

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **KATIA SPOSINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **katia.sposini67@libero.it – Pec: katiaposini@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14/08/67 A FOLIGNO (PG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12 Gennaio 1998 al 31 Agosto 2022 ha lavorato a tempo indeterminato nel Comune di Foligno - Area Diritti di Cittadinanza.
Dal 9/05/2022 al 31/08/2022 ha prestato servizio con comando funzionale per 15 ore settimanali presso l'Ufficio Servizi Sociali e Contratti del Comune di Assisi.
Dal 01/09/2022 ad oggi lavora a tempo indeterminato nel Comune di Assisi- Comune capofila della zona sociale n. 3
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI ASSISI
- Tipo di società/ settore di attività Ente Pubblico
- Posizione lavorativa Assistente Sociale D5
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2015 al 2022 è stata responsabile del Servizio Accoglienza Inclusione ed Emergenza del Comune di Foligno espletando attività di coordinamento di n. 14 Assistenti Sociali e di n. 2 Istruttori Amministrativi .
Dal 9/05/2022 al 31/08/2022 ha prestato servizio con comando funzionale per 15 ore settimanali in qualità di responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti del Comune di Assisi e di responsabile della Zona Sociale n. 3. coordinando 7 Assistenti Sociali, 2 Educatrici e 2 Istruttori Amministrativi.
Dal 01/09/2022 ad oggi lavora a tempo indeterminato nel Comune di Assisi- con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale con il ruolo di Responsabile dei Servizi Sociali e Gestione ERP
Dal 01/12/2022 al 31/12/2022 con D.D. n. 1114 le è stata attribuita la P.O. per la responsabilità dell'Ufficio dei Servizi Sociali e Gestione ERP e confermati i compiti di assistenza alla Dirigenza ed istruttoria nei procedimenti amministrativi in cui il Comune di Assisi è capofila della Zona Sociale n. 3
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 con D.D. n. 40 le è stata attribuita la P.O. per la responsabilità dell'Ufficio dei Servizi Sociali e Gestione ERP e confermati i compiti di assistenza alla Dirigenza ed istruttoria nei procedimenti amministrativi in cui il Comune di Assisi è capofila della Zona Sociale n. 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Dal 01/09/2022 ad oggi lavora a tempo indeterminato nel Comune di Assisi- con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale con il ruolo di Responsabile dei Servizi Sociali e Gestione ERP.

Dal 01/12/2022 al 31/12/2022 con D.D. n. 1114 le è stata attribuita la P.O. per la responsabilità dell'Ufficio dei Servizi Sociali e Gestione ERP e confermati i compiti di assistenza alla Dirigenza ed istruttoria nei procedimenti amministrativi in cui il Comune di Assisi è capofila della Zona Sociale n. 3.

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 con D.D. n. 40 le è stata attribuita la P.O. per la responsabilità dell'Ufficio dei Servizi Sociali e Gestione ERP e confermati i compiti di assistenza alla Dirigenza ed istruttoria nei procedimenti amministrativi in cui il Comune di Assisi è capofila della Zona Sociale n. 3

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-Istituto Magistrale "Beata Angela " di Foligno
-Scuola speciale di Servizio Sociale dell'Università di Perugia.
-Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Scienze della formazione nel Corso di Laurea in Servizio Sociale.

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

-Formazione professionale per l'ambito dei servizi sociali, per attività al servizio della comunità, intesa come singoli individui, famiglie o gruppi di persone, al fine di prevenire, alleviare e risolvere situazioni di disagio sociale e di bisogno degli individui. Oltre ad aver conseguito la laurea triennale; è Assistente Sociale specialista a seguito di conseguimento della Laurea Magistrale;
-Corso di formazione per operatori della zona sociale 8 sull'Affido Familiare, Corso di formazione sul Servizio Sociale e Politiche Sociali in Umbria, sul Bilancio di genere, sulla Professione dell'Assistente Sociale, sulla separazione genitoriale e sul maltrattamento infantile (anni 2011-2012);
-Corso " Valutare nei Servizi Sociali" della durata di 40 ore organizzato dall'Inps (2014);
-Corso "Progettare la promozione della salute per i grandi temi di guadagnare salute - le malattie croniche non trasmissibili" per un totale di 40 ore organizzato dalla USL Umbria 2 (2015).
-Corsi di formazione sui rilievi psicologici di casi complessi, ponendo attenzione agli aspetti normativi e deontologici del lavoro sociale (dal 2013)
-Corso di formazione per "professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie di misure attive di contrasto alla povertà e sostegno al reddito, organizzato dall'Università di Padova in collaborazione con la direzione generale per la Lotta alla Povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. (2019)

