



Settore  
Polizia Locale e Attività  
Economiche



06081 Assisi (PG) - P.I. 00313820540 – Centr. 075.8138.1 – Fax 075.8138.670  
Web <http://www.comuneassisi.gov.it> – PEC: [comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it)

***PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ACCOGLIEZA E  
PORTIERATO NON ARMATO PRESSO LE SEDI COMUNALI DI  
ASSISI CENTRO,  
SANTA MARIA DEGLI ANGELI E IMMOBILI COMUNALI  
(PERIODO 01 SETTEMBRE 2023 – 31 DICEMBRE 2024)***

*CIG. N. 99062808DC*

*Condizioni particolari di RDO  
Disciplinare di gara*

## 1. OGGETTO

**Procedura per l'affidamento di un servizio di Servizio di Accoglienza e Portierato non Armato presso le sedi comunali di Assisi centro, Santa Maria Degli Angeli ed altri immobili comunali.**

Il presente disciplinare stabilisce le regole predisposte dalla Unità Ordinante per la RDO, ad integrazione o deroga alle condizioni di contratto MEPA.

## 2. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore stimato del servizio (periodo 01 settembre 2023 – 31 dicembre 2024) è pari ad un importo complessivo massimo di € 87.273,27 al netto IVA, di cui € 6.500,00 per sicurezza non soggetti a ribasso.

## 3. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

3/a insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ;

3/b iscrizione CCIAA o Equivalente Registro Ufficiale in ambito UE.

## 4. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (PENA ESCLUSIONE)

### ○ 4.1) Condizioni minime di carattere tecnico:

- 4.1a) aver realizzato nell'anno 2022 **almeno tre** servizi di accoglienza e portierato per Pubbliche Amministrazioni del valore di almeno € 20.000,00 cadauno.

### ○ 4.2) Condizioni minime di carattere finanziario

- 4.2a) aver realizzato un fatturato nelle annualità 2021-2022 di almeno €. 100.000,00 all'anno, **considerati i rischi specifici del servizio connessi alla efficienza dello stesso e alla opportunità che il gestore abbia una particolare solidità organizzativa e finanziaria.**

In caso di riunioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di cui all'art. 48 del Codice, i "requisiti tecnici" e "finanziari" devono essere posseduti come segue:

### ▪ **REQUISITI TECNICI:**

- Punto 4.1a) il requisito è soddisfatto quando realizzato complessivamente dalle imprese del consorzio o dalla R.T.I. e ciascuna impresa del consorzio o della R.T.I. partecipante abbia realizzato almeno due servizi di accoglienza e portierato per Pubbliche Amministrazioni del valore di almeno € 20.000,00 cadauno.

### ▪ **REQUISITI FINANZIARI:**

- punto 4.2a) il requisito è soddisfatto solo quando, la mandataria o la capogruppo indicata come tale nell'offerta MEPA, in caso di consorzio ordinario abbia realizzato almeno il 70% del fatturato richiesto e ciascun mandante, o ciascuna impresa del consorzio almeno il 30% del fatturato richiesto;

**La verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e autocertificati avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sul proprio sito.**

**Per quanto sopra, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura sono tenuti a registrarsi al suddetto sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute; una volta eseguita la registrazione dovrà essere ottenuto il "PASSOE" da inserire fra la documentazione amministrativa da caricare a sistema.**

## 5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto all'articolo 95 del D.lgs 50/2016, sulla base dei seguenti elementi:

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1) Offerta tecnica/qualitativa    | 80 <i>punti</i> |
| 2) Offerta economica/quantitativa | 20 <i>punti</i> |

Il punteggio della offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito alla offerta tecnica/qualitativa e dal punteggio attribuito alla offerta economico/quantitativa.

Il punteggio relativo alla offerta tecnica/qualitativa sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, mentre il punteggio relativo alla offerta economica sarà attribuito in automatico dal sistema MEPA.

Con riferimento all'Offerta Tecnica, al fini della ammissibilità dell'Offerta è fissata la soglia di sbarramento in punti 56 finali, su 80, da calcolarsi quale media dei punteggi, non riparametrati, espressi dai commissari.

### CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo del punteggio della offerta tecnica sarà effettuato con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a)=\sum_n[W_i*V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale degli elementi di valutazione

W<sub>i</sub> = ponderazione dell'iesimo elemento di valutazione stabilito nel presente disciplinare

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'iesimo elemento di valutazione variabile fra 0 e 1.

