

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

REP. n. 7671

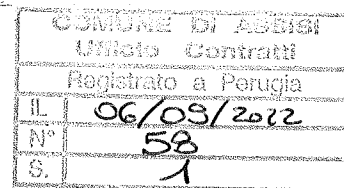
Contratto appalto del servizio di trasporto scolastico per un periodo di cinque anni scolastici (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027). CIG: 9080160114.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue (2022), addì ventitrè del mese di agosto in Assisi, fraz. S. Maria degli Angeli, nella civica residenza, avanti a me, Dott. Fabrizio Proietti, Segretario Generale del Comune di Assisi, senza l'assistenza dei testi avendovi le parti che sanno e possono scrivere rinunciato con il mio consenso, si sono personalmente costituiti i Sig.ri:

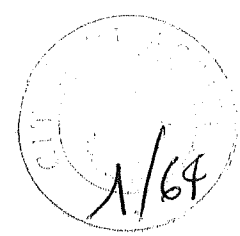
1) la Dott.ssa Patrizia Tedeschi nata a _____ il _____ e domiciliata ai fini del presente atto in Assisi presso la sede del Comune, la quale interviene in quest'atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del **Comune di Assisi** che legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, all'uopo autorizzato con Decreto Sindacale prot. n. 33960 del 30.06.2022 ed ai sensi del vigente Statuto Comunale.

2) il Sig. Gaetano Ini nato a _____ il _____ residente in Via _____, _____, il quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della Società **INI BUS DI INI GAETANO & C. SAS** con sede a _____ via _____, _____, nella qualità di rappresentante legale



Comune di Assisi
Ufficio Servizi Sociali e Contratti
Liquidato Euro 488,00 +
(Di cui 288,00 Per Basi)

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FABRIZIO PROIETTI





dell'Impresa sopra indicata, come risulta dalle informazioni societarie reperite tramite visura sul sistema AVCPASS, presente in atti. Dichiara il medesimo di non essere a conoscenza che, nei confronti della ditta sopra indicata e di cui assume la rappresentanza nel presente atto, sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 o che nei propri confronti sussistano procedimenti penali in corso parimenti interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione. In materia di antimafia si dà atto che è stata acquisita apposita informativa antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011, dichiarazione, con esito negativo, presso la Banca Dati Nazionale Antimafia, presenti in atti.

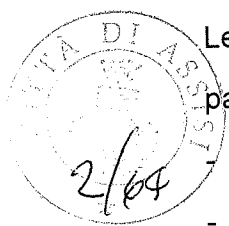
Le parti come sopra individuate dichiarano i reciproci codici fiscali e partite IVA della ditta/ente che rappresentano:

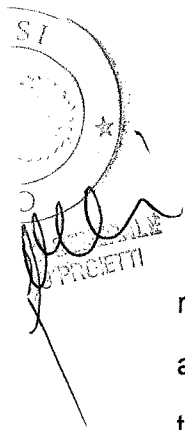
- Dott.ssa Patrizia Tedeschi C.F.: ;
- Comune di Assisi P.I.: ;
- Sig. Gaetano Ini C.F.: ;
- Ini Bus di Ini Gaetano e C. S.a.s. P.I.:

Della identità personale dei contraenti, io Segretario Generale sono personalmente certo.

Richiamati e preso atto che:

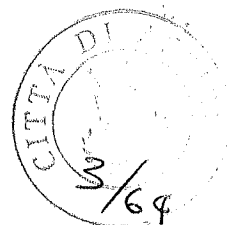
- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 54 del 02.02.2022 con la quale veniva disposto l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per un periodo di cinque anni scolastici (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027) con opzione di





rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici, mediante procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svoltasi in modalità telematica, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo Decreto;

