

28-04-2022

Deliberazione n. 67

Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024. Assegnazione risorse (finanziarie, strumentali ed umane).

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventotto**, del mese di **aprile**, alle ore **15:15** e seguenti, in Assisi, nella Sede Comunale di "Palazzo dei Priori", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

Proietti Stefania	Sindaco	Presente
Stoppini Valter	Vice Sindaco	Presente
Cavallucci Veronica	Assessore	Presente
Paggi Massimo	Assessore	Presente
Capitanucci Alberto	Assessore	Presente
Leggio Fabrizio	Assessore	Presente

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 27-04-2022

Parere Contabile
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 28-04-2022

L'ESTENSORE
dott.ssa Patrizia Gaudenzi

**IL SEGRETARIO
GENERALE**
dott. Fabrizio Proietti

**IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**
dott.ssa Patrizia Laloni

n.1 allegato al flusso documentale

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 disciplina il ciclo di gestione della performance negli Enti Locali che si articola nelle fasi della programmazione, della pianificazione, del monitoraggio, della valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione ai cittadini;
- l'art. 4 comma 2 del citato Decreto, in tale prospettiva, prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori. Seguono la fase dell'assegnazione delle risorse necessarie, la valutazione e l'erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni; il ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati nei confronti degli organi di indirizzo politico amministrativo e nei confronti dei destinatari dei servizi;
- la definizione degli obiettivi, in concreto, avviene su base triennale e ad opera degli organi di indirizzo politico amministrativo, sentiti i vertici delle amministrazioni e i dirigenti delle singole unità organizzative così come indicato dall'art.5 del D.Lgs.150/2009. Gli obiettivi debbono essere pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; devono essere precisi e misurabili, riferibili normalmente ad un periodo annuale;
- il monitoraggio, come disciplinato dall'art. 6 del Decreto, è finalizzato alla verifica, in corso d'opera, del perseguimento degli obiettivi assegnati con la possibilità di adozione di interventi correttivi qualora ciò si rendesse necessario. La valutazione della performance, che ha cadenza annuale, viene effettuata dagli Organismi di Valutazione della performance di cui all'art. 14 del D.Lgs 150/2009. La misurazione della performance deve essere regolamentata con provvedimento da assumersi da parte di ciascuna amministrazione denominato dal Decreto "*Sistema di misurazione e valutazione*"; detto sistema deve individuare le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance. Deve anche sottolinearsi come il processo di misurazione e valutazione non ha ad oggetto solo le prestazioni individuali ma anche l'organizzazione;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

• l'art. 9 del D.Lgs 150/2009, con riferimento alla valutazione individuale, distingue i dirigenti, il personale responsabile di unità organizzative e gli altri dipendenti. I dirigenti, in particolare, debbono essere valutati sulla base degli indicatori della performance della propria unità organizzativa e con riferimento al contributo dato alla performance della struttura di riferimento. Costituiscono ulteriori parametri di valutazione, il raggiungimento degli obiettivi individuali e le competenze manageriali e professionali dimostrate. I dipendenti pubblici debbono essere valutati sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/o individuali considerando, in particolare, la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

Rilevato che:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali del Comune di Assisi, al Titolo IX, disciplina la valutazione e premialità del personale dipendente dirigenziale e non;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 6 luglio 2017 detto Regolamento è stato modificato ed integrato per quel che riguarda la misurazione e la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale, introducendo una nuova metodologia che si armonizza, nel suo complesso, con le restanti norme del ciclo della performance, tenendo conto altresì delle modifiche apportate al D.Lgs. n.150/2009, dal D.Lgs. 25/05/2017 n.74 e dal D.Lgs. n.75/2017, modificativo dell'art. 40 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- con tale modificazione è stato garantito il collegamento tra Ciclo della Performance ed il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza prevedendo specifici obiettivi finalizzati alla prevenzione della c.d. *mala administration*;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 17 settembre 2020 è stato altresì modificato detto titolo nella parte relativa agli organismi di valutazione eliminando le norme transitorie e individuando definitivamente nel Nucleo di Valutazione l'organismo deputato alla valutazione della performance dell'Ente, dei Settori e dei Dirigenti; la modificazione del sistema di valutazione ha tenuto conto, a livello metodologico, anche dei principi dettati dal nuovo sistema di programmazione e gestione contabile degli enti territoriali introdotto dal D.Lgs. 118/2011, recepito dal Comune di Assisi nel Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.26 del 27 aprile

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

2017;

Visto:

