

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

Racc. n. 5301

PATTO DI COLLABORAZIONE

“Manutenzione del verde e degli arredi presenti nel giardino comunale ubicato a fianco della Piazza di S. Maria della Speranza di Capodacqua di Assisi. Approvazione del Patto di collaborazione con l'Associazione Pro Loco “F. Dattini” di Capodacqua di Assisi”.

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno dieci del mese di maggio, con la presente scrittura privata,

TRA

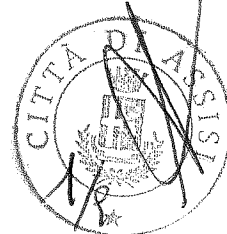
COMUNE DI ASSISI rappresentato dal Dirigente del Settore Infrastrutture Arch. Bruno Mario Broccolo, domiciliato per la carica in Assisi, Piazza Caduti di Nassirya, P.IVA: di seguito denominato "Comune";

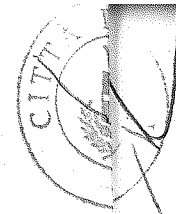
E

PROLOCO “F. DATTINI” DI CAPODACQUA DI ASSISI rappresentata dal legale rappresentante *pro tempore* Presidente Barbara Bagliani, con sede legale in Assisi in
, CF: , di seguito denominato “Proponente”;

PREMESSO CHE

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida allo Stato e agli Enti Locali il





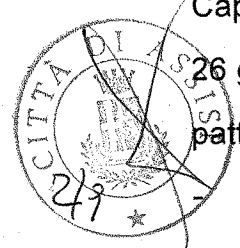
compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- in accoglimento di tale principio è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21 giugno 2017 il "Regolamento per la gestione e la cura condivisa dei beni comuni urbani" il quale prevede che il Comune promuova e valorizzi forme di collaborazione per interventi di cura condivisa e rigenerazione dei beni comuni, operati da cittadini in forma singola o attraverso formazioni sociali stabilmente organizzate o meno, di seguito denominato "Regolamento";

- i cittadini aderenti all'Associazione Pro Loco "F. Dattini" di Capodacqua di Assisi, con richiesta acquisita agli atti Prot. n. 4124 del 26 gennaio 2021, hanno manifestato la disponibilità a sottoscrivere un patto di collaborazione riguardante l'oggetto del presente Patto;

la struttura interna incaricata dell'istruttoria è stata individuata dal Segretario Generale, ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del Regolamento, nel Settore Infrastrutture, Ufficio Servizi Operativi e Patrimonio, che ha provveduto alla stesura del presente Patto di Collaborazione e che provvederà a curare gli impegni assunti dal Comune in accoglimento della proposta;

- il presente documento è frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto è stato concordato con gli Uffici e l'Associazione, regolando in base alle specifiche necessità la coprogettazione per la realizzazione dell'intervento;



- con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 25.03.2021 con la quale è stato approvato lo schema del Patto di collaborazione con Associazione Pro Loco F. Dattini di Capodacqua di Assisi.

Tutto quanto sopra premesso

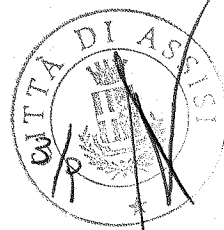
SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione a seguito della proposta pervenuta al Comune. La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità. La proposta presentata, in particolare, è finalizzata alla manutenzione del verde e degli arredi esterni (panche, tavolo, staccionata) presenti nel giardino comunale di proprietà pubblica sito in Fraz. Capodacqua di Assisi e ubicato a fianco della Piazza di S. Maria della Speranza, allo scopo di garantire alla cittadinanza locale la riqualificazione e la migliore fruibilità dell'area nonché un contestuale controllo dello spazio ponendolo a riparo dal rischio di subire, come avvenuto in passato, anche le conseguenze di eventuali atti vandalici.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico la proposta prevede che il proponente provveda, costantemente nel corso dell'anno e con maggiore frequenza nei periodi primaverili ed estivi, a:

