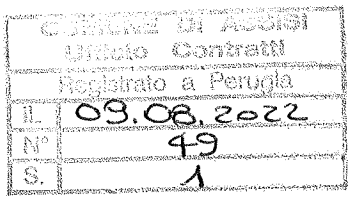
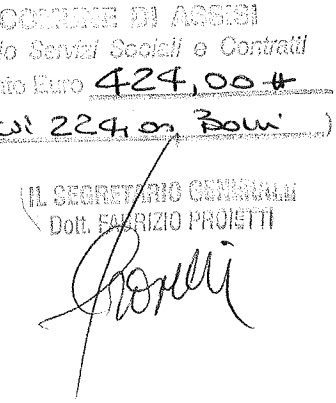
COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)



REP. n. 7669

Contratto appalto servizi di gestione della biblioteca Comunale di Assisi, periodo Aprile 2022 – Aprile 2025. CIG: 7792679225.



REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue (2022), addì ventuno del mese di luglio in Assisi, fraz. S.Maria degli Angeli, nella civica residenza, avanti a me, Dott. Fabrizio Proietti, Segretario Generale del Comune di Assisi, senza l'assistenza dei testi avendovi le parti che sanno e possono scrivere rinunciato con il mio consenso, si sono personalmente costituiti le Sig.re:

1) Dott.ssa Patrizia Tedeschi nata a il e domiciliata ai fini del presente atto in Assisi presso la sede del Comune, la quale interviene in quest'atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del **Comune di Assisi** che legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, all'uopo autorizzato con Decreto Sindacale prot. n. 33960 del 30.06.2022 ed ai sensi del vigente Statuto Comunale.

2) Sig.ra Francescamaria Battazzi nata a il e residente in , Via , la quale interviene in quest'atto in nome per conto e nell'interesse esclusivo della **Società Cooperativa SISTEMA MUSEO** con sede legale in , via nella sua qualità di presidente e rappresentante della Società Cooperativa sopra indicata, come risulta dalle informazioni societarie reperite tramite visura sul sistema AVCPASS e visura

camerale, presente in atti. Dichiara la medesima di non essere a conoscenza che, nei confronti della ditta sopra indicata e di cui assume la rappresentanza nel presente atto, sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 o che nei propri confronti sussistano procedimenti penali in corso parimenti interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Le parti come sopra individuate dichiarano i reciproci codici fiscali e partite IVA della ditta/ente che rappresentano:

- Dott.ssa Patrizia Tedeschi C.F.: ;
- Comune di Assisi P.I.: ;
- Sig.ra Francescamaria Battazzi C.F.: ;
- Società Cooperativa SISTEMA MUSEO P.I.: .

Della identità personale dei contraenti, io Segretario Generale sono personalmente certo.

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 252 del 28.03.2022 con la quale veniva disposto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il rinnovo dell'appalto del servizio di "gestione della biblioteca comunale di Assisi", per il periodo 01 aprile 2022 – 01 aprile 2025;
- nota prot. n. 0028287 del 31.05.2022 con la quale l'Ufficio Contratti ha richiesto alla Ditta l'inoltro della documentazione necessaria per addivenire alla stipula del presente contratto;
- nota prot. n. 30397 del 13.06.2022 con la quale la Ditta ha inoltrato la documentazione di cui sopra, che è stata riscontrata positivamente.

Essendo intenzione delle parti far risultare in apposito atto formale quanto precede, di comune accordo mi richiedono di ricevere il seguente

CONTRATTO

mediante il quale,

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

La Dott.ssa Patrizia Tedeschi nella sua qualità ed in esecuzione degli atti determinativi citati nelle premesse dà e concede in appalto alla Società cooperativa SISTEMA MUSEO di Perugia (PG) il servizio di gestione della biblioteca Comunale di Assisi periodo aprile 2022 – aprile 2025.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e catolagazione della Biblioteca Comunale di Assisi per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

ART. 3 - SEDE DEL SERVIZIO

Tale servizio dovrà essere erogato presso la Biblioteca Comunale di Assisi, sita in via San Francesco n. 12.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO.

Detto appalto avrà la durata di anni tre, con decorrenza dal 01 aprile 2022 al 01 aprile 2025.