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA - MAX PUNTI 80 RIPARTITI COME SEGUE:**

<b>1 Struttura aziendale</b> (illustrare la struttura aziendale descrivendo ruoli, professionalità, responsabilità).	<b>Max punti</b>	<b>5</b>
<b>2 Modalità organizzativa del servizio</b> (relazionare sulle modalità con le quali si intende organizzare il servizio nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato Speciale).	<b>Max punti</b>	<b>15</b>
<b>3 Descrizione delle risorse umane e professionali impiegate nel servizio</b> (nella descrizione dovrà essere indicato anche il contratto CCNL applicato agli operatori - sarà valutato con maggior valore l'offerta che prevede l'applicazione di CCNL sottoscritto dalle/anche tre sigle sindacali CGIL – CISL – UIL). Nell'offerta dovrà essere pertanto indicato il contratto applicato e le sigle sindacali che lo hanno sottoscritto.	<b>Max punti</b>	<b>35</b>

<b>4 Modalità di aggiornamento del personale, con riferimento a contenuti, tempi di somministrazione</b> (dovranno essere indicate anche le modalità ed i tempi di rendicontazione al Comune dell'attività di formazione svolta, nel rispetto comunque delle prescrizioni del Capitolato Speciale).	<b>Max punti</b>	<b>5</b>
<b>5 Procedure adottate per garantire la continuità del servizio e reperibilità:</b> dovranno essere descritte le modalità organizzative per garantire la continuità del servizio da parte degli operatori in ogni circostanza (a titolo meramente esemplificativo: malattia dell'operatore, necessità dell'Ente per servizi non programmati, etc.) e le modalità di attivazione della reperibilità (nelle fasce non coperte dal servizio ordinario) prevista dal Capitolato Speciale.	<b>Max punti</b>	<b>15</b>
<b>6 Progettualità migliorativa</b> (non verrà attribuito alcun punteggio a offerte di migliorie che non abbiano alcuna utilità per il servizio oggetto di affidamento)	<b>Max punti</b>	<b>5</b>

\*\*\* \*\*

Per determinare i coefficienti  $V(a)_i$ , ogni commissario esprimerà le proprie valutazioni attribuendo al singolo criterio di valutazione un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO DI MERITO	COEFFICIENTE
Nessuna proposta	0
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Mediocre	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

Si procederà quindi per ciascun criterio di valutazione a calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta e quindi a riparametrare tale media, assegnando il coefficiente 1 alla media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio del criterio sarà dato dal prodotto del peso attribuito al singolo criterio per il coefficiente conseguito.

Individuata quindi la migliore offerta, mediante la somma dei punteggi conseguiti da ciascun criterio, le verrà attribuito il coefficiente 1 ed alle altre un coefficiente tra 0 e 1 in proporzione lineare. Il punteggio finale sarà dato dal prodotto del peso massimo attribuito alla offerta tecnica (80) per il coefficiente conseguito.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICO/QUANTITATIVA

PUNTI ECONOMICI	20,0
1.Prezzo del servizio (espresso in percentuale di ribasso)	20,0

Il punteggio economico totale viene attribuito in automatico dal sistema MEPA secondo il seguente parametro:

1. per determinare il valore dell'elemento "prezzo del servizio" si applica il metodo lineare "spezzata" sulla media (interdipendente) previsto dal sistema MEPA, con il parametro X determinato come segue = 0,90. Il punteggio viene attribuito in automatico dal sistema MEPA.

### 6. CONTENUTI DELL' OFFERTA TECNICO / QUALITATIVA

L'offerta tecnico / qualitativa dovrà essere corredata, dai seguenti documenti, da presentarsi in formato elettronico:

#### - RELAZIONE ILLUSTRATIVA

composta da un massimo di n. 10 facciate comprensive di copertina, sommario, relazione tecnica, allegati, ecc. formato A4, recante la descrizione di quanto proposto secondo la seguente traccia:

- a. **Struttura aziendale;**
- b. **Modalità organizzativa del servizio;**
- c. **Descrizione delle risorse umane e professionali impiegate nel servizio;**
- d. **Modalità di aggiornamento del personale, con riferimento a contenuti, tempi di somministrazione;**
- e. **Procedure adottate per garantire la continuità del servizio e reperibilità;**
- f. **Progettualità migliorativa.**

La relazione dovrà comunque rispettare le condizioni e prescrizioni previste nel Capitolato Speciale.

