



SETTORE AA.GG., ENTRATE E  
TRIBUTI, CULTURA E  
TURISMO

UFFICIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE



## **Allegato A**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N.2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C, EX ART. 22, COMMA 15 DEL D. LGS. N.75/2017.**

in esecuzione della determinazione dirigenziale n.1124 del 06.12.2022, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali (art.22, co.15 del D.Lgs n.75/2017)

### **SI RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE**

È indetta una procedura selettiva, ai sensi dell'art.22, co.15 del D.Lgs n.75/2017, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.2 (due) posti di Istruttore Amministrativo/Contabile - categoria C, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Assisi.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Assisi con contratto a tempo indeterminato, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni di legge, comunque inquadrati in categoria B ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito con corso di durata quinquennale;
- b) abbiano maturato un'anzianità minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. L'anzianità di servizio richiesta deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., in categorie e profili professionali equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto.

#### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione - da indirizzare al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n.10 – 06081 Assisi - può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo. Sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- mediante PEC all'indirizzo [comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it), da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Selezione

**La domanda dovrà essere presentata entro le ore 13.00 del giorno 22.12.2022.**

**Si considera prodotta nei termini, la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile.**

Il testo integrale del bando di selezione e lo schema della domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito internet del Comune di Assisi, in Amministrazione Trasparente nella Sezione “Bandi di Concorso”, e nella rete Intranet almeno per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, (da redigere in carta libera, come da schema allegato B), il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il nome, cognome e residenza;
2. il luogo e data di nascita;
3. la precisa indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
4. il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto di conseguimento ed il punteggio riportato;
5. il possesso dell'anzianità di servizio prevista dal precedente articolo 2;
6. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi della vigente legislazione in materia;
7. il preciso recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione, se diversa dalla residenza;

**In caso di utilizzo dello schema (All. B), la voce non spuntata equivale a dichiarazione non resa.**

**La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione;** la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

L'amministrazione ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente avviso e nel vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali (art.22, co.15 del D.Lgs n.75/2017)”, approvato con DGC n.166 del 20.10.2022, di cui il candidato può prendere visione presso l'Ufficio Risorse Umane e/o nella apposita sezione intranet “Avvisi Interni”.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE**

In allegato alla domanda, e comunque entro il termine perentorio fissato per la presentazione della stessa, deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato/a e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative, l'eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., specificando, altresì, la categoria e il profilo professionale ricoperto;
3. le competenze, capacità e attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine della valutazione di merito e

della formazione della graduatoria;

4. eventuali titoli che danno diritto alle preferenze di legge.

Il servizio prestato presso il Comune di Assisi verrà accertato d'ufficio, così come le valutazioni della performance individuale annua riportate alle dipendenze del Comune di Assisi. Le valutazioni della performance riportate presso altre pubbliche amministrazioni di precedente appartenenza dovranno invece essere prodotte dal dipendente in allegato al Curriculum.

Il dipendente che intende sottoporre a valutazione di merito titoli o documenti acquisiti al fascicolo personale deve elencarli in maniera analitica e puntuale in modo da renderli facilmente individuabili.

## **ART. 6 - SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante una prova orale vertente in un colloquio sull'esperienza maturata dal candidato/a, nonché sulle conoscenze e professionalità, relativamente al lavoro che è chiamato/a a svolgere.

In particolare verranno accertate:

- la conoscenza dell'ordinamento e dell'organizzazione comunale;
- la conoscenza dell'intero iter degli atti amministrativi;
- la conoscenza dei procedimenti amministrativi più ricorrenti nella gestione dei servizi comunali;
- la conoscenza delle modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;
- la conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
- la conoscenza delle disposizioni in materia doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- la conoscenza delle disposizioni in materia di riservatezza e trasparenza.

**La sede, la data, l'ora della prova orale** e le altre eventuali informazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Assisi, all'indirizzo [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it) – voce “servizi” – “atti e pubblicazioni” – “concorsi/mobilità” e nella sezione intranet “Avvisi Interni”, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova orale si intende superata con una valutazione pari ad almeno il 70% dei punti a disposizione dell'intera commissione (21/30).

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio della prova orale.

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà, per tutti i candidati ammessi alla selezione, prima dell'inizio della prova orale.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dall'art.4 del “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali, di cui all'art.22, comma 15 del D.Lgs. n.75/2017, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.166 del 20.10.2022. “quale appendice del Regolamento di accesso agli impieghi comunali approvato con delibera della G.C. n.163 del 01.09.2011 e successive modifiche.

## **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE- GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice della selezione è costituita, ai sensi dell'art.5 del “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali, di cui all'art.22, comma 15 del D.Lgs. n.75/2017”.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli al punteggio della prova orale.

In caso di parità, come previsto dall'art.8, comma 2 del suddetto Regolamento, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Assisi e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

#### **ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA O REVOCA BANDO**

Il Comune può disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca dell'avviso nei termini e con le modalità previste dall'art.13 del "Regolamento".

#### **ART. 10 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia di selezioni di personale.

Si precisa che ogni qualvolta nel presente bando è indicato il solo termine "Regolamento" si intende fare riferimento al Regolamento di Accesso agli Impieghi Comunali approvato con delibera della G.C. n.163 del 01.09.2011 e successive modifiche.

Ai sensi della L. n.125/1991, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138637/648

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Masciotti (Tel. 075/8138637).

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt.13 e 14 Regolamento europeo n.679/2016 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n.10, [comuneassisi@postacert.umbria.it](mailto:comuneassisi@postacert.umbria.it), tel 075.81381;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it);
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.P.R. n.445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita a norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n.33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati

richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it) oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n.10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 6 dicembre 2022

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Patrizia Laloni**