

Oggetto:	ACQUISIZIONE PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA "PORTALE ACQUISTI UMBRIA".
----------	---

## IL DIRIGENTE

### Oggetto dell'affidamento:

L'affidamento, oggetto di richiesta di preventivo, riguarda la fornitura e consegna al piano di carta mista o vergine in risme formati A4 e A3 per gli uffici comunali come di seguito specificato:

- **Carta formato A4 BIANCA: n. 260 scatole da cinque risme, cadauna, pari a 1.300 risme;**
- **Carta formato A3 BIANCA: n. 10 scatole da cinque risme, cadauna, pari a 50 risme;**

**Ulteriori dettagli sulle caratteristiche della carta e la consegna si rimanda al Disciplinare di Fornitura e all'allegato: sedi – quantità – periodo di consegna.**

### Importo complessivo dell'affidamento:

L'importo dell'affidamento stimato è calcolato tenendo conto del prezzo di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014 e delibera ANAC n. 449 del 28.09.2022.

L'importo dell'affidamento in oggetto è indicativamente quantificato in complessivi **€ 7.445,47** iva esclusa ed è da considerarsi in un unico lotto, **in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario organizzativo.**

### Caratteristiche tecniche del prodotto:

L'Ufficio ha predisposto apposito "disciplinare di fornitura" che fissa le condizioni a cui il fornitore dovrà attenersi, anche nel rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM), fissati con Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 13 febbraio 2014 e richiamati dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016.

Il materiale offerto deve corrispondere per tipologia, caratteristiche tecniche e confezioni richieste alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento. L'impresa concorrente deve offrire tutte le tipologie di materiale richiesto rispettando descrizioni e caratteristiche indicate, offrendo sempre nella scelta prodotti di qualità medio/alta. Per alcuni prodotti presenti in elenco, di cui sopra, sono indicate le marche al solo fine di rendere più facilmente individuabili le caratteristiche tecniche e qualitative che i prodotti devono possedere. I concorrenti possono offrire prodotti non rientranti in quella marca purché equivalenti o di qualità superiore e, in tal caso, dovranno indicare marca e modello del prodotto alternativo che intendono offrire.

### Termine e modalità di ricezione del preventivo:

**Il preventivo e i documenti ad essa allegati dovranno essere presentate utilizzando le funzionalità della piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) entro e non oltre le ore **13,00 del 26.04.2023.****

### Offerta non conveniente e congrua:

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta

**conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e congrua** al prezzo di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014 e delibera ANAC n. 449 del 28.09.2022.

**Responsabilità della ditta incaricata:**

La ditta incaricata dell'affidamento è responsabile nei confronti del committente della corretta esecuzione di tutte le prestazioni cui è obbligato in forza della presente così integrata dal contratto che verrà stipulato a norma di legge e dei danni che esse dovessero recare a terzi.

**Termini e penali:**

I termini previsti per l'assolvimento della fornitura e le penali sono disciplinati dal Disciplinare di fornitura e dall'allegato: sedi – quantità – periodo di consegna.

**Decadenza dall'affidamento:**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'affidamento può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

**Tracciabilità dei flussi finanziari:**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, entro i termini di legge, gli estremi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica in oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui al "Protocollo di Legalità" approvato dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n° 65 del 28.04.2022 (allegato H al P.T.C.P.), al "Codice di comportamento integrativo per i dipendenti pubblici" approvato con D.G.C. n. 241 del 20.12.2013 e al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di protezione dei dati personali.

**Responsabile Unico del Procedimento:**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Fabrizio Proietti – Centrale Unica di Committenza e Contratti. Tel. 075.8138640 mail: [fabrizio.proietti@comune.assisi.pg.it](mailto:fabrizio.proietti@comune.assisi.pg.it)

.....

**NORME PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Entro il termine perentorio del **26.04.2023 ore 13:00** dovrà essere caricata sul "PORTALE ACQUISTI UMBRIA" la seguente documentazione:

- Disciplinare di fornitura **sottoscritto in segno di accettazione**;
- Allegato: **sedi – quantità – periodo di consegna sottoscritto in segno di accettazione**;
- Preventivo offerta, **sottoscritto digitalmente**, utilizzando apposito modello già predisposto;
- Dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Tale dichiarazione, **sottoscritta in segno di accettazione** dovrà essere predisposta preferibilmente secondo il modello che si trasmette in allegato alla presente;
- Protocollo di legalità **sottoscritto in segno di accettazione**;



Direzione  
Segreteria Generale  
Centrale Unica di Committenza e Contratti



rganizzazione  
azioni Unite  
l'Educazione,  
i e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani  
iscritti nella Lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

- Codice di comportamento dei dipendenti comunali **sottoscritto in segno di accettazione**;
- Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679 – RGDP) **sottoscritto in segno di accettazione**.

Assisi, 12.04.2023

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Fabrizio Proietti  
Firmato Digitalmente