### 7. CONTENUTI DELL' OFFERTA ECONOMICA/QUANTITATIVA

L'offerta economica/quantitativa dovrà essere presentata compilando la scheda di offerta predisposta dal sistema MEPA.

\*\*\* \*\*

Si precisa che;

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Amministrazione;
- in caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui Offerta Tecnico/Qualitativa avrà ottenuto il maggiore punteggio;
- la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare anche in presenza di offerte senza che gli offerenti possano avanzare alcun tipo di pretesa economica e non.

### 8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le imprese concorrenti dovranno produrre nella documentazione amministrativa i seguenti documenti, (salvo art. 83 D.Lgs. 50/2016):

1) **DICHIARAZIONE** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, **debitamente sottoscritta con firma digitale**, sul modello predisposto dalla stazione appaltante e comunque contenenti le seguenti attestazioni:

- a) insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- b) iscrizione CCIAA o Equivalente Registro Ufficiale in ambito UE;
- c) di aver realizzato nell'anno 2022 **almeno tre** servizi di accoglienza e portierato per Pubbliche Amministrazioni del valore di almeno € 20.000,00 cadauno;
- d) di aver realizzato un fatturato nelle annualità 2021-2022 di almeno €. 100.000,00 all'anno;
- e) **di aver preso visione dei luoghi oggetto del servizio e di non aver rilevato alcuna difficoltà o impedimenti alla realizzazione;**
- f) l'insussistenza delle fattispecie vietate dall'art. 48 commi 7) e 9) del D.lgs. 50/2016;
- g) l'insussistenza di violazioni alle disposizioni dettate dalla Legge n. 68/99 concernente il diritto al lavoro dei disabili;
- h) di aver preso visione dei documenti di gara: capitolato speciale – disciplinare di gara – condizioni particolari di contratto e di accettarne integralmente i contenuti;
- i) di dichiarare remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha tenuto conto: delle condizioni contrattuali, degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza di assicurazione, di condizioni di lavoro, e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- j) di acconsentire, ai sensi del Reg. UE 679/2016 D.lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le esigenze concorsuali e in caso di aggiudicazione, alla stipulazione del contratto;
- k) di impegnarsi a versare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- l) di attestare che la posizione INPS e INAL della azienda sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è la seguente \_\_\_\_\_;
- m) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a depositare le relative certificazioni, presso il Comune di Assisi entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta;
- n) PASSOE di cui all'art. 2 c. 3.2, delle Delibere dell'Autorità nn. 111/2012 e 157/2016, rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC. La mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione. Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute. in difetto, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

2) **COPIA** delle condizioni particolari di R.D.O. - capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dei contenuti;

3) **COPIA** delle condizioni particolari di contratto e copia dell'addendum sottoscritte digitalmente per accettazione;

- 4) **COPIA ADDENDUM** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 5) **COPIA** codice integrativo di comportamento sottoscritto digitalmente per accettazione dei contenuti;
- 6) **COPIA** dell'allegato H\_PROTOCOLLO\_LEGALITA sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 7) **COPIA** dell'allegato L\_Protocollo\_d'Intesa per la Legalità sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 8) **COPIA** del presente disciplinare sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 9) **CAUZIONE PROVVISORIA**, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo di base d'asta, da prestarsi con le modalità di cui all'articolo citato (in caso di R.T.I. la cauzione deve essere allegata solo dalla Capogruppo);
- 10) **COPIA** informativa Privacy sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione;
- 11) **COPIA DUVRI** sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione;
- 12) Documento dati per compilazione DUVRI;
- 13) Allegato M – Autocertificazione requisiti art.80 Codice appalti;
- 14) Ricevuta PASSOE.

## **9. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO**

Ai fini dell'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, dovranno essere prodotte:

1. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art.80 del codice, l'insistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.L.gs 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del codice;
3. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto ai sensi dell'art.89 del codice.

## **10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Entro 7 giorni dalla aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà produrre:

- documentazione attestante il volume d'affari;
- cauzione definitiva;
- copia polizza/e assicurativa di cui all'art. 6 del Capitolato;
- documentazione necessaria per il rilascio delle informazioni antimafia;
- atto costitutivo (solo in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento dell'aggiudicazione);
- P.O.S. dal quale si evinca la configurazione aziendale, l'idoneità tecnica delle persone che si intende utilizzare in servizio e la formazione ricevuta.

Ogni altro documento richiesto dal sistema MEPA.

## **11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta sarà valida per 60 giorni dalla aggiudicazione provvisoria.