Alla scadenza dell'appalto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle

vigenti normative (massimo sei mesi) nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è definitivamente stabilito in €. 85.068,70 (esente iva ai sensi art. 10, punto 22, DPR 633/1972 - Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008). Il corrispettivo verrà versato dal Comune di Assisi a cadenza bimestrale. I pagamenti saranno effettuati tramite il Servizio di Tesoreria con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità. Le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo sono i Sig.ri Luca Covarelli, Francescamaria Battazzi e Simona Menci come da espressa designazione della società cooperativa, nota del 10.06.2022, che si allega al presente contratto **(ALL. A)** e fino a diversa notifica ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. 19.04.2000, n. 145. La Società cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche. La Società cooperativa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4/44

ART. 6 - CARATTERI E CONTENUTI DEI SERVIZI

La gestione del servizio della biblioteca comunale comprende:

a) Apertura e chiusura della sede della biblioteca nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico fissati.

L'orario di apertura delle Biblioteche è stabilito in ore 36 settimanali con presenza di proprio personale specializzato, che dovrà rispettare il seguente orario:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
9.00 – 13.00	9.00 – 13.00	9.00 – 13.00	9.00 – 13.00	9.00 – 13.00
15.00 – 19.00	15.00 – 19.00		15.00 – 19.00	15.00 – 19.00

Il Comune di Assisi si riserva il diritto di modificare l'orario con semplice comunicazione.

E' facoltà della ditta aggiudicataria prevedere per il periodo estivo (mese di agosto) la chiusura di due settimane e per il periodo natalizio e quello pasquale la chiusura di una settimana, da concordarsi con il Comune, comunque coincidenti con l'interruzione delle attività scolastiche.

b) Accoglienza e servizio di prima informazione agli utenti che comprende:

- gestione guardaroba;
- sorveglianza e assistenza all'utilizzo da parte degli utenti di particolari strumentazioni (postazioni internet e cataloghi cartacei) e la loro gestione (prenotazione e registrazione dell'utente);
- aiuto al pubblico nella ricerca dei libri collocati a scaffale;
- informazione bibliografica di base;

c) Gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi;

d) Gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità dei volumi soggetti al prestito;

e) Servizi di gestione di postazioni Internet per l'utenza;

f) Esecuzione fotocopie, tenuta della cassa per la riscossione dei costi delle riproduzioni, dei rimborsi del prestito interbibliotecario; a tal fine la ditta dovrà comunicare preventivamente il nominativo dell'addetto o degli addetti al servizio, i quali assumeranno la qualifica di "Agente Contabile" con i conseguenti obblighi di legge;

g) Controllo e sorveglianza del pubblico nella sala lettura;

h) Registrazione degli iscritti ai servizi della biblioteca, emissione delle tessere e rinnovi;

i) Registrazione dei prestiti, restituzioni, prenotazioni, richieste di prestito e di prestito interbibliotecario, utilizzando per tali operazioni il sistema informatico SebinaNext;

j) Gestione dei solleciti;

k) Verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito e dalla lettura in sede e primo intervento di ripristino del loro stato originale;

l) Ricollocazione a scaffale e riordino dei volumi rientrati dal prestito e delle riviste consultate dagli utenti;

m) Servizio di spolvero del patrimonio librario con cadenza periodica o comunque quando necessario;

n) Misurazione e valutazione dei risultati conseguiti attraverso rilevazione ed elaborazione dati per la formulazione di statistiche

sull'andamento del servizio, per un'analisi della situazione e delle potenzialità di sviluppo della biblioteca (incremento utenza, fasce d'età, analisi delle raccolte ecc);

o) Apertura straordinaria della biblioteca in caso di iniziative;

p) Catalogazione descrittiva e semantica in SBN delle nuove accessioni (libri, periodici, video, cd musicali) seguendo le specifiche norme internazionali (ISBD) a seconda della tipologia del materiale;

q) Lavorazione del materiale: cartellinatura, timbratura, etichettatura e antitaccheggio;

r) Raccolta e archiviazione periodici;

s) Servizi di assistenza allo studio e alla ricerca scolastica per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, residenti e non;

t) Servizi di consulenza per l'acquisto del patrimonio librario o di altro materiale utile per la Biblioteca Comunale;

u) Servizi a supporto e sostegno dell'attività dell'Assessorato alla Cultura, in collaborazione con gli uffici Cultura e Turismo comunali;

v) Attività culturali da effettuarsi in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche locali;

w) Organizzazione e realizzazione di letture animate ad alta voce e attività e laboratori per bambini;

x) Attività didattica e visite guidate alla biblioteca.

ART. 7 - ATTIVITA' AGGIUNTIVE AUTONOME

La Società cooperativa SISTEMA MUSEO oltre a quanto elencato nell'art. 6 del presente contratto dovrà eseguire le attività alle

condizioni tutte stabilite nella relazione tecnica (**ALL. B**) quale estratto dell'offerta tecnica presentata in fase di gara.

