

**Allegato "A"**



## **COMUNE DI BASTIA UMBRA**

**Provincia di Perugia**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME/COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, DI NR. 2 EDUCATORI PROFESSIONALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DESTINATI ALL'UFFICIO DI CITTADINANZA DEI COMUNI APPARTENENTI ALLA ZONA SOCIALE N° 3 CON RISERVA DEI POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA NEI LIMITI PERCENTUALI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto il D. lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali:

Visto il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. L. n. 80 del 09/06/2021, 2021 convertito con modifiche nella L. n. 113 del 06/08/2021;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modifiche in legge n. 79/2022;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Bastia Umbra approvato da ultimo con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 27.11.2021;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2019/2021;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 30.11.2022 di approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi socio assistenziali dei Comuni appartenenti alla zona sociale n. 3 in particolare l'art. n. 10;

Vista la determinazione dirigenziale n.12 del 04.01.2023 di approvazione dello schema di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 "Educatori" da assegnare ai Comuni appartenenti alla zona sociale n. 3..

**RENDE NOTO**

## **ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esame colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 (due) "Educatori Professionali", con tipologia di rapporto di lavoro a tempo pieno, destinati all'Ufficio di Cittadinanza della Zona Sociale n. 3 (Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara, Valfabbrica).

La procedura concorsuale sarà disciplinata dalle disposizioni del presente Bando di concorso che rappresenta legge speciale (lex specialis) fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni ed al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato dal Comune di Bastia Umbra.

E' garantita pari opportunità nell'accesso tra uomini e donne, come previsto dalla Legge 125 del 10.04.1991, dall'art. 7, comma 1 e art. 57, comma 1, del D. Lgs.165/2001, così come modificati dall'art. 21 della Legge 183/2010.

## **ART. 2 – RISERVA DI POSTI**

Ai sensi di quanto confermato dal D. Lgs. nr. 8 del 28.01.2014 le pubbliche Amministrazioni debbono riservare il 30% dei posti messi a concorso indipendentemente dalla tipologia di contratto sia esso a tempo determinato o indeterminato, ai volontari delle FF.AA. in congedo.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda riferita alla categoria giuridica "D" p.e. "D1" (Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni);
- tredicesima mensilità, indennità di comparto oltre eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- il trattamento economico è regolato dalle norme del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

## **ART. 4 – MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Le mansioni proprie del profilo professionale di "Educatore Professionale" sono quelle riportate nella declaratoria indicata nell'allegato A) del C.C.N.L. del 16.11.2022 e quelle risultanti dall'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. nr. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni.

## **ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, devono essere in possesso oltre ai requisiti elencati nel presente bando, di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, ossia:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Non aver riportato condanne di natura penale, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

4) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

5) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

6) Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

7) Età non inferiore agli anni 18;

8) Di essere in possesso della patente di guida della categoria B;

9) Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione L19 con indirizzo di "Educatore Professionale" o diploma di Laurea equipollente;

Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello su indicato, in base alle vigenti disposizioni di Legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

10) Conoscenza della lingua inglese;

11) Conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

Tutti i requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **ART.6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – MODALITÀ DI TRASMISSIONE.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al: "Comune di BASTIA UMBRA - Settore PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE - Ufficio del Personale – Piazza CAVOUR, 19 - 06083 BASTIA UMBRA" e presentata esclusivamente mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo:

[comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it](mailto:comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it), corredata di firma elettronica certificata o firmata e scansionata con allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Ai fini della ricezione fa fede la data di arrivo della PEC all'Amministrazione Comunale di Bastia Umbra.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE DI BASTIA UMBRA [comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it](mailto:comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it) SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA O NON INTESTATA AL CANDIDATO.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale serie IV°serie speciale, il bando sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune di BASTIA UMBRA nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - selezione per titoli ed esame/colloquio per l'assunzione di n. 2 (due) Educatori professionali a tempo determinato e pieno.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Ai sensi della normativa vigente la prova orale dovrà svolgersi nel rispetto delle festività ebraiche e valdesi. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

I candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, devono dichiarare in modo circostanziato per consentire l'eventuale verifica:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri paesi membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- il godimento dei diritti politici;
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e al servizio;

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione della valutazione, della data del conseguimento e dell'istituto/ateneo presso il quale è stato rilasciato;
- l'eventuale dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio nelle modalità di Legge (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio estero);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani della Comunità Europea)
- la posizione relativa al servizio militare e il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare (per i cittadini italiani di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);
- la regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea);
- l'eventuale possesso di titoli ai fini della preferenza nella nomina, a parità di merito e a parità di titoli, così come individuati all'art. 11. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio;
- di essere in possesso della patente di guida appartenente alla categoria B;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;
- il possesso delle condizioni per l'esercizio dei diritti, con obbligo di allegare i documenti che certificano la condizione, di seguito indicati:

