscimento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del DPR n.445/2000 e s.m.i.;
2. copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
3. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di euro 11,00 da effettuare – entro il termine di scadenza del bando - a mezzo di Bonifico intestato a Comune di Assisi, Monte dei Paschi di Siena S.p.a.: IBAN: IT38X0103038270000000165202 specificando nella causale causale **“Tassa Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.3 posti di Istruttore Amm/Cont.le a tempo pieno e indeterminato – Cat. C- ”**, Il cui mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile;
4. eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto alle preferenze di legge;
5. curriculum vitae, datato e firmato.

ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine di otto (8) gg, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- La mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso ai pubblici impieghi;
- La presentazione o spedizione della domanda , oltre il termine previsto dal Bando;
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art.3 del presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- La mancata indicazione del Concorso cui si intende partecipare;
- Il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso entro il termine ultimo utile per la presentazione della domanda.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente dell'area AA.GG. può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 PRESELEZIONE

In base a quanto disposto dall'art. 24 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Assisi, in presenza di un numero di domande superiore a numero 60 (sessanta), tale da non consentire l'espletamento del Concorso in termini rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla (di cui una sola inequivocabilmente esatta) basati sulle materie oggetto della prova scritta. Per tale preselezione il Comune si avvarrà di azienda esterna specializzata in selezione di personale.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine e secondo la modalità previsti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che verranno verificati dall'Ufficio Risorse Umane dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che hanno superato la prova selettiva medesima, con le modalità di cui agli art. 21,22 e 23 del Regolamento di accesso agli Impieghi .

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nell'ora e nel giorno indicato in apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Assisi, all'indirizzo

www.comune.assisi.pg.it. - voce “servizi” → “atti e pubblicazioni” → “concorsi/mobilità” con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%, se tale condizione è dichiarata nella domanda, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Nella prova selettiva verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda .

Sono esclusi dall’ammissione a sostenere le prove di esame tutti i concorrenti che non avranno conseguito nella preselezione un punteggio superiore o uguale al 70% di quello massimo previsto per tale prova.

Sono ammessi alle prove di esame i candidati che, avendo conseguito un punteggio pari o superiore al 70% di quello massimo previsto per tale prova, si sono classificati entro i primi 75 posti della graduatoria di merito formulata all’esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all’ultima posizione utile.

La valutazione della preselezione consiste esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione alle prove di esame e, pertanto, nessun punteggio verrà assegnato al candidato.

L’esito della preselezione sarà reso noto mediante affissione della graduatoria, **come previsto dal successivo art.10 del presente Bando**, nel sito internet del Comune di Assisi all’indirizzo www.comune.assisi.pg.it. voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, **con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.**

L’Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all’art.2 del presente bando , all’atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l’esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell’espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare , in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

ART. 8 - PROVE DI ESAME

Le prove d’esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire , oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto di esame , nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consistiranno in una prova scritta ed una prova orale. Alla prova orale, accederanno i candidati, che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove d’esame seguiranno il seguente programma:

Prova scritta:

La prova consiste in quesiti riguardanti:

- Nozioni di Diritto Amministrativo
- Principi, strumenti e regole dell’attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- Nozioni fondamentali per l’accesso agli atti con riferimento alla Legge 241/90 ed al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico delle leggi degli enti locali D.Lgs. n.267/2000);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, responsabilità e sanzioni disciplinari;
- Statuto Comunale.

Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di Legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nell'aula di esame telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30.

Prova orale:

La prova consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di almeno 21/30.

Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova compreso lo svolgimento con modalità informatica delle prove e la loro effettuazione in presenza o a distanza. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento degli accessi agli impieghi del Comune di Assisi, per ciascuna prova di esame ogni componente della Commissione esaminatrice dispone di 10 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma complessiva della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 10 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove di esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Assisi e sul portale istituzionale Web del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita, ai sensi degli artt. 34, 35 e 36 del Regolamento.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 3 dell'art. 68 del regolamento.

Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

Gli eventuali titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. , è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, **con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione** ed è utilizzabile per il periodo e nei termini previsti dalla normativa vigente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

ART. 12 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il/la vincitore/vincitrice, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è sottoposto/a ad accertamento dell'idoneità fisica e, nel caso di esito positivo, è assunto/a in prova nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile

Dopo l'esito favorevole del periodo di prova, previsto dalla normativa vigente, il rapporto di lavoro si trasformerà a tempo indeterminato.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerata rinuncia al posto.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno, in ogni caso, dal giorno di presa del servizio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la Categoria C dell'area non dirigenziale del comparto Funzioni Locali , nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Assisi, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

ART. 13 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA BANDO

L'Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando, prima dell'ammissione dei candidati.

ART. 14 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogniquale volta nel presente avviso è citato il termine "regolamento", si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 1° settembre 2011 e ss.mm.ii., consultabile sul sito internet del Comune di Assisi.

Ai sensi della L. 10/04/1991, n.125, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sarà a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Assisi all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. Voce: servizi – atti e pubblicazioni – concorsi/mobilità, così come tutta la documentazione relativa al Concorso.

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138637/648

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Masciotti (Tel. 075/8138637).

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le

seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, comuneassisi@postacert.umbria.it, tel 075.81381;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it;
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo@comune.assisi.pg.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 01.03.2022

Il Dirigente ad Interim
Settore Affari Generali
Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Laloni