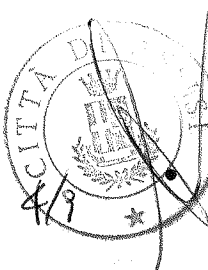


A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

- concimare e tagliare periodicamente l'erba del prato;
- sostituire le piante che necessitano di rimozione;
- potare e curare le piante ivi presenti nonché piantare, potare e curare le nuove;
- mantenere, anche attraverso l'utilizzo di appositi prodotti, la staccionata in legno posta a recinto dello spazio;
- sorvegliare lo stato manutentivo dei giochi per bambini e segnalare al Comune la presenza di eventuali guasti.

3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare:

- 
- in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza; ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare, le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri Settori e Servizi Interni ed esterni all'Amministrazione comunale;
 - volgendo le attività indicate al punto 2 del presente documento, Oggetto della proposta, nel rispetto dei principi del Regolamento per la cura e la gestione condivisa dei beni comuni urbani.

Il Proponente si impegna a:



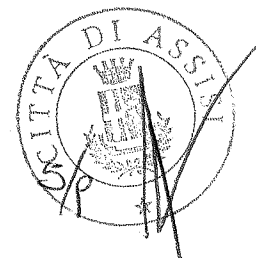


- dare seguito alle attività di cui al precedente punto n. 2 avvalendosi della collaborazione dei consiglieri Sigg. Baldassarrini Loris, Dionigi Bruno, Fagotti Alberto, Lillocci Daniele, Fortini Michele rispetto ai quali provvederà ad adempiere al corretto assolvimento degli obblighi di informazione, formazione e tutela della sicurezza individuale anche attraverso la designazione di un coordinatore in forza di quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione;
- utilizzare con la dovuta cura e diligenza gli spazi, il materiale e le attrezzature che, compatibilmente alla loro natura, dovranno essere restituiti al Comune in buone condizioni al termine delle attività, salvo il normale deterioramento e/o esaurimento dovuto all'uso;
- mantenere una relazione funzionale con il Comune.

Il Comune si impegna a:

- cofinanziare e supportare il progetto tramite:

- a) l'erogazione di un contributo di € 300,00 (euro trecento/00) finalizzato all'acquisto del materiale utile per consentire alla Pro Loco il taglio dell'erba e la potatura;
- b) l'acquisto diretto, per un importo massimo di € 300,00 (euro trecento/00), e la successiva consegna alla Pro Loco del materiale



individuato come occorrente per le attività di manutenzione proposta, ovvero:

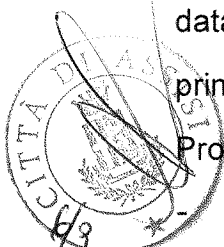
1. carriola;
2. rastrello scopa;
3. dispositivi di protezione individuale, quali guanti e visiera protettiva;
4. concime per il prato;
5. prodotti per la cura del legno;
6. n. 2 piante da sostituire a quelle preesistenti;
7. n. 6 rose a cespuglio;

- garantire, per il tramite del proprio RSPP Sig. Giammario Baldoni, un'adeguata informazione, formazione e tutela della sicurezza individuale per l'esecuzione delle attività oggetto di proposta attraverso la calendarizzazione e successiva comunicazione della data di un modulo formativo a distanza al quale dovranno partecipare, prima di dare avvio alle suddette attività, le persone individuate dalla Pro Loco quali cittadini attivi-collaboratori al Progetto;

- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto.

4. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

Il Proponente si impegna a fornire al Comune la documentazione fiscale attestante e comprovante l'acquisto del materiale per il quale è stato erogato il contributo di cui al precedente punto 3, una breve



relazione illustrativa delle attività svolte, preferibilmente corredata di materiale fotografico, audio/video o multimediale.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

5. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il presente Patto di collaborazione è valido dalla sua data di sottoscrizione sino alla realizzazione degli interventi e alla acquisizione della documentazione tecnica e contabile da parte dell'Ufficio Servizi Operativi e Patrimonio da presentarsi a cura del Proponente.

