DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 637 del 08-07-2022

Oggetto:	Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio. Organizzazione interna e assegnazione incarichi.

Proposta di Determinazione Dirigenziale
n. 7 della SEGRETERIA GENERALE del 08-07-2022

al Segretario Generale
dott. Fabrizio Proietti

Vista
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.190 del 23.12.2021 con la quale è stata approvata la Macrostruttura intesa come struttura di massima dimensione del Comune di Assisi, con assetto basato su 5 Settori, sotto la direzione di altrettanti Dirigenti, confermando fino al 30.04.2022 il precedente assetto organizzativo basato su 4 Dirigenti e prorogato sino al 30.06.2022, con successiva Deliberazione G.C. n. 66 del 28.04.2022;
-la Deliberazione n. 191 del 23.12.2021 con la quale la Giunta Comunale ha conseguentemente adeguato il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024 che è stato successivamente integrato e modificato con le sopra richiamate D.G.C. n.33/2022 e D.G.C. n.85/2022;
-la Deliberazione n. 89 del 16.06.2022 con la quale la Giunta Comunale, coerentemente con quanto disposto con la citata D.G.C. n.190/2021, ha approvato la struttura organizzativa comunale con decorrenza 01.07.2022, con allegato Organigramma e Funzionigramma stabilendo, nel contempo, uffici e numero massimo di Posizioni Organizzative per ciascun Settore;
-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29.06.2022 avente ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2022-2024. Approvazione" con la quale viene disciplinata, tra l'altro, anche l'assegnazione delle risorse umane a ciascun Settore organizzativo di cui alla D.G.C. n.89/2022;

Visto il D.U.P. - Documento unico di programmazione, Sezione strategica 2021-2026 – Sezione operativa 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale in data 31.01.2022 con atto n.8 e la relativa Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Sezione Strategica 2021-2026 Sezione Operativa 2022-2024, approvata con delibera consiliare n.11 del 11/04/202212 e vista altresì la delibera di CC n. 12 del 11/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024 e relativi allegati.

Dato atto che in data 30 giugno 2022 con propri decreti sono stati conferiti gli incarichi di Direzione di Settore, con decorrenza 1 luglio 2022, e precisamente:

- Decreto prot.n.33957 del 30/06/2022 – Avv. Antonio Gentili – Settore Polizia Locale e Attività Economiche;
- Decreto prot.n.33958 del 30/06/2022 – Dott.ssa Patrizia Laloni – Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Turismo, Cultura;
- Decreto prot.n.33960 del 30/06/2022 – Dott.ssa Patrizia Tedeschi – Settore Programmazione Finanziaria, Servizi alla Persona, Politiche Educativa;
- Decreto prot.n.33961 del 30/06/2022 – Ing. Matteo Castigliego – Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città;

Dato atto altresì che dal 1 luglio 2022 il Dirigente dei Settori tecnici ha cessato l'incarico dirigenziale ex art 110 e che attualmente è in atto il concorso pubblico per il reclutamento del Dirigente Tecnico a tempo indeterminato, come previsto nel Piano di Fabbisogno di personale 2022-2024 di cui alla citata D.G.C. n.191/2021 e successive modifiche e integrazioni, da destinare al Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio;

Richiamato l'art.8 del vigente regolamento che prevede che "il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza:
la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione con assegnazione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali, di competenza dell'organo di governo nell'ambito del piano esecutivo di gestione;
la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidala agli organi addetti alla gestione".

Preso atto che
- con Decreto Prot n.34672 del 05.07.2022 il Sindaco ha attribuito al sottoscritto Segretario Generale l'incarico di definire la micro-organizzazione del Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio, ai sensi dell'art.101 del CCNL del 17 dicembre 2020, relativo al personale dell'Area delle funzioni locali;

Vista la organizzazione degli Uffici afferenti il Settore Infrastrutture ed il Settore Gestione del Territorio disposta, con valenza sino al 30 giugno 2022, sulla scorta di quanto contenuto nella deliberazione della Giunta Comunale n.190/2021, con i seguenti provvedimenti Dirigenziali:

- Atto prot.n.1371 del 12/01/2022 aventi ad oggetto "Organizzazione della Direzione Settori Gestione del territorio e Infrastrutture ed assegnazione incarichi. Provvedimenti";
- D.D. n. 372 del 2/5/2022 avente ad oggetto "Organizzazione della Direzione Settori Gestione del territorio e Infrastrutture ed assegnazione incarichi. Provvedimenti";
- D.D. n. 447 del 16/5/2022 avente ad oggetto "Organizzazione della Direzione Settori Gestione del territorio e Infrastrutture ed assegnazione incarichi. Rettifica D.D. n.372/2022";

Dato atto che:
- l'allegato C del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali approvato con D.G.C. n.89 del 16/06/2022 individua le competenze, tra gli altri, del il Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio,
- in base agli indirizzi contenuti nella richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 16/06/2022, possono essere istituiti, nell'ambito del Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio fino ad un massimo di quattro uffici ed assegnate non più di tre posizioni organizzative;

Rilevato che:
- le assegnazioni degli incarichi di Responsabilità di Ufficio sono effettuate sulla base del profilo giuridico di inquadramento, titoli di studio posseduti, esperienza acquisita ed incarichi di Responsabilità già attribuiti;
- coerentemente con gli atti di programmazioni dell'Ente e degli incarichi attualmente esistenti disposti con i precedenti atti di micro organizzazione sopra richiamati, si ritiene necessario ed opportuno disporre l'assegnazione di incarichi di Responsabilità di ufficio ivi compresi quelli con Posizione Organizzativa fino al 31.12.2022;