Il candidato disabile ai sensi della legge 104/1992 potrà chiedere, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine si dovrà produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto ministeriale 9 novembre 2021, potrà chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

A favore dei candidati volontari in ferma breve prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli art. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva dei posti messi a concorso.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di candidati o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in

materia. Nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati appartenenti a tale categoria di personale riservista ai sensi degli art. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., dovranno allegare specifica documentazione attestante tale condizione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è altresì responsabile del mancato recapito nel caso in cui il candidato abbia indicato nella domanda di ammissione un indirizzo di posta elettronica non certificata, in quanto in tale circostanza non è possibile avere garanzia circa l'avvenuto recapito.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

I candidati, seguendo il fac-simile devono dunque:

- dichiarare, se disabili, gli eventuali ausili necessari per l'accesso ai locali e per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i.;
- esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale ed eventualmente dell'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- dichiarare di aver preso visione e di accettare in maniera piena e incondizionata tutte le clausole e le disposizioni previste dal presente bando di concorso, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti pubblici;
- dichiarare tutti i titoli di merito posseduti ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione (in particolare: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum, titoli vari e culturali);

La domanda dovrà recare obbligatoriamente in calce la firma del candidato, digitale o autografa in originale e per esteso, a pena di esclusione e corredata di un documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- scansione di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione;
- scansione del curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, il curriculum dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili. Il punteggio per titoli sarà attribuito unicamente sulla base dei dati contenuti nel curriculum, che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione, ovvero: titoli di studio, di servizio e titoli vari e culturali;
- scansione della eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa alla fruizione dei titoli di preferenza;
- scansione della certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

## **ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Tutte le domande presentate entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale, Organizzazione, Controllo di Gestione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. n. 5 per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato, in allegato alla domanda;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, nel rispetto delle norme sulla privacy, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Bastia Umbra nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione ed avrà il compito di procedere alla effettuazione della prova ed alla formazione della relativa graduatoria di merito, per la nomina della Commissione viene garantita la presenza di esperti appartenenti agli Enti sottoscrittori, previa intesa tra gli stessi.

La Commissione si potrà avvalere di personale comunale con funzioni di accertamento, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere di essere assistita da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

## **ART. 9 – COLLOQUIO : PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame è il seguente:

- Cenni sull'ordinamento del welfare a livello nazionale e regionale;
- Ruolo dell'Educatore con particolare riferimento ai servizi per disabili, minori e altre fragilità sociali;
- Nozioni di pedagogia e psicologia riferite al lavoro educativo;
- Metodi, tecniche e strumenti del lavoro di équipe in ambito educativo (domiciliare, scolastico e residenziale);

- Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori;
- Competenza della progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario;
- Organizzazione e funzionamento del sistema dei servizi sociali dal punto di vista giuridico amministrativo;
- Legislazione Nazionale e Regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con particolare riferimento ai minori e/o disabili e/o altre fragilità sociali;
- Normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale vigente riguardante i compiti e le funzioni del Sistema Sanitario Umbro, la Tutela dei Minori;
- il funzionamento delle strutture residenziali e diurne per minori e disabili;
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di misure di contrasto alla povertà, sostegno al reddito, inserimento e reinserimento socio-lavorativo a favore di persone disabili, fragili, vulnerabili e svantaggiate;
- Interventi educativi e apprendimento in contesti informali;
- Interventi di educazione interculturale nei contesti scolastici ed extrascolastici;
- Il lavoro d'équipe, le dinamiche di gruppo, il lavoro multidisciplinare;
- La comunicazione e le competenze relazionali;
- Elementi di psicopedagogia nell'ambito dell'infanzia e dell'adolescenza e della disabilità;
- Elementi di programmazione, metodologia e tecniche di osservazione e valutazione degli interventi socio-educativi e abilitativi in area minori e disabili;
- Elementi di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Conoscenze specifiche sulle problematiche della disabilità e la progettualità educativa con le persone con disabilità; la qualità della vita delle persone con disabilità e l'integrazione in ambito comunitario;
- Conoscenze specifiche sul disagio minorile e sulla progettualità socio-educativa in ambito famiglie e minori;
- Gli strumenti socio-educativi a sostegno della genitorialità;
- Elementi normativi in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di reati contro la Pubblica Amministrazione, Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di Diritto Costituzionale, Diritto Regionale e degli EE.LL.;
- Programmazione sociale e sociosanitaria nazionale e regionale, organizzazione dei servizi sociali e compiti degli operatori.