Attività Precedente all'assunzione nel Comune di Assisi

In virtù di apposita convenzione stipulata dalla Società Cooperativa "Nuova" a r.l. con la Ulss Valle Umbra Sud ha esplicato attività di animazione per anziani nel territorio del distretto socio-sanitario di Spello e in particolare presso la locale Casa di riposo, dal 1° dicembre 1989 al 30 maggio 1992. Dal 1° giugno 1992 al 17 aprile 1995 ha prestato servizio, a tempo determinato, in base ad una specifica convenzione, in qualità di assistente sociale presso i distretti socio- sanitari di Bevagna e Montefalco.

Ha esplicato anche attività di docenza presso il Centro Studi - scuola recupero anni scolastici - sede di Foligno per il corso di diploma di assistenti di comunità infantili (G.U.n.157 del 24.6.70). Più in particolare le materie insegnate sono state: tecniche educative e di esplorazione; tecniche professionali; economia delle comunità.

Dal 23 al 29 giugno 1991 ha partecipato al convegno studi sul tema "Il metodo della globalità dei linguaggi" organizzato dal Centro Educazione Permanente della Pro Civitate di Assisi.

Negli anni 1992 -1993 ha partecipato a corsi di formazione sul "Disagio giovanile e tossicodipendenza"; su "Progetto genitori" e "Investire sul futuro".

Dall'8 al 13 Maggio 1995 ha partecipato a Perugia al "Corso di sensibilizzazione al trattamento

ecologico dei problemi alcolcorrelati".

Dal 13 Gennaio 1998 al 31.08.2022 ha lavorato a tempo indeterminato nel Comune di Foligno - Area Diritti di Cittadinanza - con la qualifica di Assistente Sociale e nello specifico in qualità di Responsabile del Servizio Accoglienza Inclusione ed Emergenza si occupa di disabilità e dei servizi per disabili, interventi a sostegno delle povertà, oltreché del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. In passato ha fatto parte integrante dell'Ufficio di Piano e della Conferenza di Zona ed ha collaborato fattivamente alla stesura del 1° Piano della Zona Sociale n.8.

Nel 1999 ha partecipato al corso di formazione professionale per Mediatore Familiare organizzato a Perugia dalla Provincia con i docenti del Ge.A di Milano.

Inoltre il 21 Novembre 2000 si è laureata presso l'Università degli Studi di Trieste Facoltà di Scienze della Formazione nel Corso di Laurea in Servizio Sociale discutendo la tesi "La Mediazione familiare, una nuova cultura nel percorso della separazione" con votazione 103/110; relatrice la professoressa Campanini, correlatore dott. Magistrali.

Nel 2001 ha avuto i seguenti incarichi di docenza:

- corso Terza Area "Assistente Infanzia e Anziani" presso IPC di Foligno;

- corso "Operatore assistenziale di base nel settore anziani" (cod. PG 990573009) organizzato dal consorzio Co.Hor. di Perugia;

- corso "Operatore di assistenza sociale e sanitaria nel settore anziani" su incarico dell'ARIS di Perugia.

- Dal 01/09/2022 ad oggi lavora a tempo indeterminato nel Comune di Assisi - con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale con il ruolo di Responsabile dei Servizi Sociali e Gestione ERP

• Qualifica o certificato conseguita

Diplomata nel 1985 presso l'Istituto Magistrale "Beata Angela" di Foligno

Nel 1991 consegue il Diploma di laurea di Assistente Sociale presso la Scuola Speciale di Servizio Sociale dell'Università di Perugia.

Nel 2000 si è laureata presso l'Università degli Studi di Trieste - Facoltà di Scienze della Formazione nel Corso di Laurea in Servizio Sociale.

