

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

Racc. n. _____

CONVENZIONE PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DURANTE I SERVIZI SCOLASTICI PER LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, DOPOSCUOLA E VARI.

>>>>>>>>

L'anno 2022, il giorno _____ del mese di _____ nella residenza Municipale, con la seguente scrittura privata da valere tra le parti nei modi e nelle norme di legge

TRA

1) _____ nat a _____ il _____ C.F. _____ che agisce nell'interesse esclusivo del Comune di Assisi P.I. 00133820540 ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. _____ del ___-__-2022;

;

E

2) _____ nato a _____ il _____, residente a _____, _____, C.F.: _____ che agisce nella sua qualità di rappresentante legale DI _____ avente sede legale in _____, _____ (in seguito denominata Associazione), C.F. _____, regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato N. _____ del _____ come risulta da autocertificazione presente in atti

si conviene e si stipula quanto appresso:

ART. 1 – Il Comune di Assisi affida all'Associazione, a mezzo del suo legale rappresentante, la realizzazione dei progetti comunali come appresso specificati:

- Vigilanza all'esterno delle Scuole del territorio comunale negli orari di entrata e di uscita degli alunni con l'impiego di almeno n. 8 unità a supporto del Comando VV.UU.:

- Servizio di custodia e vigilanza, mediante l'impiego di almeno n. 10 unità, per gli alunni utenti del Servizio di Trasporto scolastico comunale che giungono presso le scuole prima dell'avvio delle lezioni o che escono più tardi del termine delle lezioni con orari da stabilire in seguito alla presentazione del Piano dei Trasporti scolastici a cura del Gestore del servizio medesimo;
- Servizio di assistenza durante il trasporto per le Scuole d'infanzia mediante l'impiego di almeno n. 8 operatori;

ART. 2 - L'Associazione si obbliga ad utilizzare nei servizi elencati all'art. 1 un numero di soci tali da garantire l'ottimale raggruppamento dei progetti.

Il responsabile della gestione del progetto, è il/la Sig./ra _____ nominato dall'Associazione. Il responsabile della gestione del progetto insieme agli uffici comunali addetti, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Per lo svolgimento delle attività, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione i dati necessari allo svolgimento del servizio da svolgere e nel contempo i volontari si impegnano ad eseguire le attività previste dalla convenzione in modo responsabile. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività di volontariato siano in possesso della formazione ed esperienza necessarie per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'Associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.

L'Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i propri volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita

L'Associazione organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione. L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di eventuali variazioni concernenti i nominativi dei volontari o del responsabile e del coordinatore. La comunicazione si intende tempestiva quando avviene entro 1 giorno lavorativo.

L'associazione si obbliga altresì a consegnare – sempre prima dell'inizio delle attività – le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai tutti i volontari impiegati nelle attività circa il possesso da parte dei medesimi dei seguenti requisiti:

- a) età superiore a 18 anni;
- b) essere in regola con quanto previsto in particolare dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 “attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”, e anche degli altri requisiti previsti nella scheda progettuale (es. attestati di formazione, ecc.)

Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi che saranno forniti dall'associazione.

ART. 3 - Gli obblighi assunti con la presente convenzione sono garantiti dall'Associazione ed avranno termine con la fine dell'anno scolastico 2022-2023.

L'associazione si impegna ad assicurare, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 i propri aderenti contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato prestata, nonché per la responsabilità civile verso terzi. La copertura assicurativa costituisce elemento essenziale della convenzione e gli oneri relativi sono ricompresi nel rimborso stabilito.

ART. 4 - L'Associazione provvederà entro il 30 di ogni mese a trasmettere al servizio una dettagliata relazione consuntiva relativa all'attività svolta nel corso del mese, in conformità con i piani di attività concordati di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute, debitamente sottoscritta dal Presidente e, per le spese oggettivamente non documentabili, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 dal medesimo Presidente.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione ed esibita per ulteriori eventuali verifiche, a richiesta del Comune.