Visti i fascicoli del personale assegnato al Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio appartenenti alla categoria "D";

Ritenuto pertanto di dover dar corso alla micro-organizzazione del Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio secondo quanto appena rilevato;

Visto l'art.73 dello Statuto comunale;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali;
Visto il CCNL del comparto Enti Locali;
Visto il CCNL del 17 dicembre 2020, relativo al personale dell'Area delle funzioni locali;

DETERMINA

1. In esecuzione del Decreto Sindacale prot. n. 34672 del 05.07.2022 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali, di articolare, il **Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio,** così definito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 89 del 16/06/2022, negli uffici appresso elencati, attribuendo a ciascuno i compiti ed il personale di seguito specificati:

➢ **UFFICIO PROGETTI STRATEGICI**

A tale Ufficio fanno capo le funzioni ed i compiti indicati nell' allegato C alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16 giugno 2022 alla specifica voce PROGETTI STRATEGICI *e il coordinamento dello strumento di pianificazione PUMS.*

Personale assegnato:
- Arch. Valter Ciotti – Istruttore Direttivo tecnico cui viene affidata la responsabilità dell'ufficio classificato nell'area delle Posizioni Organizzative fino al 31.12.22, in considerazione della professionalità acquisita e degli incarichi di responsabilità assegnati.
- Arch. Fioretti Cristina – Istruttore Direttivo tecnico 50%

➢ **UFFICIO ENERGIA E IGIENE URBANA, CONTENZIOSO EDILIZIO**

A tale Ufficio fanno capo le funzioni ed i compiti indicati alle specifiche voci di cui allegato C alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16 giugno 2022 alle specifiche voci ENERGIA e CONTENZIOSO EDILIZIO *e il coordinamento dello strumento di pianificazione definito PAESC.* L'attività e la funzione relativa all'Igiene Urbana avrà decorrenza dal 1 gennaio 2023 come previsto nella sopra richiamata deliberazione n.89/2022

Personale assegnato
- Geom. Patrizia Fortini – Istruttore Direttivo tecnico cui viene affidata la Responsabilità dell'Ufficio classificato nell'area delle Posizioni Organizzative, fino al 31/12/2022, in considerazione della professionalità acquisita e degli incarichi di responsabilità assegnati;
- Falcinelli Alessandra – Istruttore amministrativo
- Geom. Mingarini Francesco al 50% – Istruttore tecnico
- Geom Giubilei Gianluca – Istruttore tecnico

- **UFFICIO SUAPE e URBANISTICA**

A tale Ufficio fanno capo le funzioni ed i compiti indicati alle specifiche voci di cui allegato C alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16 giugno 2022, alle voci SUAPE e URBANISTICA e il coordinamento *dello strumento di pianificazione* Piano di Rischio.

Personale assegnato:

- Ing. Brunella Gambelunghe – Funzionario Tecnico, cui viene affidata la Responsabilità dell'Ufficio classificato nell'area delle Posizioni Organizzative, senza soluzione di continuità fino al 31/12/2022, in considerazione della professionalità acquisita e degli incarichi di responsabilità assegnati;
  - Geom. Gabriella Bocconi – Istruttore tecnico al 50%
  - Geom. Marzi Anna Silvia – Istruttore tecnico
  - Geom. Luca Piselli – Istruttore tecnico
  - Geom. Francesca Salari – Istruttore tecnico
  - Geom. Palazzo Luigi - Istruttore tecnico
  - Geom. Susanna Balani – Istruttore tecnico (tempo determinato)
  - Geom. Rossi Giuseppa – Istruttore tecnico
  - Nofrini Patrizia - Istruttore amministrativo

- **UFFICIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

A tale Ufficio fanno capo le funzioni ed i compiti indicati nell' allegato C alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16 giugno 2022 alle specifiche voci AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE.

Personale assegnato:

- Arch. Fioretti Cristina – Istruttore Direttivo tecnico 50% – Istruttore Direttivo tecnico cui viene affidata la responsabilità dell'ufficio, in considerazione della professionalità acquisita.
- Geom. Michela Rea - Istruttore tecnico
- Geom. Marco Paparelli – Istruttore tecnico.

2. Di trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco in relazione al Decreto Prot.n.34672 del 05.07.2022 e per i successivi provvedimenti di competenza.

3. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i dipendenti interessati nonché all'Ufficio Risorse Umane e Ufficio Innovazione e Servizi Informativi per gli adempimenti di competenza ed al Nucleo di Valutazione per l'assunzione dei provvedimento di competenza.

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
Firmato **dott. Fabrizio Proietti**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 7 della SEGRETERIA GENERALE sopra riportata redatta dal responsabile dell'ufficio SEGRETERIA GENERALE che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere le motivazioni in essa contenute e pertanto di far propria la proposta di cui sopra firmata digitalmente;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento espressa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2017;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente esercizio finanziario, approvato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.169 del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

Di approvare la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 7 della SEGRETERIA GENERALE del 08-07-2022, del Responsabile dott. Fabrizio Proietti, nel testo sopra riportato, che qui si intende integralmente trascritto.

Il Segretario Generale
dott. Fabrizio Proietti

(Documento Firmato Digitalmente)
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e ss.mm.ii