

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

MARCA
DA BOLLO
DA € 16,00

AL COMUNE DI ASSISI
Settore Affari Generali, Entrate e
Tributi, Turismo , Cultura
Ufficio Cultura
Piazza del Comune , 10
06081 ASSISI (PG)

OGGETTO: richiesta di partecipazione “Avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di eventi culturali, teatrali, musicali nell’ambito del calendario eventi luglio/settembre 2023” di cui alla DD 355/2023 per l’iniziativa/evento denominato ¹:

“ _____ ”

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. ² _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente della
Società/Associazione _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____
(Prov. _____) Via _____ n. _____,
tel. _____ e-mail _____
pec: _____,
comunica alla S.V. che la Società organizzerà nel periodo _____
(salvo diversa calendarizzazione in accordo con l’Amministrazione comunale) una manifestazione
denominata: “ _____ ”

¹ specificare la denominazione dell’iniziativa /evento per il quale si chiede il contributo

² persona fisica

L'iniziativa di cui sopra è volta a 1: _____

Ai sensi del Regolamento comunale "per la concessione di contributi e vantaggi economici ad Enti pubblici e soggetti privati"

CHIEDO

che alla Società/Associazione da me rappresentata venga concesso un contributo economico a sostegno della iniziativa/evento sopra descritta pari ad euro _____ (in lettere _____);

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

- a) di non incorrere personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni (ANTIMAFIA);
- b) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "delle spese"**, quantificato in euro _____ (in lettere _____), che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente documentato;
- c) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
- d) che l'iniziativa oggetto del contributo
 - non ha finalità a scopo di lucro**, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
- e) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato²:
 - non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto** ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
 - dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto** ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario;
- f) che la copia dell'atto costitutivo e dello statuto della Associazione/Società sono:
 - già in possesso dell'Ufficio Cultura e che gli stessi non hanno subito modifiche,
 - allegati alla presente richiesta di contributo economico.
- g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/16 UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di assegnazione del contributo economico.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) **progetto descrittivo dell'iniziativa/grande evento**, come dettagliatamente indicato all'art. 6 – Modalità di presentazione delle domande;
- b) **piano economico** riferito all'iniziativa;
- c) **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto

¹ illustrare brevemente il progetto o il programma e specificare scopi ed obiettivi dell'iniziativa/ evento

² barrare solo il caso che ricorre

dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00

- d) **copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente** (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel. fax

Cell.

e-mail:

.....

RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO A PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA E/O GRANDE EVENTO

TITOLO DELL'INIZIATIVA / EVENTO:

.....

Edizione _____ ; Anno _____

Caratteristiche del progetto	<input type="checkbox"/> consolidato: <i>specificare edizione</i> _____ <input type="checkbox"/> rilevanza locale <input type="checkbox"/> rilevanza nazionale <input type="checkbox"/> rilevanza internazionale
Tipologia del progetto	<input type="checkbox"/> spettacolo <input type="checkbox"/> festival <input type="checkbox"/> rassegna <input type="checkbox"/> mostre, esposizioni, ecc.. <input type="checkbox"/> incontri, convegni <input type="checkbox"/> altro _____
Descrizione del progetto	<i>Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità (max 20 righe):</i>
Attività collaterali (laboratori, workshop, conferenze, seminari, ecc..)	
Precisare eventuali caratteri innovativi, di unicità e originalità del progetto	<i>(max 20 righe)</i>
Piano della comunicazione	<i>Indicare il dettaglio delle azioni che saranno realizzate (materiale cartaceo (manifesti, locandine, ...etc), piano delle affissioni, distribuzione materiale inserzioni su quotidiani/ settimanali locali, spot su emittenti radio-televisive locali attività di Ufficio stampa in relazione alle varietà ed articolazione dl piano di comunicazione)</i> <i>N.B.</i> Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda e per le quali è stato assegnato uno specifico punteggio, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà ridefinito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo indicato all'art.7 del presente avviso, ovvero pari a 40 punti.
Campagna Web e Social Network	<i>Indicare le azioni che saranno realizzate (sito ufficiale dell'evento, campagna Social, etc.)</i>
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ numero effettivo di giornate di spettacolo/attività _____

	N° di spettacoli _____
Luoghi di svolgimento	<i>Precisare il luogo/luoghi di svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'evento</i>
Valorizzazione di uno o più beni e/o espressioni del patrimonio culturale cittadino, sia nel capoluogo che nelle frazioni	
Direzione artistica	
Riscontro di pubblico	N° spettatori paganti _____ N° stimato spettatori in caso di ingresso gratuito _____ Documentazione che attesti o documenti le presenze turistiche generate dall'iniziativa e/o grande evento
Produzioni o coproduzioni realizzate per l'occasione	<i>Indicare titolo, autore, soggetto e coproduttore/i</i> <input type="checkbox"/> produzioni _____ <input type="checkbox"/> coproduzioni _____
Enti pubblici partecipanti (indicare se esistono convenzioni, accordi, ecc, se finalizzati al progetto o di portata più ampia)	
Privati (associazioni, ecc.. indicare se esistono convenzioni, accordi o altro)	

Allegare eventuale documentazione che si ritiene opportuno presentare

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGETTO

SPESE PREVISTE (a titolo esemplificativo)		COPERTURA FINANZIARIA	
Pubblicità e promozione		Risorse proprie	
Affitto locali		Altri Soggetti pubblici	
Noleggio attrezzature e spese per allestimento		Soggetti privati (specificare)	
Compensi (relatori, ricercatori, esecutori, etc.)		Sponsorizzazioni	
Ospitalità/trasferimenti		Altro (specificare)	
SIAE		Contributo richiesto	
TOTALE		TOTALE	

La copertura finanziaria deve corrispondere al totale delle spese previste.

Data e luogo

Legale Rappresentante

(Timbro e firma)