

Allegato A

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato, pieno di n.2 posti di categoria D, profilo professionale di “Istruttore Direttivo Sociale” presso l’Ufficio Servizi Sociali

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 530 del 01/06/2022

SI RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

È indetto Avviso pubblico, per colloquio, per la copertura, mediante mobilità tra Enti (art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001), di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Sociale (cat. D);

La presente selezione è subordinata all’esito della procedura attivata ai sensi dell’art.34 bis del d.Lgs 165/2001.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nella declaratoria professionale della categoria - D - del CCNL Regioni Autonomie Locali (Oggi Funzioni Locali) –ordinamento professionale del 1° Aprile 1999, confermata nel nuovo CCNL sottoscritto il 21.05.2018.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28.11.2005, n.246” e dall’art.57 del D.Lgs n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, nonché dal Regolamento di Accesso agli impieghi pubblici approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., d’ora in avanti denominato “regolamento”

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia pieno che parziale (per questi ultimi si provvederà alla trasformazione a tempo pieno, all’atto dell’eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Assisi) appartenenti ad amministrazioni pubbliche contrattualizzate di cui all’art.2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Appartenere alla cat. D (Assistente Sociale), di cui al CCNL comparto “Funzioni Locali” ovvero, per il personale appartenente ad altri comparti di contrattazione, equiparata ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015;

2. aver prestato almeno diciotto mesi di servizio a tempo indeterminato, in qualità di Istruttore Direttivo Sociale (Assistente Sociale) in una Pubblica Amministrazione;
3. essere iscritto/a all'Ordine degli Assistenti Sociali, sez. A o B;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
6. essere in possesso della patente di guida cat. B;
7. idoneità fisica alla specifica funzione;
8. buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli Uffici comunali;
9. assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art.30 comma 1 del D.Lgs 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, anche all'atto di assunzione in servizio.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla Selezione - da indirizzare al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10 – 06081 Assisi- può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- mediante PEC all'indirizzo comune.assisi@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato/a e in tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti e scansati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Avviso di mobilità per n.2 posti di Istruttore Direttivo Sociale".

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 13.00 del 01/07/2022.

Il testo integrale dell'Avviso di mobilità tra Enti e il relativo schema della domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Assisi, almeno per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, (da redigere in carta libera, come da schema allegato B), il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la precisa indicazione del concorso cui intende partecipare;
2. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
3. l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento giuridico, l'orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto e prestato;
4. la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, in caso di eventuale inquadramento in ruolo (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale);
5. la posizione economica (per i dipendenti di amministrazioni di comparti diversi da quello delle funzioni locali dovrà anche essere indicata la retribuzione lorda fissa in godimento);
6. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione,
7. un'esperienza professionale documentata, non inferiore a 18 mesi, in attività di Assistente Sociale alle dipendenze a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione;
8. l'iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali, sez. A o B;
9. il possesso della patente di guida Cat. B;
10. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
11. Le eventuali sanzioni disciplinari subite negli ultimi 24 mesi antecedenti la pubblicazione del presente avviso;
12. L'idoneità fisica all'impiego;
13. La buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
14. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art.5, commi 4 e 5 del DPR 9.05.1994, n.487 e s.m.i.;
15. l'autorizzazione a favore del Comune di Assisi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR);
16. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
17. l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

In caso di utilizzo dello schema (All. B), la voce non spuntata equivale a dichiarazione non resa.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/lle candidati/e.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita conoscenza e accettazione, piena e incondizionata, delle norme contenute nel presente bando e nel *regolamento* di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

In allegato alla domanda - e comunque entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa - deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice:

1. documento di riconoscimento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del DPR n.445/2000 e s.m.i.;
2. eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto alle preferenze di legge;
3. curriculum vitae, datato e firmato;
4. assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art.30 comma 1 del D.Lgs 165/2001.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine di otto (8) gg, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- ✓ La presentazione o spedizione della domanda, oltre il termine previsto dall'Avviso;
- ✓ La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art.3 del presente Avviso;
- ✓ La mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- ✓ La mancata indicazione del Concorso cui si intende partecipare;

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenze può comunque essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente dell'area AA.GG. può disporre l'esclusione dalla Selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita. ai sensi degli artt. 34 e 35 del regolamento. Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 3 dell'art.68 del regolamento.

La graduatoria è valida per un triennio, decorrente dalla data di approvazione e può essere utilizzata per il conferimento di posti di identico profilo professionale, ricopribili attraverso l'istituto della mobilità tra Enti.

ART. 8 - COLLOQUIO

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla valutazione delle motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire nonché nel possesso dei necessari requisiti attitudinali e professionali ad esso correlati.

Per la parte relativa alle competenze professionali il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Umbria) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili, anziani, salute mentale e dipendenze patologiche;
- ✓ Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ✓ Legislazione in materia di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale, diritto civile della persona e della famiglia;
- ✓ Metodologie del servizio sociale professionale, con particolare riferimento ai principi e metodi nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza anche attraverso il lavoro di equipe multiprofessionale alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- ✓ Codice deontologico dell'assistente sociale;
- ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento.

A parità di punteggio, si terrà conto dei medesimi criteri di preferenza e precedenza previsti per i concorsi pubblici dal "Regolamento di accesso agli impieghi pubblici" e dall'art.5, commi 4 e 5 del DPR 9.05.1994, n.487 e s.m.i.;

La data, l'orario e la sede del colloquio, così come tutte le altre informazioni inerenti la presente selezione, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Assisi e sul portale istituzionale Web del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, **con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.**

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA BANDO

L'Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando, prima dell'ammissione dei candidati.

ART. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogniquale volta nel presente avviso è citato il termine “regolamento”, si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 1° settembre 2011 e ss.mm.ii., consultabile sul sito internet del Comune di Assisi.

Ai sensi della L. 10/04/1991, n.125, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Avviso di mobilità e lo schema di domanda sarà a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Assisi all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it. Voce: servizi – atti e pubblicazioni – concorsi/mobilità, così come tutta la documentazione relativa alla Selezione.

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138637/648

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Masciotti (Tel. 075/8138637).

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, comuneassisi@postacert.umbria.it, tel 075.81381;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it;
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo@comune.assisi.pg.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 01 giugno 2022

Il Dirigente ad Interim

Settore Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

Dott.ssa Patrizia Laloni