

INFORMAZIONI PERSONALI

CRISTINA FOIANO

 Via DELLA Madonna dell'Olivio, 24, 06081 Assisi (PG) - Italia

075 8138677

cristina.foiano@comune.assisi.pg.it

Sesso Femminile | Data di nascita 30/03/1964 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALECOMUNE DI ASSISI

DA AGOSTO 2010

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SCUOLA E SPORT

Anno 2016

Responsabile in Posizione organizzativa Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Cannara con incarico ad Interim del servizio Scuola Sport

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Ottobre 1994 - Agosto 1998

Operatore Amministrativo contabile (5^a qf) a tempo determinato

CO.N.SER.
SOCIETÀ DI SERVIZI DI
DOCUMENT MANAGEMENT E
GESTIONE
DELL'INFORMAZIONE PERUGIA

1987-1992

Interventi di catalogazione, come socio lavoratore, fondo moderno presso:
Biblioteca Giuridica unificata Università degli Studi di Perugia
Biblioteca Scuola Speciale per Assistenti Sociali
Biblioteca "Ambiente come Alfabeto" – Provincia Perugia
Biblioteca Centro Pari Opportunità – Regione Umbria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi Svolti:

Partecipazione a corsi, seminari, convegni, aggiornamento professionale, organizzati dal Comune di Assisi dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione (SIPA) o altri soggetti autorizzati al fine di ottemperare all'obbligo di formazione e aggiornamento professionale continuo

Anno 2001

"Il Riccometro: note tecniche per l'applicazione dell'ISEE nella realizzazione del welfare municipale"

Anno 2003

"Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli Enti locali"

Anno 2004

"Corso di specializzazione informatica su prodotti Office 2000"

"Corso di formazione per operatori/responsabili URP"

Anno 2006

Modulo di formazione su "Access"

"Nuovo codice delle gare e degli appalti"

Anno 2007

“La finanziaria 2007”

“Codice dei contratti_ le novità 2007”

Anno 2009

“Laboratorio Affidamento di servizi e forniture”

Anno 2010

“La gara di appalto dei servizi e forniture: dal bando di gara all’aggiudicazione”

“La gestione dei contratti di lavori, forniture e servizi pubblici”

“Il ruolo degli amministratori e dei dirigenti nella pianificazione strategica nei comuni e negli altri enti locali dopo la riforma Brunetta”

“Le novità in materia di contenzioso sugli appalti di lavori, servizi e forniture alla luce della direttiva ricorsi”

“La responsabilità amministrativa dei dipendenti, dirigenti e amministratori dei comune e degli altri enti locali”

“Regolamento di attuazione del codice dei contratti”

Anno 2011

“La corretta tecnica di redazione degli atti amministrativi che li renda immuni da vizi di legittimità. L’annullamento di ufficio e la revoca”

“La gestione strategica dei finanziamenti comunitari”

“Servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti e relativo regolamento attuativo”

“Servizi pubblici locali e società a partecipazione pubblica”

Anno 2012

“Appalti di lavori, servizi e forniture: novità introdotte dalla L. 214/2011 e dal DL 1/2012”

Anno 2013 “L’equa determinazione delle tariffe nei servizi comunali a domanda individuale”

“Il nuovo quadro normativo degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e il bando tipo AVCP”

“Appalti di lavori, servizi e forniture: procedura negoziata e acquisti in economia”

“Acquisti di beni e servizi su MEPA, Consip e Centrali di committenza regionali”

“Trasparenza e anticorruzione: Gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione informazioni dopo il D.Lgs. 33/2013”

Anno 2014

“1° Seminario su procedure di gara e AVCPass”

“2° Seminario su procedure di gara e AVCPass”

“3° Seminario su procedure di gara e AVCPass”

“Il nuovo ISEE: la nuova regolamentazione dell’ISEE e gli adempimenti che attendono gli Enti erogatori delle prestazioni”

“3° seminario del ciclo di corsi in materia di prevenzione della corruzione – Modulo specifico per Dirigenti. Posizioni organizzative, e funzionari che operano nelle aree a rischio”

“Gli appalti pubblici di lavori, beni e servizi: Le novità del 2014”

Anno 2015

“Le Centrali Uniche di committenza nell’acquisizione dei lavori, servizi e forniture”

Le Centrali Uniche di committenza nell’Acquisizione di lavori, servizi e forniture: obblighi per i Comuni, deroghe, profili organizzativi”

“La gestione della partecipazione alle gare di appalto di lavori, servizi e forniture: soccorso istruttorio”

“Seminario in materia di normativa sull’anticorruzione”

“Il punto e le novità in materia di procedure di gara di appalti di lavori, servizi e

forniture”

Anno 2016

“Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture le novità verso il nuovo codice dei contratti”

“Ulteriori approfondimenti sul nuovo codice degli appalti”

“Il nuovo codice dei contratti pubblici nelle linee guida di ANAC”

Anno 2017

“Aggiornamento teorico e pratico in materia di trasparenza e anticorruzione”

“Aggiornamento sulla responsabilità amministrativa dei dipendenti e degli amministratori pubblici alla luce del nuovo codice di contabilità pubblica”

“Gli affidamenti sotto soglia di lavori, servizi e forniture”

“Il codice dei contratti pubblici-discipline speciali”

“Le norme di comportamento e disciplinari per i dipendenti degli Enti locali”

“Il diritto di accesso dei cittadini, dei consiglieri comunali e degli amministratori, agli atti della pubblica amministrazione”

Anno 2019

“L’ANAC e gli articoli 211 e 213 del D.LGS 50/2016”

Anno 2022

Attestato con verifica di apprendimento

Corso di formazione specifico in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

“Corso per la formazione del Preposto” ai sensi dell’art. 31, D.Lgs. n. 81/2008 e dell’accordo Stato Regioni del 21-12-2011

Ottobre 2021 – Luglio 2022

Formazione Comunicazione Empatica Non Violenta (CNV) di Marshall Rosenberg
Il Gusto della Gentilezza APS di Fara in Sabina (RI)

Gennaio 2019 - Aprile 2022

Diploma di Counseling e Coaching Umanistico Integrato, Master PNL
TRE Evoluzione Personale di Milano.

Gennaio – Dicembre 2018

Livello Practitioner
Aleph Umanistica Biodinamica e PNL Umanistica Integrata

Novembre 1990

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo
Università degli Studi di Perugia

Luglio 1983

Diploma di Scuola Superiore
Liceo Classico “Jacopone da Todi”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Francese

Competenze comunicative	▪ Buone capacità comunicative, acquisite grazie all'esperienza di gestione di risorse umane
Competenze organizzative e gestionali	▪ Leadership ▪ Senso organizzativo ▪ Problem solving ▪ Spirito di intraprendenza ▪ Buona attitudine a lavorare in situazioni di stress ▪ Precisione, discrezione e buona memoria ▪ Volontà di aggiornarsi continuamente
Competenze informatiche	▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e Consapevole che le dichiarazioni false l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità." "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679 e art 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e smi"

Assisi 7 febbraio 2023