

Il/La Sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammess_ alla “Selezione interna per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria C, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Assisi mediante Procedura Selettiva riservata al personale di ruolo ex art.22, comma 15, del D.Lgs n.75/2017”

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n.445/2000:

- di essere nat_ a il.....C.F.....;
- di essere residente a (.....) CAP..... in Via n.....Telefono n.....mail o pec
- di possedere il seguente titolo di studio: conseguito il presso..... con il punteggio di.....;
- di possedere il seguente titolo di studio conseguito all'estero: il..... presso..... con il punteggio di..... e di possedere il provvedimento di equipollenza, di cui all’art.38 del D.Lgs 165/2001, ad uno dei titoli di studio richiesti dal Bando, rilasciato da..... il..... o, di aver avviato l’iter procedurale per l’equipollenza del proprio titolo di studio come previsto dall’art.38 D.Lgs. n.165/2001;
- di possedere un’anzianità di servizio di anni..... maturata alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Denominazione Amministrazione..... Profilo Professionale..... Cat.....

- Denominazione Amministrazione..... Profilo Professionale..... Cat.....

- Denominazione Amministrazione..... Profilo Professionale..... Cat.....

- di dare atto che il servizio prestato presso il Comune di Assisi e valido ai fini della presente selezione interna, ai sensi dell’art. 2 del Bando, verrà accertato d’ufficio;
- di dare atto che le valutazioni della performance individuale annua riportate alle dipendenze del Comune di Assisi e valide ai fini della presente selezione interna, come previsto dall’art.4 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali (DGC n.166 del 20.10.2022), verranno accertate d’Ufficio;
- di allegare al curriculum le eventuali valutazioni della performance, riportate presso altre Pubbliche Amministrazioni di precedente appartenenza, valide ai fini della presente selezione, come previsto dall’art.4 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali (DGC n.166 del 20.10.2022);
- di possedere il/i seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall’art.8, comma 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali, di cui all’art.22, comma 15 del D.Lgs. n.75/2017, approvato con D.G.C. n.166 del 20.10.2022. “quale appendice del Regolamento di accesso agli impieghi comunali approvato con Delibera della G.C. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii.;
- di autorizzare il Comune di Assisi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo n.679/2016 (GDPR);
- di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi delle falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- di accettare senza riserva alcuna, le condizioni previste dal Bando di selezione e dagli appositi Regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal Bando;
- di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica

Il/la sottoscritt_ dichiara, infine:

di essere stat_ informat_ ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo n.679/2016, sul trattamento dei dati personali relativi alla procedura selettiva di cui all’oggetto, come da paragrafo “Trattamento dei dati personali” del bando e di essere consapevole che i propri dati verranno utilizzati, comunicati e/o diffusi nei casi autorizzati dalla legge o da regolamenti per lo svolgimento della procedura selettiva di cui all’oggetto e dei conseguenti obblighi di pubblicità;

ALLEGATA ALLA DOMANDA (che dovrà essere firmata pena esclusione dal concorso) la seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e firmato;
3. Eventuale copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero);
4. eventuali valutazioni della performance individuale di altre Pubbliche Amministrazioni;
5. eventuali certificazioni di servizio alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni di precedente appartenenza;
6. indicazione analitica e puntuale di altri eventuali titoli e/o documenti che il dipendente intenda sottoporre a valutazione di merito acquisiti al fascicolo personale.

Data

FIRMA -----