

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DEL SETTORE AFFARI GENERALI. INTERPELLO INTERNO.**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE AFFARI GENERALI  
dott.ssa Patrizia Laloni**

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato dalla Legge 11 agosto 2014 n.114 , art.11;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente;

Visti i vigenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;

Vista la delibera di Giunta n 190 del 23/12/2021 ad oggetto “*Struttura Organizzativa comunale. Disposizioni.*”

Vista la delibera di Giunta n 191 del 23/12/2021 ad oggetto “*PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2022-2024*”, contenente, tra gli altri, i provvedimenti in merito alla copertura del posto vacante di Dirigente del Settore Affari Generali mediante le procedure di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 140 del 24/02/2022

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Assisi, in possesso della qualifica dirigenziale o della categoria D, per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) - dell'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali. Le competenze e funzioni del Settore Affari Generali sono contenute nel funzionigramma allegato al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, consultabile sul sito internet del Comune di Assisi .

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti di ruolo di questa amministrazione in servizio con qualifica di categoria D;

2) possedere esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni presso pubbliche amministrazioni, ivi compreso il Comune di Assisi che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (ad esempio in categoria D o equivalente); oppure aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

3) Possedere i seguenti titoli di studio ed abilitazioni professionali :

- ✓ Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal DM 509/99 in una delle seguenti classi di cui al DM 28 novembre 2000 :
  - classe 22/S – Giurisprudenza
  - classe 64/S – Scienze dell'Economia
  - classe 70/S– Scienze della politica
  - classe 71/S– Scienze delle pubbliche amministrazioni
  - classe 84/S– Scienze economico-aziendali

ovvero

Laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente od equiparata ad una di esse (Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed equipollenti e/equiparate) ;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

## **Art. 2 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione - da indirizzare al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10 – 06081 Assisi - può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- mediante PEC all'indirizzo [comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it), da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato *“AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DEL SETTORE AFFARI GENERALI. INTERPELLO INTERNO”*.

**Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro e non oltre le ore 13,00 del 11/03/2022 pena l'esclusione dalla selezione.**

**Si considera prodotta nei termini, la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Dettagliato curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed illustrati nel curriculum.

La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo il fac-simile allegato al presente avviso compilato in tutte le sue parti, ivi compreso il consenso al trattamento dei dati personali espresso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2013.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli elementi che comprovano il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum verranno utilizzate esclusivamente dalla Commissione per le valutazioni dei candidati e non per l'ammissione alla selezione, che verrà disposta solo sulla base del contenuto della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura selettiva in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

### **ART. 3- AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati nell'articolo 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
- l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
- la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
- domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Il dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione redige l'atto di ammissione dei candidati alla selezione in relazione alle dichiarazioni dei candidati risultanti esclusivamente dalla domanda di partecipazione e inerenti il possesso di tutti i requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato verranno utilizzate esclusivamente dalla Commissione per la successiva valutazione dei candidati ammessi.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura da parte dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi sugli ambiti di intervento della direzione di interesse, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze manageriali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione, di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso:

a) l'esame dei curricula, previa individuazione dei criteri da parte della stessa Commissione.

Nella valutazione del curriculum la Commissione accerterà la comprovata qualificazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni di lavoro analoghe a quelle dell'incarico da conferire, nonché dagli ulteriori titoli accademici e di studio posseduti rispetto ai requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

b) Colloquio per la valutazione delle competenze di cui al presente articolo.

Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti. Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le materie oggetto del presente incarico.

A conclusione di tale fase, la Commissione relazionerà al Sindaco circa gli esiti della valutazione dei candidati, senza formare alcuna graduatoria di merito, evidenziando, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto il ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco potrà sottoporre i candidati individuati ad ulteriore colloquio ai fini della scelta.

Successivamente il Sindaco individuerà il candidato prescelto.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane. Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato sul sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### **ART. 5 – DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.**

**I colloqui con la Commissione si svolgeranno in presenza - nel rispetto della normativa vigente in materia di emergenza sanitaria COVID 19 - nella giornata del 30 marzo 2022, alle ore 10,00, nella sede del Comune di Assisi, Piazza del Comune 10, presso la Sala del Consiglio, secondo l'ordine che verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it) voce: servizi – atti e pubblicazioni – concorsi/mobilità, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.**

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente selezione e pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati, i quali sono sin da ora invitati a presentarsi per il colloquio, salva la formale comunicazione di non ammissione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente utilmente selezionato sarà attribuito un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 a tempo determinato, di durata triennale.

Con effetto dalla data di decorrenza del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il dipendente interessato viene collocato in aspettativa non retribuita con riguardo alla posizione giuridica ed economica di provenienza, per tutta la durata del costituito rapporto a tempo determinato. Alla scadenza di tale rapporto, il dipendente interessato è automaticamente ricollocato nella categoria di provenienza ad ogni effetto giuridico ed economico. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione dell'incarico il Dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

#### **ART. 7 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA AVVISO**

L'Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca dell'Avviso, prima dell'ammissione dei candidati.

#### **ART. 8- RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogniquale volta nel presente avviso è citato il termine "regolamento", si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con deliberazione della

Giunta Comunale n. 163 del 1° settembre 2011 e ss.mm.ii., consultabile sul sito internet del Comune di Assisi.

Ai sensi della L. 10/04/1991, n.125, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'avviso di selezione e lo schema di domanda sarà a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Assisi all'indirizzo [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it). Voce: servizi – atti e pubblicazioni – concorsi/mobilità, così come tutta la documentazione relativa alla selezione.

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138639.

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Gaia Bocconi (Tel. 075/8018639).

## **ART. 9- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, [comuneassisi@postacert.umbria.it](mailto:comuneassisi@postacert.umbria.it), tel 075.81381;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it);
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando o avviso;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it) oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere

bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 24 febbraio 2022

Il Dirigente ad Interim  
Settore Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane  
Dott.ssa Patrizia Laloni