

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 758 del 23-08-2022

Oggetto:	Affidamento , ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e ss.mm., di incarico professionale per assistenza giuridica del Comune di Assisi.
----------	--

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
n. 39 del SETTORE AFFARI GENERALI, ENTRATE E
TRIBUTI, CULTURA, TURISMO del 22-08-2022**

*al DIRIGENTE
dott.ssa Patrizia Laloni*

Premesso che il Comune di Assisi, in ragione delle proprie caratteristiche e della complessità delle materie, dei servizi e delle attività di volta in volta chiamato a svolgere per i propri obblighi istituzionali, nonché per i propri rapporti con altri Enti, Istituzioni e soggetti giuridici e privati, nel corso degli anni ha avuto la necessità di avvalersi, oltre che dell'avvocato comunale, di più figure professionali che hanno garantito la gestione degli affari giuridici.

Dato atto che allo stato attuale non sussiste nell'organico dell'Ente la disponibilità di figure in possesso di adeguate competenze professionali cui poter affidare detti compiti.

Considerato che, in ragione delle attività anzidette, ordinarie e straordinarie, e della specialità delle materie da trattare e gestire, l'Ente si è avvalso, da sempre, anche di avvocati esterni per il patrocinio di cause specialistiche oltre che per pareri in questioni complesse o a supporto, come assistenza giuridica al Sindaco, ai Dirigenti e ai Responsabili degli Uffici comunali per attività inerenti il contenzioso edilizio, questioni complesse relative alla contrattualistica delle opere pubbliche, delle forniture di beni e servizi e, in generale, assistenza giuridica per problematiche articolate ed eterogenee di complessa gestione, per atti negoziali del Comune di natura privatistica e di gestione del rischio.

Considerato altresì che, attualmente, l'Ufficio Legale è sprovvisto di titolare e, nelle more di individuazione dell'avvocato comunale, la cui copertura è prevista nel piano del fabbisogno del personale, si reputa necessario prevedere il ricorso ad un supporto di prestazione professionale giuridico tramite uno Studio Legale che, con la propria opera, supporti l'Amministrazione comunale nel suo complesso nella predisposizione di atti , pareri, attività stragiudiziale, contratti, assistenza per la gestione dei rapporti societari con le società partecipate dall'Ente, assistenza nell'applicazione delle norme del marchio e dei segni distintivi a tutela della Città di Assisi ed, in generale, l'assistenza dei rapporti con i terzi. Dette attività dovranno essere effettuate sia in forma scritta, anche a mezzo email, oltre che, per praticità, per le vie brevi, sia presso le sedi del Comune che in via telematica.

Visto :

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 in sede di conversione con modificazioni del decreto legge 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, che ha previsto che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00;
- l'art. 7 del DL 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 che sancisce l'obbligo di utilizzo del MePa messo a disposizione da Consip (MePa) per le forniture di servizi sottosoglia, ma del quale non è possibile avvalersi in quanto per la tipologia dei servizi giuridici e legali in oggetto non sono presenti offerte nel catalogo e non sono attive Convezioni Consip;

Tenuto conto che, nell'affidamento del servizio, caratterizzato anche da una forte connotazione fiduciaria, deve considerarsi anche il possesso dei requisiti di alte competenze professionali in diverse materie specialistiche e tecnico-organizzative, a carattere multidisciplinare, e che si ritiene di individuare nello Studio Legale il cui titolare è l'Avv. Prof. Giuseppe Caforio, tra l'altro docente di diritto commerciale presso l'Università degli Studi di Perugia, iscritto nell'elenco degli Avvocati di cui alla DGC n.111/2017, lo Studio Legale cui affidare i servizi legali di cui trattasi. L'affidamento del servizio legale a Studio esterno era stato trattato, peraltro, in Comitato di Direzione che aveva espresso gradimento rispetto a tale soluzione operativa.