In aggiunta a quanto sopra elencato, potrà autonomamente organizzare e gestire economicamente, previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, altre attività culturali, purché non in concorrenza con il servizio Biblioteca comunale, nella finalità di promuovere la cultura e la lettura in generale e l'aggiornamento professionale, presentando un dettagliato progetto illustrativo dell'evento.

ART. 8 - PERSONALE

Il personale dovrà osservare norme comportamentali ispirate alla correttezza e alla collaborazione nei confronti dell'utenza, delle loro famiglie, dei colleghi e degli organi comunali anche per la tutela dell'immagine del Comune di Assisi.

8/44

Il soggetto aggiudicatario potrà autonomamente e con giustificate motivazioni, nel corso dell'appalto effettuare sostituzioni del personale con altro in possesso degli stessi requisiti di cui al presente articolo.

Del personale impiegato e di quello eventualmente sostituito dovrà essere stilato apposito elenco da trasmettere al Comune di Assisi – Ufficio biblioteche.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario si impegna, in riferimento alle prestazioni previste dal presente contratto, a rispettare le prescrizioni e le modalità stabilite dalle vigenti normative in materia di esercizio del diritto di sciopero, informando l'Ente

Appaltante con il giusto preavviso in modo da garantire soprattutto la tempestiva informazione di sospensione dei servizi verso gli utenti.

In fase di stipula a carico dell'Impresa è stato acquisito DURC attestante la regolarità del versamento dei contributi (documento prot. n. INPS_31766499 del 18.06.2022).

In materia di norme a tutela dei lavoratori, l'Impresa dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di possedere, pertanto, i requisiti per l'ottenimento del relativo certificato e a tal fine ha prodotto propria dichiarazione del 10.06.2022, presente in atti

ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

La Società cooperativa SISTEMA MUSEO dovrà:

1) Assolvere tutti gli oneri derivanti da norme fiscali, previdenziali, assicurative e similari e in materia di sicurezza sul lavoro;

2) Garantire il rispetto delle norme antipedofilia attraverso l'acquisizione del certificato penale del Casellario Giudiziario del personale che si intende impiegare in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 e ss.mm.ii.;

3) Garantire la custodia e sorveglianza dei locali;

4) Provvedere alle segnalazioni di particolari esigenze e di eventuali guasti o danni della struttura ai competenti uffici comunali;

5) Nominare un referente dei servizi in oggetto, munito di telefono cellulare di servizio (al fine della sua reperibilità da parte del Committente). Il nominativo del referente, il curriculum e il numero del cellulare di servizio dovranno essere comunicati al responsabile

dell'Ufficio. In caso di sostituzione dello stesso l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio il nominativo del nuovo soggetto e relativo recapito telefonico.

ART. 10 - SICUREZZA DEL LAVORO

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la Società cooperativa SISTEMA MUSEO si obbliga ad applicare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza ed assistenza. Inoltre è tenuta ad osservare le disposizione di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in ordine al proprio personale.

La Società cooperativa ha prodotto, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) relativo alla prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, presente in atti del contratto Rep. n. 7625 del 29.07.2020 che qui si intende richiamato.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

La Società Cooperativa SISTEMA MUSEO assume responsabilità diretta per qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a terzi o a cose mobili ed immobili, dall'attività del proprio personale. Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Società cooperativa SISTEMA MUSEO sarà altresì ritenuta responsabile della qualità nella selezione del personale adibito al servizio, e di quanto dovesse discendere da comportamenti negligenti

o inadeguati del personale nei confronti dell'utenza o di terzi comunque interessati alle attività. Inoltre risponderà per ogni inadeguato o errato utilizzo della strumentazione e delle attrezzature, anche di proprietà del Comune, impiegate per lo svolgimento delle attività, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi potrebbero derivare.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 la Società cooperativa SISTEMA MUSEO ha prodotto polizza assicurativa n. 100594481 quietanzata in data 30.12.2021 con la Groupama Assicurazioni agenzia di Perugia, polizza che tiene indenne l'amministrazione dai rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori. Qualora si verifichino danni ai lavori causati da forza maggiore, questi devono essere denunciati alla Stazione Appaltante, a pena di decadenza, entro il termine di cinque giorni da quello del verificarsi del danno.

Eventuali variazioni delle polizze devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Assisi.