- l'art 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dallo statuto e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione di risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali che disciplina l'assetto macro-strutturale dell'Ente.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 165 del TUEL n.267/2000, commi 8 e 9, a ciascun servizio è correlato un reparto organizzativo, semplice o complesso, composto da persone e mezzi, per cui è preposto un responsabile e, a ciascun servizio, è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- la vigente organizzazione di questo Ente è strutturata attraverso Settori posti a capo dei Dirigenti e della Direzione della Segreteria Generale attribuita al Segretario generale; all'interno di detti sistemi macro organizzativi ogni Settore è suddiviso per uffici individuati, nel numero massimo, dall'organo esecutivo nell'ambito delle proprie competenze; a detti uffici possono essere poi attribuite responsabilità in posizione organizzative o alta professionalità, anch'esse in numero massimo stabilito dall'organo esecutivo; gli incarichi di responsabilità di ufficio, comprese le P.O. o alta professionalità, sono attribuiti da ciascun Dirigente per il proprio Settore, mentre l'incarico della responsabilità della struttura (Settore) è conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- con Deliberazione n. 66 del 28 aprile 2022 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 la Giunta Comunale, tenendo conto di quanto contenuto nel proprio atto n. 190 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Struttura organizzativa comunale – Disposizioni" ha

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

deliberato quanto segue *“di prorogare fino al 30 giugno 2022, l'attuale assetto organizzativo, dando atto che la Macrostruttura intesa come struttura di massima dimensione del Comune di Assisi, con assetto basato su 5 Settori, sotto la direzione di altrettanti dirigenti, approvata con DGC n.190/2021, entra in vigore con decorrenza 1 luglio 2022. Conseguentemente il Sindaco adotterà i decreti di proroga dei dirigenti ed i dirigenti ed il segretario Generale, parimenti, i relativi provvedimenti di proroga per gli incarichi alle PO, con termine comunque entro il predetto 30/06/2022”*;

Considerato che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che ad avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione in coerenza con lo stesso e con il Documento Unico di Programmazione la Giunta delibera successivamente il Piano Esecutivo di Gestione che è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa; è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio; individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;

Rilevato che:

- il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.12 del 11.04.2022;
- l'aggiornamento anno 2022 al Documento Unico di Programmazione 2021-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.11 nella seduta dell'11.04.2022,
- gli obiettivi c.d. operativi/strategici, di cui al vigente sistema di misurazione della performance dei Dirigenti, sono in fase di stesura e verranno approvati con specifico atto di Giunta Comunale integrativo del Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente atto;
- l'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2022-2024, inclusi nel bilancio di previsione finanziario, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediate l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione del bilancio di previsione di cui alla DCC n. 56 del 22.12.2020;
- ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
- con Deliberazione n. 65 del 28/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

ha approvato l'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza – Triennio 2022/2024 dove le misure di attenuazione del rischio sono da intendersi obbiettivi di gestione di Dirigenti;

Visto il documento per l'assegnazione delle risorse (capitoli di entrata e di spesa) predisposto dall'Ufficio Ragioneria, tenuto conto degli indirizzi della Giunta Comunale, con il coordinamento del Segretario Generale, che costituisce il Piano Esecutivo di Gestione (c.d. PEG finanziario) triennio 2022/2024 con il quale si provvede ad assegnare le risorse finanziarie ai Dirigenti/Responsabili nonché le risorse strumentali ai Settori suddivisi per Uffici e le Risorse Umane ai diversi Settori e alla Direzione Segreteria Generale;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, con particolare riferimento agli artt. 107 e 169;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;

Visti i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D.Lgs. n.118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per appello nominale,

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

- 1. Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2. Di affidare** ai Dirigenti le dotazioni finanziarie, per ciascuno di essi, previste nel bilancio 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 11.04.2022, unitamente alle risorse umane e strumentali di cui al punto 1 del presente dispositivo;
- 3. Di dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile, previsto dall'art 169 del D.Lgs. n.267/2000 è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione 2022-2024 e sarà

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

oggetto di ulteriori definizioni in considerazione della riorganizzazione dell'Ente, in fase di avanzata stesura, in esecuzione della Deliberazione n. 190 del 23/12/2021 e della successiva deliberazione n. 66 del 28/04/2022 di proroga dell'attuale assetto organizzativo sino al 30 giugno 2022;

4. Di dare atto che con la sua approvazione si dà attuazione al Ciclo della Performance che troverà puntuale definizione per la sua interezza, in termini di pianificazione, con l'approvazione degli obiettivi strategici (PdO 2022) secondo le modalità previste nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Dirigenti e del Segretario Generale, di cui alla D.G.C.n.113 del 6 luglio 2017;

5. Di trasmettere copia della presente ai Dirigenti e ai Responsabili unitamente agli elaborati allegati e ai componenti del Nucleo di Valutazione e all'Organo di Revisione contabile.

6. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Di dichiarare, con ulteriore voto unanime favorevole espresso in forma palese, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 29.04.2022

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al 14.05.2022

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 22918 del 29.04.2022

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.