

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAUDENZI GIAN LUCA**  
Indirizzo **VIA DELLA FORTEZZA N.3 – 06081 ASSISI (PG)**  
**VIA OBERDAN N.27 – 06121 PERUGIA (PG)**  
Telefono **075-5729991**  
Fax **075-5729429**  
E-mail [studio@laudenzisportoletti.it](mailto:studio@laudenzisportoletti.it)  
[gianluca.laudenzi@avvocatiperugiapec.it](mailto:gianluca.laudenzi@avvocatiperugiapec.it)

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01 APRILE 1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1994 AL 1997:**  
**HA SVOLTO ATTIVITÀ DI AVVOCATO IN FORMA INDIVIDUALE.**
- DAL 1997 AL 2006:**  
**HA SVOLTO ATTIVITÀ DI AVVOCATO NELLO “STUDIO LEGALE STINCARDINI ASS.NE PROF.LE” DEL  
QUALE ERA ASSOCIATO.**
- DAL 2006 AL 2019:**  
**HA SVOLTO ATTIVITÀ DI AVVOCATO NELLO “STUDIO LEGALE LAUDENZI E SPORTOLETTI ASS.NE  
PROFF.LE” DEL QUALE ERA ASSOCIATO.**
- DAL 2020:**  
**SVOLGE ATTIVITÀ DI AVVOCATO NELLO “STUDIO LEGALE LAUDENZI E MOSACATELLI” DEL QUALE È  
ASSOCIATO.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Il 20/02/1990:** consegue la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia.
- Dal 1990 al 1992:**  
ha svolto la pratica notarile presso lo studio del Notaio Marcello Di Fabio in Roma,  
ha frequentato la Scuola di Notariato “Anselmo Anselmi”.
- Dal 1992 al 1993:** ha svolto la pratica forense presso lo studio dell'Avv. Giovanni Bellini in Perugia.
- Dal 15/11/1994:** è iscritto all' “Albo degli avvocati di Perugia”
- Dal 25/05/2010:** è iscritto all' “Albo dei Cassazionisti”

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto: <b>B1</b>	Lettura: <b>A2</b>	Interazione: <b>B1</b>	Produzione orale: <b>A2</b>	<b>A2</b>

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

### TEDESCO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto: <b>A2</b>	Lettura: <b>A1</b>	Interazione: <b>A2</b>	Produzione orale: <b>A2</b>	<b>A1</b>

- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**Possiede ottime capacità mediatriche e conciliative, che esercita anche svolgendo attività extra professionali, quale membro del Collegio dei Saggi dell'Ente Kalendimaggio. carica che ricopre dal 2014.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**Ottime capacità organizzative nell'ambito lavorativo ed extra lavorativo.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### - Conoscenza base di:

- Mac Os e Windows
- Microsoft Office
- Photoshop
- Archimede (gestionale studi legali)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### Pratica diversi sport con iscrizione alle relative federazioni nazionali:

- Sci (FISI)
- Brevetto di terzo grado immersioni subacquee (Fipsas)
- Tennis

## PATENTE O PATENTI

**Possiede Patente di guida categoria B dal 11/08/192 con scadenza il 07/09/21022**