ART. 12 - OBBLIGHI ED ONERI DEL COMUNE DI ASSISI

Il Comune di Assisi, dovrà adempiere, attraverso il preposto Ufficio Biblioteche, ai seguenti obblighi:

1) Espletare tutte le attività gestionali e conseguenti adempimenti amministrativi connessi al funzionamento della struttura;

2) Gestire i contatti con il soggetto aggiudicatario dell'appalto;

3) Provvedere al pagamento delle utenze (energia elettrica, gas, acqua, telefono);

4) Provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria;

5) Provvedere all'acquisto del patrimonio librario sulla base delle richieste del soggetto aggiudicatario e secondo le disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale e della relativa dotazione PEG;

6) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura.

ART. 13 - CONTROLLI

Il Comune di Assisi attraverso il preposto Ufficio Biblioteche potrà effettuare in ogni momento e senza preavviso controlli sulle modalità e sulla qualità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto al fine di assicurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità per la tutela dell'interesse pubblico.

Tali controlli potranno essere effettuati anche con l'ausilio di esperti nel campo dei servizi bibliotecari.

12/44

ART. 14 - SANZIONI E PENALITÀ

La Società cooperativa SISTEMA MUSEO dovrà espletare i servizi di cui al presente contratto con diligenza al fine di assicurarne l'efficacia e l'efficienza, nell'interesse pubblico sotteso al buon funzionamento delle strutture e nella finalità di promuovere l'immagine del Comune di Assisi. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto e in ogni caso di deficienze, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare nei confronti dell'aggiudicatario una penale da una misura minima pari ad € 100,00 ad una misura massima pari ad € 1.000,00 a seconda del grado di

gravità dell'infrazione. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza in forma scritta da parte del competente Ufficio Biblioteca, rispetto alla quale la controparte avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione.

Qualora la controparte non controdeduca nel temine assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la relativa penale.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui crediti della Società Cooperativa SISTEMA MUSEO o sulla polizza fidejussoria che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i dieci giorni successivi alla data del prelievo.

ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione dell'oggetto del presente appalto e al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati e/o degli operatori, non è ammesso il subappalto, pena la risoluzione del contratto.

L'eventuale cessione del contratto, in tutto o in parte, costituisce medesima causa di risoluzione.

Qualora, per motivazioni o fatti interni alla struttura societaria della Società cooperativa SISTEMA MUSEO, la stessa dovesse modificare la propria denominazione e/o l'assetto degli organi sociali, tali modificazioni non verranno considerate cessione del contratto o

subappalto e non comporteranno risoluzione del contratto purché non sia modificata l'attività principale dell'originario soggetto.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono qui da intendersi espressamente richiamate le previsioni del D.Lgs. n. 50/2016, per ciò che riguarda le ipotesi di recesso e risoluzione del presente contratto (per reati accertati, per grave inadempimento, grave irregolarità, grave ritardo negligenza dell'appaltatore).

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile relativamente ai casi di inadempimento contrattuale disciplinati, possono essere causa di risoluzione del presente contratto, le seguenti fattispecie:

- cancellazione del soggetto aggiudicatario dai registri pubblici;
- situazione di grave insolvenza nei confronti dei creditori che ne pregiudichino l'attività;
- messa in liquidazione del soggetto aggiudicatario;
- cessione dell'attività principale svolta dal soggetto aggiudicatario;
- impiego di personale privo di rapporto contrattuale adeguato alle mansioni o incarichi conferiti nell'ambito delle attività di cui al presente contratto;
- gravi violazioni delle disposizioni di legge o gravi violazioni del presente contratto oppure per violazioni degli obblighi contrattuali non sanabili o non sanate anche a seguito di diffida da parte del Comune. In particolare si considera grave la violazione contestata almeno per tre volte:
- per interruzione immotivata dei servizi di cui al presente contratto;

- violazione del divieto di cessione dell'attività o del subappalto;
- gravi ed irreparabili danni prodotti alle attrezzature, agli strumenti, alle strutture e agli immobili;
- gravi impedimenti all'esercizio del controllo sull'erogazione dei servizi di cui al presente contratto da parte degli uffici comunali preposti;
- per eccessiva onerosità nell'esecuzione dell'appalto sia per la stazione appaltante che per la Società cooperativa SISTEMA MUSEO;
- mancata reintegrazione della polizza fidejussoria entro i termini di cui all'art. 14 e per le fattispecie previste nell'art. 17.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione.