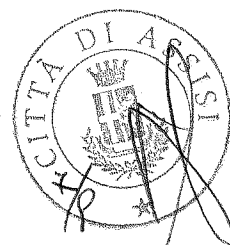
È onere del Proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di interesse generale, può disporre la revoca del presente Patto di collaborazione.

La mancata osservanza da parte del Proponente degli impegni assunti può comportare l'interruzione della collaborazione.

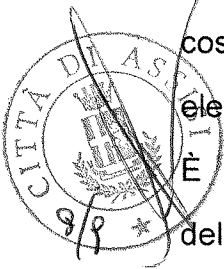
6. RESPONSABILITA' E VIGILANZA

Il Proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, in relazione alla tipologia di attività che essi si impegnano a svolgere, dichiara che sarà in ogni caso sua cura dare adeguata informazione circa le modalità operative per lo svolgimento



delle attività e degli obblighi assunti al fine di operare in condizioni di sicurezza e di rispetto della vigente legislazione in tema di prevenzione e sicurezza.

Nello svolgimento delle attività previste nell'ambito del presente Patto di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, il Proponente e tutti i soggetti da esso coinvolti, rispondono ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile degli eventuali danni cagionati, con colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività sollevando il Comune di Assisi da ogni qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, dipendente dallo svolgimento delle attività previste nel presente Patto. I medesimi, dunque, opereranno sotto la loro personale responsabilità, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni derivanti da infortuni o per danni a terzi o alle cose occorsi in occasione dello svolgimento delle attività sopra elencate.



È a carico del Proponente, eventualmente anche per il tramite dell'UNPLI, stipulare *ex novo* e/o mantenere in essere – ove già attive - per tutta la durata del presente patto le polizze assicurative a copertura del rischio infortuni in capo ai soggetti coinvolti attivamente nella realizzazione del progetto, oltre che per responsabilità civile verso terzi e RCO, trasmettendo all'Ufficio Patrimonio la relativa documentazione.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente articolo si rinvia al Regolamento ed in particolare agli artt. 14 e 15.





Al presente patto di collaborazione si applica altresì il "Codice di comportamento integrativo per i dipendenti pubblici" approvato con D.G.C. n. 241 del 20.12.2013. L'inosservanza di detti obblighi da parte del collaboratore dell'Associazione che ha rapporti con il Comune di Assisi, in base alla gravità rilevata dal Dirigente, può comportare la risoluzione o decadenza dal presente patto di collaborazione.

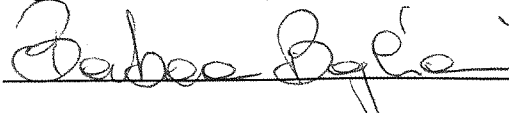
Tutte le spese per il presente atto per bolli, diritti, registrazione ecc., nessuna esclusa ed eccettuata, sono poste a carico del gestore contraente. La presente scrittura privata, sottoscritta dalle parti per formale accettazione, sarà registrata in caso d'uso.

Le parti danno atto che la presente scrittura privata è composta da n. 9 pagine. Non essendo la parte privata in possesso di firma digitale, il Dirigente dà atto che la Sig.ra Barbara Bagliani appone in sua presenza la sottoscrizione autografa. La stessa viene acquisita digitalmente apponendo propria firma digitale successivamente ed in sua presenza.

Letta approvata e sottoscritta.

Il Proponente

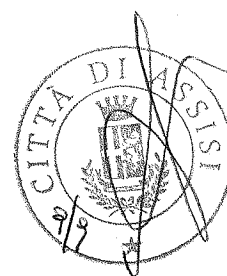
Sig.ra Barbara Bagliani



Il Comune

Arch. Bruno Mario Broccolo

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI ASSISI
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
ASSISI, il 10.05.2021 fascicolo n. 94

Ai sensi dell'art. 23, comma 1,
del D.L.vo 62/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO SOCIALI E SERVIZI
D.ssa Angela Cito