ART. 5 – I soci volontari dovranno tenere un comportamento consono al servizio svolto con particolare attenzione nei confronti degli utenti trasportati nonché delle famiglie degli utenti stessi.

ART. 6 – Per quanto concerne le modalità di espletamento del servizio di assistenza durante il trasporto per le scuole dell'infanzia, si fa riferimento al vigente regolamento comunale per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico. Gli operatori che assistono l'utenza delle scuole d'infanzia saranno prelevati/consegnati presso le sedi scolastiche di riferimento, oppure in zona funzionale alla linea da svolgere. L'operatore ha l'obbligo di provvedere alla consegna degli alunni stessi al personale ausiliario o insegnante addetto al plesso scolastico; all'arrivo alla scuola, pertanto l'operatore ha l'obbligo di accertarsi della presenza di detto personale e di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nei pressi della scuola.

Laddove, al momento del ritorno a casa, ad attendere l'alunno non ci sia un genitore o persona da questi delegata cui affidare il minore, lo stesso resterà sul mezzo e verrà condotto al termine del percorso alla scuola frequentata o, in caso di chiusura, al comando dei Vigili.

ART. 7 – Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.Lgs. 117/2017, il Comune corrisponderà all'Associazione il rimborso delle spese sostenute e documentate secondo quanto previsto al precedente art. 4 per un importo massimo di €. 50.000,00.

ART. 8 - La presente convenzione ha validità per il periodo 10 settembre 2022 - 30 giugno 2023.

ART. 9 - La presente convenzione è stipulata in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. del non è soggetta a controllo ed è immediatamente impegnativa per le parti.

ART. 10 - L'Amministrazione Comunale potrà recedere in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio dalla convenzione qualora si abbiano ad accertare inadempienze da parte dell'Associazione nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione.

ART. 11 – Al presente affidamento si applica il “Protocollo di Legalità” approvato dall'Amministrazione comunale con DGC 23 del 31-01-2019, la cui accettazione è stata condizione fondamentale per la stipulazione del presente contratto. Al presente affidamento si applica altresì il “codice di comportamento integrativo per i dipendenti pubblici” approvato con DGC 241 del 20-12-2013. L'inosservanza di detti obblighi da parte del collaboratore dell'Associazione che ha rapporti con il Comune di Assisi, in base alla gravità rilevata dal Dirigente, può comportare la risoluzione o decadenza dal presente contratto.

ART: 12 – Il Responsabile che legalmente rappresenta il Comune nel presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, nomina il legale rappresentante dell'Associazione responsabile del trattamento dei dati personali inerenti le attività oggetto del presente contratto/convenzione. Oggetto e modalità di trattamento, nonché gli obblighi del titolare del trattamento (Comune di Assisi) sono disciplinati nel “data processing addendum”, redatto ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e che, controfirmato dalle parti in segno di integrale accettazione delle clausole nello stesso previste, è presente in atti del presente contratto/convenzione.

ART. 13 - Le parti danno atto che la presente convenzione avente per oggetto prestazioni d’opera non è soggetta a registrazioni in termine fisso, ai sensi dell’art. 10 dell’allegato A9 – parte II della tariffa di cui all’art.5 del D.P.R. 26/10/1972 n. 634 e successive modificazioni.

L’atto è da registrarsi solo in caso d’uso.

Art 14 - Qualsiasi spesa inerente il presente contatto, nessuna esclusa ed eccettuata, è posta a carico dell’Associazione contraente

Art. 15 - Le parti danno atto che la presente scrittura privata è composta da n. _____ pagine. Non essendo la parte privata in possesso di firma digitale, il Dirigente dà atto che il Sig. _____ appone in sua presenza la sottoscrizione autografa. La stessa viene acquisita digitalmente apponendo propria firma digitale successivamente ed in sua presenza.

Letta approvata e sottoscritta.

PER IL COMUNE

PER L’ASSOCIAZIONE