- in attuazione della succitata determinazione dirigenziale a contrarre, di cui sopra, la Centrale Unica di Committenza Assisi/Bastia Umbra/Cannara, ha provveduto a predisporre la documentazione di gara, in oggetto, e ad effettuare le pubblicazioni del bando nelle seguenti sedi: G.U.U.E. n. 2022/S-028-071665 del 09.02.2022, G.U.R.I. serie speciale contratti n. 17 del 09.02.2022, piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria", piattaforma bandi del M.I.T., profilo del Committente e Amministrazione Trasparente del Comune di Assisi, quattro quotidiani (due a diffusione nazionale e due a diffusione locale);
- verbali delle operazioni del Seggio di gara, riunitosi in seduta pubblica in data 28.02.2022 e 01.03.2022, verbali n. 1 e 2 presenti in atti;
- verbali di gara della Commissione riunitasi, prima in seduta riservata nei giorni 13.04.2022 e 09.05.2022 e successivamente in seduta pubblica il 01.06.2022, verbali n. 1, 2 e 3 presenti in atti;
- a conclusione delle operazioni di gara documentate nei verbali, la Commissione nel procedere a verifica delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ne ha riscontrato l'anomalia e ha demandato al RUP l'attivazione delle verifiche di competenza ai sensi



11
15
IL SEGRETO
DIRETTORE

dell'art. 97, commi 4-7 del D.Lgs. 50/2016 relativamente all'offerta del primo classificato: Ini Bus di Ini Gaetano & C. S.a.s.;

- verbale del RUP del 15.06.2022 con il quale l'offerta della società in questione viene ritenuta adeguata e congrua e ne viene proposta l'aggiudicazione;
- determinazione dirigenziale n. 600 del 24.06.2022 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore di Ini Bus di Ini Gaetano & C. S.a.s. di Marano di Napoli (Na) la quale ha offerto un ribasso del 14,56% per un importo di €. 2.325.250,00 più iva come per legge;
- comunicazione ai contro interessati, del 27.06.2022, circa l'avvenuta aggiudicazione definitiva inviata alle ditte escluse e alle ditte non aggiudicatarie tramite pec, generata dalla piattaforma telematica "Portale Acquisti Umbria";
- nota prot. n. 0035977 del 13.07.2022 con la quale l'Ufficio Contratti ha richiesto alla Ditta l'inoltro della documentazione necessaria per addivenire alla stipula del presente contratto;
- nota prot. n. 0039336 del 03.08.2022 con la quale la Ditta ha inoltrato la documentazione di cui sopra, che è stata riscontrata positivamente.

Essendo intenzione delle parti far risultare in apposito atto formale quanto precede, di comune accordo mi richiedono di ricevere il seguente

CONTRATTO

mediante il quale,

UFFICIO CENTRALE
PROGETTI



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente contratto ha per oggetto l'Appalto del Servizio di Trasporto Scolastico dei bambini frequentanti le scuole d'infanzia e degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio del Comune di Assisi, per le zone ove non sia funzionante il trasporto pubblico, da svolgersi secondo le modalità di seguito specificate.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha durata di 5 (cinque) anni scolastici (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027) **con scadenza il 30.06.2027**;

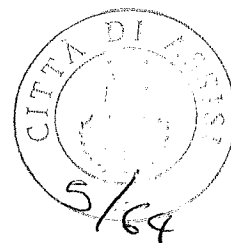
2. Il Comune si riserva la facoltà di avvalersi dell'opzione di rinnovo di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per ulteriori 2 anni scolastici;

4. Il Comune si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, di prorogare il contratto per ulteriori mesi 6.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

1. La percorrenza annuale presunta ammonta a circa 315.000 Km. e il Comune pagherà i chilometri effettivamente percorsi;

2. Il prezzo di aggiudicazione, con ribasso del 14,56%, a kilometro corrisponde ad **€ 1,47 (inclusi gli oneri della sicurezza) + iva come per legge**. Detto prezzo unico deve essere considerato comprensivo di tutte le attività, operazioni, obbligazioni e costi previsti dal presente contratto a carico del Gestore;



Stampa circolare con testo illeggibile e firma.

