



**Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione CCNL "Funzioni Locali" triennio 2019/2021 del 16.11.2022, ex categoria D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" CCNL "Funzioni Locali" triennio 2016/2018 del 21.05.2018 presso il Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio.**

**In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 380 del 13.04.2023**

#### **SI RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – INDIZIONE**

È indetto Avviso pubblico, per colloquio, per la copertura, mediante mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022 ex profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D);

La presente selezione è subordinata all'esito della procedura attivata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nella declaratoria dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021, Allegato A sottoscritto il 16.11.2022.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.57 del D.Lgs n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, nonché dal Regolamento di Accesso agli impieghi pubblici approvato con D.G. n.163 del 01.09.2011 e ss.mm.ii., d'ora in avanti denominato "Regolamento".

#### **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche contrattualizzate di cui all'art.2 del D.Lgs n.165/2001, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Appartenere alla ex cat. D (Istruttore Direttivo Tecnico) di cui al CCNL comparto "Funzioni Locali" relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto il 21.05.2018 ovvero, per il personale appartenente ad altri comparti di contrattazione, equiparata ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015;

2. aver prestato almeno diciotto mesi di servizio a tempo indeterminato, in qualità di ex cat. D (Istruttore Direttivo Tecnico) del CCNL comparto "Funzioni Locali" relativo al triennio 2016/2018 sottoscritto il 21.05.2018, in una Pubblica Amministrazione;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. essere in possesso della patente di guida cat. B;
6. idoneità fisica alla specifica funzione;
7. buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli Uffici comunali;
8. assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti anche all'atto di assunzione in servizio.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla Selezione - da indirizzare al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.zza del Comune n. 10 – 06081 Assisi - può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- mediante PEC all'indirizzo [comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it), da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato/a e in tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Avviso di mobilità per n.1 posto nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex cat. D, Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

**La domanda dovrà essere presentata entro le ore 13.00 del 15/05/2023;**

Il testo integrale dell'Avviso di mobilità tra Enti e il relativo schema della domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Assisi, almeno per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione, (da redigere in carta libera, come da schema allegato B), il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la precisa indicazione della selezione mediante mobilità cui intende partecipare;
2. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
3. l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento giuridico, l'orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto e prestato;
4. la posizione economica (per i dipendenti di Amministrazioni di comparti diversi da quello delle Funzioni Locali dovrà anche essere indicata la retribuzione lorda fissa in godimento);
5. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione,
6. un'esperienza professionale documentata, non inferiore a 18 mesi, in attività di ex cat. D Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ora Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione alle dipendenze a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione;
7. il possesso della patente di guida Cat. B;
8. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
9. Le eventuali sanzioni disciplinari subite negli ultimi 24 mesi antecedenti la pubblicazione del presente avviso;
10. L'idoneità fisica all'impiego;
11. La buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
12. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dell'art.5, commi 4 e 5 del DPR 9.05.1994, n.487 e ss.mm.ii.;
13. il possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001
14. l'autorizzazione a favore del Comune di Assisi, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento europeo 2016/679 (GDPR);
15. l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi Regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

**In caso di utilizzo dello schema (All. B), la voce non spuntata equivale a dichiarazione non resa.**

**La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione;** la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita conoscenza e accettazione, piena e incondizionata, delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE**

In allegato alla domanda - e comunque entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa - deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice:

1. documento di riconoscimento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.;
2. assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001.
3. eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto alle preferenze di legge;
4. curriculum vitae, datato e firmato;

## **ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine di otto (8) gg, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- ✓ La presentazione o spedizione della domanda, oltre il termine previsto dall'Avviso;
- ✓ La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art.3 del presente Avviso;
- ✓ La mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- ✓ La mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura di mobilità e, in caso di esito negativo, il Dirigente del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo può disporre l'esclusione dalla Selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita ai sensi degli artt. 34 e 35 del Regolamento. Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 3 dell'art.68 del Regolamento.

La graduatoria è valida per un triennio, decorrente dalla data di approvazione e può essere utilizzata per il conferimento di posti di identico profilo professionale, ricopribili attraverso l'istituto della mobilità tra Enti.

## **ART. 8 - COLLOQUIO**

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla valutazione delle motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire nonché nel possesso dei necessari requisiti attitudinali e professionali ad esso correlati.

Per la parte relativa alle competenze professionali il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n.267/2000;

- ✓ Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Umbria) in materia urbanistica ed edilizia, vincoli territoriali ed ambientali, procedimenti in ambito paesaggistico;
- ✓ Funzioni, procedimenti e attività, conoscenze tecnico amministrative ed istruttorie connesse al governo del Territorio, materie correlate;
- ✓ Legislazione in materia di codice degli appalti pubblici;
- ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento.

A parità di punteggio, si terrà conto dei medesimi criteri di preferenza e precedenza previsti per i concorsi pubblici dal "Regolamento di accesso agli impieghi pubblici" e dall'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e ss.mm.ii.;

La data, l'orario e la sede del colloquio, così come tutte le altre informazioni inerenti la presente selezione, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Assisi e sul portale istituzionale Web del Comune all'indirizzo [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it) voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, **con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.**

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA BANDO**

L'Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando, prima dell'ammissione dei candidati.

#### **ART. 10 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

**Ogniqualvolta nel presente avviso è citato il termine "Regolamento", si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 1° settembre 2011 e ss.mm.ii., consultabile sul sito internet del Comune di Assisi.**

Ai sensi della L. 10/04/1991, n.125, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Avviso di mobilità e lo schema di domanda sarà a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Assisi all'indirizzo [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it). Voce: servizi – atti e pubblicazioni – concorsi/mobilità, così come tutta la documentazione relativa alla Selezione.

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138637/648

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Masciotti (Tel. 075/8138637).

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Assisi, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, [comuneassisi@postacert.umbria.it](mailto:comuneassisi@postacert.umbria.it), tel. 075.81381;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD o DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it);
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.P.R. n.445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n.33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it) oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza del Comune n. 10. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Assisi, 13.04.2023

**Il Dirigente**  
**Settore Affari Generali, Entrate e Tributi,**  
**Cultura, Turismo**  
**Ufficio Risorse Umane**  
Dott.ssa Patrizia Laloni