Considerato che, allo scopo, in data 17 agosto 2022, è stata avviata una procedura di richiesta di offerta allo Studio Legale Caforio, utilizzando la Piattaforma Telematica di Negoziazione – Portale Acquisti Umbria, finalizzata all'ottenimento di un preventivo-offerta per l'espletamento del servizio, in base allo schema di disciplinare riguardante l'affidamento dei servizi giuridici predisposto dall'Ufficio, presente in atti ;

Considerato che, in ordine all'individuazione diretta dello Studio Legale, si è addivenuti quindi, anche sulla base del valore economico dell'affidamento, a termini del Codice degli Appalti, valore che tiene conto, nell'effettiva spesa economica mensile prevista, del tipo di supporto giuridico di cui l'Ente necessita, anche sulla base delle passate esperienze, espresso - in esito alla suddetta procedura telematica di negoziazione - con il preventivo-offerta del 17/08/2022, di € 2.500,00 mensili oltre spese generali del 15% (al netto di IVA e CAP) , che viene ritenuto congruo rispetto alle prestazioni per assistenza giuridica poste ad oggetto del servizio;

Acquisite altresì le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e inconferibilità e incompatibilità, nonché il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali (ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, e dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013) (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 20/12/2013) debitamente sottoscritto per presa visione e accettazione;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 22/07/2022, di istituzione del Capitolo 691/30 "Assistenza Legale/Prestazione di servizi" con il quale è stata finanziata in Bilancio 2022-2024 la spesa relativa al servizio professionale di assistenza giuridica di che trattasi;

Visti il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- di affidare allo Studio Legale Caforio, il cui titolare è l'Avv. Prof. Giuseppe Caforio, l'incarico professionale di assistenza giuridica del Comune di Assisi, come da disciplinare presente agli atti, mediante predisposizione di atti, pareri, attività stragiudiziale, anche finalizzati a valutare, preventivamente, le posizioni giuridiche che richiedano assistenza legale allo scopo di prevenire il contenzioso, assistenza nell'applicazione delle norme del marchio e dei segni distintivi a tutela della Città di Assisi, assistenza giuridica sugli atti negoziali del Comune di natura privatistica ed in materia di Ambiente e rifiuti, Attività economiche e Trasporto pubblico, Appalti pubblici e concessioni, comprese le gare, Società Partecipate, Leggi fallimentari e tributarie, controversie con il personale, rapporti di natura giuridica che coinvolgano gli Organi dell'Ente e, in generale, l'assistenza nei rapporti con i terzi, secondo le richieste che verranno effettuate;
 - di dare atto che è esclusa l'attività di contenzioso giudiziale, per il quale lo Studio Legale Caforio, come da disciplinare, ove richiesto, si impegna ad applicare le tariffe previste nella DGC n. 111/2017.
 - Di dare atto che il servizio professionale di assistenza giuridica ha durata dal corrente mese di Agosto 2022 e fino al 31/12/24, senza necessità di disdetta e con esclusione di ogni tacita proroga, con facoltà di revoca in ogni momento, previa comunicazione via PEC, con un preavviso di 60 giorni
 - Di impegnare, a favore dello Studio Legale Caforio, la relativa spesa di € 2.500,00 mensili oltre spese generali del 15% (al netto di IVA e CAP) – da liquidarsi con cadenza bimestrale, dietro presentazione di fattura accompagnata da sintetica descrizione delle attività svolte - al Capitolo 691/31 del Bilancio di previsione 2022-2024 come segue :
- Bilancio 2022 € 16.000,00
 - Bilancio 2023 € 40.000,00
 - Bilancio 2024 € 40.000,00

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
Firmato **dott.ssa Patrizia Laloni**

IL DIRIGENTE

VISTA la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 39 del SETTORE AFFARI GENERALI, ENTRATE E TRIBUTI, CULTURA, TURISMO sopra riportata redatta dal

responsabile dell'ufficio che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere le motivazioni in essa contenute e pertanto di far propria la proposta di cui sopra firmata digitalmente;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento espressa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n.26 del 27/04/2017;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente esercizio finanziario, approvato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.169 del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

Di approvare la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 39 del SETTORE AFFARI GENERALI, ENTRATE E TRIBUTI, CULTURA, TURISMO del 22-08-2022, del Responsabile dott.ssa Patrizia Laloni, nel testo sopra riportato, che qui si intende integralmente trascritto.

II DIRIGENTE
dott.ssa Patrizia Laloni

(Documento Firmato Digitalmente)
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt.
20 e 24 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e ss.mm.ii