Nelle ipotesi suindicate il contratto può essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito di comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A/R al soggetto affidatario con la quale si esprime la volontà di avvalersi della clausola risolutiva. In tal caso al soggetto affidatario non spetta alcun indennizzo e il Comune ha facoltà di richiedere l'eventuale risarcimento del danno subito.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune di Assisi ha la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario ad esperire le procedure per un nuovo affidamento dei servizi; gli oneri derivanti da tale fatto andranno computati tra i danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. Al soggetto affidatario verrà

corrisposto il prezzo contrattuale dei servizi effettuati fino al momento della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Il Comune di Assisi può inoltre risolvere il contratto per inderogabili motivi di interesse pubblico. Tale volontà andrà comunicata al soggetto affidatario con PEC o Raccomandata A/R.

Quando la risoluzione del contratto sia causata da gravi inadempimenti del soggetto affidatario la stessa potrà avere effetti immediati.

Come previsto all'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 avente per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto del presente contratto, si procederà alla risoluzione del contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri della convenzione Consip siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi che con il presente contratto assume, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la

Società cooperativa SISTEMA MUSEO ha prestato la cauzione definitiva (costituita secondo gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.04), di €. 3.402,75 pari al 10% dell'importo definitivo di aggiudicazione (ridotta del 50% rispetto a quanto richiesto avendo l'impresa prodotto certificato di qualità e di ulteriore 20% essendo in possesso di certificazione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016) mediante polizza fidejussoria n. 109291523 e sua appendice, quietanzata in data 23.05.2022 con la Groupama Assicurazioni, agenzia di Perugia, fidejussione allegata al presente atto (**ALL. C).** Resta inteso che l'Istituto assicurativo non sarà sollevato dall'impegno assunto se non dopo che sarà stato adottato apposito provvedimento di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione definitiva costituisce garanzia in ordine a tutti gli adempimenti contrattuali di cui al presente appalto per tutto il periodo di durata dello stesso e dovrà essere reintegrata qualora il Comune di Assisi dovesse effettuare prelievi sulla stessa a seguito di spese sostenute per inadempimenti contrattuali dell'aggiudicataria, per il pagamento di penali non corrisposte dalla Ditta aggiudicataria.

La Dott.ssa Patrizia Tedeschi nella sua ricordata veste, dichiara di riconoscere valida la cauzione predetta ed accetta altresì gli impegni assunti dalla Società cooperativa SISTEMA MUSEO.

ART. 18 - PROTOCOLLI

Al presente affidamento si applica il "Protocollo di Legalità" approvato dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n° 65 del 28.04.2022.

Al presente affidamento si applica inoltre il "Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa" approvato con D.G.C. n° 178 del 16.12.2021 e stipulato il 28.02.2022 tra la Prefettura di Perugia e Comune di Assisi.

Al presente affidamento si applica altresì il "Codice di comportamento integrativo per i dipendenti pubblici" approvato con D.G.C. n. 241 del 20.12.2013. L'inosservanza di detti obblighi da parte del collaboratore dell'Impresa che ha rapporti con il Comune di Assisi, in base alla gravità rilevata dal Dirigente, può comportare la risoluzione o decadenza dal presente contratto.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Responsabile che legalmente rappresenta il Comune nel presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, nomina il legale rappresentante della Società cooperativa SISTEMA MUSEO responsabile del trattamento dei dati personali inerenti le attività oggetto del presente contratto. Oggetto e modalità di trattamento, nonché gli obblighi del titolare del trattamento (Comune di Assisi) sono disciplinati nel "data processing addendum", redatto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e che, controfirmato dalle parti in segno di integrale accettazione delle clausole nello stesso previste, è presente in atti del presente contratto.

ART. 20 - CONTENZIOSO

Qualsiasi controversia derivante dal presente contratto di appalto, non risolta con l'esperimento dell'accordo bonario, sarà devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria e il Foro di Perugia.

ART. 21 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, è posta a carico dell'impresa contraente.

Per il competente Ufficio del Registro si denuncia un valore dello stesso di **€ 85.068,70 (esente iva ai sensi art. 10, punto 22, DPR 633/1972 - Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008)**.

Richiesto, io Segretario Generale rogante, ho ricevuto il presente atto che scritto in modalità elettronica, da persona di mia fiducia, per pagine diciotto e fino alla diciannovesima ho letto alle parti, che trovandole conforme alle loro volontà, insieme a me lo sottoscrivono ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005. Le parti mi dispensano, espressamente dalla lettura degli allegati, dichiarando di averne esatta conoscenza e ne costituiscono parte integrale e sostanziale al presentre contratto.

Comune di Assisi Il Dirigente Dott.ssa Patrizia Tedeschi

La Ditta Appaltatrice Sig.ra Francescamaria Battazzi

L'Ufficiale Rogante Segretario Generale Dott. Fabrizio Proietti