3. Il valore complessivo per l'intera durata dell'appalto (cinque anni) ammonta ad **€. 2.325.250,00** più iva come per legge;

4. Il Comune si riserva la facoltà di avvalersi dell'opzione di rinnovo di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs 50/2016 per ulteriori 2 anni;

5. Il Comune si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 , di prorogare il contratto per ulteriori mesi 6. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, agli stessi – o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni;

6. Non è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi ed interferenze), in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali e che pertanto è **pari a 0**;

7. L'appalto è finanziato con fondi ordinari presenti in bilancio. I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

ART. 4 - NORME REGOLATRICI

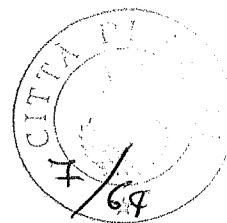
1. Il servizio dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dalle norme contenute nel presente contratto, dal Bando, dal Disciplinare di gara e dall'Offerta Tecnica (**ALL. A**) allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di trasporto scolastico di minori e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale, con particolare e specifico riferimento a quelle sotto citate;

Stampa circolare con testo illeggibile e firma.

UFFICIO GENERALE
DEI PROGETTI

- c) dal D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i.;
- d) dalla Legge 11.08.2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- e) dal Decreto Ministero dei Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e successive modifiche ed integrazioni;
- f) dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e dalla circolare applicativa 14 aprile 1997 n. 248; Circolare applicativa n. 23/97 dell'11/03/1997;
- g) dal Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 01 ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.i.;
- h) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in



CITTA' DI ASSISI
U.S. 12/2021
Dot. 12/2021

materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.;

i) dai Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 aprile 1977, 13 giugno 1985 e 1 aprile 2010 ad oggetto "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";

j) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009" del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, e s.m.i.;

k) della Legge 218/2003, per attività di noleggio di autobus con conducente;

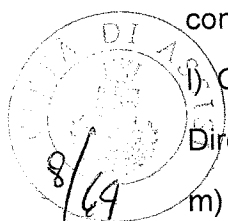
l) Circolare D.g. n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;

m) "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato", di cui all'Allegato 16 al DPCM 07/09/2020 o altre emanate e nel tempo vigenti in emergenza epidemiologica Covid-19;

n) dal decreto Ministero della Transizione Ecologica 17-06-2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada";

o) dal vigente "Regolamento dei servizi di trasporto scolastico" del Comune di Assisi;

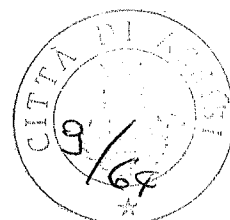
p) dal Decreto Legislativo 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;



[Handwritten signature]
UFFICIO
PROGETTI



- q) dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- r) dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- s) dal D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti";
- t) da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;
- u) dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136 del 31/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche ed integrazioni;
- v) dal D.Lgs n. 39/2014 in Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e successive modifiche ed integrazioni;
- w) da quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, in quanto i servizi oggetto del presente contratto sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 02/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.
- x) da quanto previsto nel Protocollo d'Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Assisi;



- y) da quanto previsto nel Protocollo di Legalità del Comune di Assisi;
z) da quanto previsto nel codice di comportamento dei dipendenti comunali.

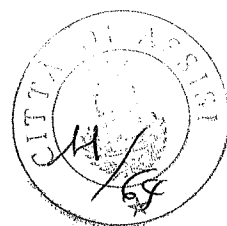
ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto secondo il calendario scolastico stabilito annualmente dalla Regione dell'Umbria. I plessi scolastici per e dai quali dovrà svolgersi il Servizio sono quelli indicati dal Comune di Assisi, in sede di gara, ove sono indicati anche i giorni e gli orari di funzionamento, salvo modifiche del calendario scolastico e dei relativi orari;
2. Il servizio è svolto dal Gestore con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso;
3. Il Gestore espleta il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto e comunque non superiore a 60 minuti per tutte le zone del Comune ed a 70 minuti per le zone montane;
4. Il Gestore dovrà svolgere il servizio nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per il funzionamento del Servizio di trasporto scolastico; in particolare i percorsi dovranno essere svolti da e per il plesso scolastico di pertinenza territoriale della residenza dell'utente secondo quanto rilevabile dal provvedimento di zonizzazione del Servizio;