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Responsabile di Servizio – Coordinatrice Assistenti Sociali e Amministrative del Comune di Foligno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

L'attività espletata nell'esercizio delle funzioni all'interno del Comune di Foligno, ha sviluppato nella sottoscritta capacità di ascolto, di intervento, di sviluppo di soluzioni / mediazioni / progetti da attuare alla luce dei programmi dell'Amministrazione Comunale e dei relativi Peg / Pdo, in team con colleghi /colleghe del Servizio, dell'Area Diritti di Cittadinanza e delle altre Aree del Comune. Oltre a questo, è stata sviluppata una rete di relazioni con altri enti pubblici, istituzioni, associazioni, organismi e Forze dell'Ordine per la gestione degli interventi sociali sia durante che al fuori il normale orario di lavoro .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

- Dal 2015 al 31.08.2022 è stata responsabile del Servizio Accoglienza Inclusione ed Emergenza del Comune di Foligno espletando attività di coordinamento di n. 14 Assistenti Sociali e n. 2 Amministrative che si occupano della famiglia, dei minori, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.
- Dal 2016 al 2022 si è occupata del progetto SAI /ex SIPROIMI (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) e dell'Emergenza prefettizia coordinando e supervisionando le attività con il Servizio Centrale, la Prefettura e gli Enti gestori, oltre alla gestione tecnico amministrativa.
- dal 2016 fa parte della commissione tecnica per il rilascio di autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-assistenziali a carattere residenziale per le persone adulte in situazione di disagio.
- ha gestito i contributi economici ordinari e straordinari per le persone vulnerabili e in difficoltà economica;
- Da settembre 2016 segue il progetto SIA/REI – Reddito di Cittadinanza dal punto di vista tecnico-operativo, Gestione della piattaforma Gepi in qualità di Coordinatore casi sociali e coordinatore anagrafico divenendo un punto di riferimento per il CPI e le colleghe dei Comuni della Zona Sociale 8. Attualmente impegnata nella attivazione e gestione dei PUC .
- Nel 2020 e 2021 si è occupata della gestione tecnico amministrativa dei buoni spesa a seguito del finanziamento pervenuto dal Ocdpc n. 658 del 29.03.2020 e D.L.25/05/ 2021 N.73 convertito in L.23/07/ 2021 N°106 art. 53 misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche.
- dal 2015 si occupa dell' applicazione amministrativa su piattaforma INPS dell' assegno di maternità e 3^a figlio minore oltre alla
- gestione amministrativa del contributo relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati.(L13/89).
- gestione tecnico amministrativa dei fondi del piano regionale 2019- 2021- per il contrasto al gioco d'azzardo.
- Coordinamento e gestione dei Fondi Pon inclusione e Fondo Nazionale e Regionale Povertà e Povertà estrema
- E' referente tecnico per il servizio di accompagnamento al lavoro S.A.L. per la Zona Sociale n. 8

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Conoscenza applicazioni informatiche per l'espletamento delle attività istituzionali e d'Ufficio

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Ha espletato i seguenti incarichi :

- Commissario esperto in commissione d'esame presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E.Orfini" di Foligno;
- Esperto nella commissione esaminatrice selezione pubblica per assistente sociale presso il Comune di Gubbio;
- Membro esperto della commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di assistente sociale presso il Comune di Gubbio.
- Ha partecipato a sei giornate di formazione sull'Adozione nazionale e internazionale organizzate dal Ministero di Grazia e Giustizia e gestite dall'Istituto degli Innocenti di Firenze;

- Ha partecipato ad incontri di formazione organizzati dall'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia per operatori dei Servizi, Forze dell'Ordine e NOT sui temi delle dipendenze e della sicurezza urbana.
- Dall'anno 2005 ha svolto attività di tutor a studenti della Facoltà di Scienze Politiche Corso di laurea in Ricerca e programmazione delle Politiche Sociali dell'Università di Perugia.
- Nel 2005 ha partecipato al corso di formazione organizzato da Ares per la qualifica professionale di Animatore di Sviluppo Locale per complessive 200 ore.
- Ha svolto attività di docenza in qualità di esperto esterno per il modulo "Organizzazione dei servizi sociali" per un totale di 15 ore presso l'Istituto Istruzione Superiore Orfini di Foligno.
- in vari anni ha effettuato trasferte in paesi europei per progetti transnazionali (Finlandia, Olanda Francia) avente ad oggetto esperienze, organizzazione e gestione dei servizi sociali in ambito comunitario con scambio di esperienze e fruizione di finanziamenti europei finalizzati al soddisfacimento dei bisogni degli anziani e delle fasce di popolazione a rischio.
- partecipa sovente in qualità di relatrice e moderatrice di conferenze, seminari ed eventi riguardanti Servizi Sociali in Umbria e in regioni italiane.

PATENTE O PATENTI Patente B

ALLEGATI -

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento 679/2016 UE

Foligno 08.02.2023

Katia Sposini