Il colloquio si svolgerà sui temi oggetto del programma d'esame.

I punti a disposizione per il colloquio sono 30/30.

Entreranno in graduatoria i candidati che otterranno il punteggio di almeno 21/30.

#### **ART. 10 – TITOLI VALUTABILI**

Il candidato dovrà indicare esclusivamente nel curriculum, a pena di non valutazione, tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, per qualunque tipologia di titolo.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli.

Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli :

- Titoli di studio punti complessivi: 4



- Titoli di servizio punti complessivi: 4
- Titoli vari punti complessivi: 1
- Curriculum punti complessivi: 1

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle disposizioni previste dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" del Comune di Bastia Umbra, modificato da ultimo con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 27.11.2021.

#### **ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare,
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento,
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra , nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti iper fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

#### **ART. 12 – COLLOQUIO**

Gli aspiranti che non riceveranno a mezzo Pec, apposita comunicazione di esclusione dal concorso, contenente le motivazioni della non ammissione, dovranno presentarsi a sostenere la prova concorsuale rappresentata dal colloquio.

La comunicazione ai candidati ammessi al sostenere la prova concorsuale del giorno, dell'orario e del luogo di svolgimento della prova concorsuale, verrà effettuata attraverso pubblicazione nel sito ufficiale del Comune di Bastia Umbra, Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno alla prova/colloquio, saranno dichiarati rinunciari.

L'attribuzione del punteggio previsto per il colloquio sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti preliminarmente dalla Commissione e pubblicati sul sito dell'Ente in data anteriore allo svolgimento dello stesso.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro.

#### **ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione sul sito internet del Comune di Bastia Umbra, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La comunicazione della data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio verrà pubblicata con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le comunicazioni effettuate tramite il sito internet del Comune di Bastia Umbra – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso assolvono ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

L'Amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dal candidato, in difetto l'Ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto eventualmente notificato all'indirizzo della domanda.

#### **ART. 14 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria di merito, sarà formulata, a cura della commissione esaminatrice, in ordine decrescente sulla base del punteggio finale conseguito sommando il punteggio dei titoli a quello conseguito nella prova/colloquio, con l'applicazione a parità di punti delle preferenze elencate nell'art. 11 del bando.

La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione del Comune di Bastia Umbra e diverrà definitiva a seguito di conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, a cura del competente servizio comunale.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace nel rispetto della normativa vigente.

## **ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Bastia Umbra, l'Amministrazione anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

I provvedimenti di nomina sono immediatamente esecutivi, mentre l'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per i motivi previsti dal comma precedente o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Al momento dell'assunzione i vincitori della selezione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati risultati vincitori nel rispetto dell'ordine di graduatoria hanno facoltà di individuare la sede lavorativa che risulta essere la seguente:

- I Comuni di Bastia Umbra e Valfabbrica;
- I Comuni Di Assisi, Bettona e Cannara

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dall'assunzione.

## **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, vengono riportate le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1.SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 sono: il Comune di Bastia Umbra in persona del legale rappresentante pro-tempore Paola Lungarotti;

2.TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di

messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indetificata o identificabile".

3.FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03) I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

4.DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.;
- istitutiprevidenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni all'Unione, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni previo il rilascio di adeguate istruzioni sul trattamento.

In nessun caso dati sensibili non possono essere visibili e/o divulgati a terzi. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5.TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6.PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, nonché l'integrità e l'autenticità dei dati trattati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7.NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter partecipare alla procedura selettiva. In caso di mancato conferimento, non sarà consentita la partecipazione alla procedura selettiva.

8.DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento del Comune di Bastia Umbra all'indirizzo Pec:comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15, lettera f), del succitato

Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

## **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione del Comune di Bastia Umbra, ente incaricato dal Comune capofila della zona sociale n. 3 per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione - Tel: 075 8018271 - 075 8018213.

Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30  
e-mail: [daniela.raichini@comune.bastia.pg.it](mailto:daniela.raichini@comune.bastia.pg.it)

Il bando è a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Bastia Umbra all'indirizzo [www.comune.bastia.pg.it](http://www.comune.bastia.pg.it) – *Amministrazione Trasparente - sezione bandi e concorsi* fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni allegato "E" al Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché il Regolamento degli uffici e dei servizi sono pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Bastia Umbra ([www.comune.bastiaumbra.pg.it](http://www.comune.bastiaumbra.pg.it)), sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato epidemiologico da COVID-19.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente Bando di concorso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV° serie speciale – concorsi ed esami, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal bando di Concorso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato dal comune di Bastia Umbra con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 27.11.2021.

**Bastia Umbra, 10.01.2023**

II RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE  
ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

*Dott.ssa Daniela Raichini*