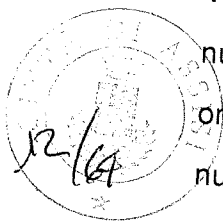

5. Il chilometraggio annuo base su cui è strutturato il servizio del presente contratto è di circa Km. 315.000 con possibilità in aumento o in diminuzione del chilometraggio in relazione alle misure adottate al riguardo dagli organi competenti alla razionalizzazione delle sedi scolastiche e delle relative utenze. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di richiedere, alle condizioni tutte del contratto stesso, aumenti o diminuzioni delle percorrenze fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o richiedere compensi di sorta. Nell'ipotesi del superamento dell'aumento del 20% del chilometraggio si provvede, d'accordo tra le parti, alla verifica del rapporto contrattuale limitatamente ai servizi interessati dalla intervenuta variazione, allo scopo di appurare la sussistenza dei presupposti per procedere alla revisione del contratto, soltanto per i servizi eccedenti il 20%;

6. Gli alunni frequentanti le Scuole di cui all'art. 1 e non residenti nel territorio comunale, possono usufruire dei servizi di trasporto scolastico nell'ambito del territorio stesso, unicamente nel caso di accertata capienza sugli automezzi;

7. Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione al Gestore anche con un solo giorno di anticipo;



8. Nel caso di variazioni dell'ubicazione delle sedi scolastiche, d'incremento o diminuzione delle stesse, nei limiti di chilometraggio di cui al comma 5, il Gestore è tenuto ad assicurare comunque i relativi servizi di trasporto, previa comunicazione del Comune da effettuarsi con congruo anticipo e ad aggiornare il piano di cui al successivo art. 10;
9. Il Gestore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio comunale competente sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce al Gestore, all'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni;
10. E' assolutamente vietato fumare sugli scuolabus anche in assenza degli utenti;
11. A richiesta del Comune, il Gestore dovrà inoltre garantire un numero di 40 uscite per anno scolastico, comportanti un impegno orario massimo di 4 (quattro) ore complessive per ogni uscita. Tale numero di uscite è compreso nel valore dell'appalto; qualora il numero dei trasferimenti superi le 40 unità per anno scolastico, in relazione alle uscite eccedenti verranno applicati i prezzi relativi ai servizi supplementari di cui al successivo punto 12);
12. A richiesta del Comune, il Gestore è tenuto, altresì, ad effettuare servizi di trasporto diversi da quelli previsti nel presente contratto, promossi dal Comune e rientranti comunque nell'attività didattica. In tali casi è riconosciuto un corrispettivo chilometrico pari a quello applicato nel rapporto contrattuale al momento dell'effettuazione della



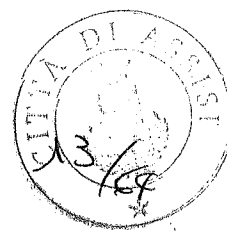
UFFICIO
L. MOIETTI



prestazione, sempre che tali servizi possano essere effettuati con l'impiego di mezzi e di personale utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente contratto.

13. PRECISAZIONE IN ORDINE ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE

Le modalità organizzative del servizio richiesto, in particolar modo con riguardo al numero degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio medesimo e la loro pianificazione potrà subire rimodulazioni per il periodo che, eventualmente, sarà interessato al prolungamento della vigenza delle disposizioni straordinarie emanate in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19. In tal caso il gestore concorderà con il Responsabile del Procedimento eventuali nuovi/diversi aspetti organizzativi, fermo restando il pagamento da parte del Comune dei servizi aggiuntivi, secondo le previsioni dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.



ART. 6 – AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio di noleggio da rimessa con conducente e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31.01.1997 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalle norme contenute nel D. Lgs n. 285 del 30.04.1992, nonché del DPR 495/92;

CITTA' DI ASSISI
IL SEGRETARIO
Dot. P. P. P.

2. I veicoli dovranno essere omologati e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relative alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e dalla successiva Circolare n. 23 del 01.03.1997, tali da consentire il trasporto per alunni e possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Ad ogni modo resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane;
3. Ogni veicolo deve essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/riscaldamento per il periodo estivo/invernale;
4. Non possono essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4;
5. Il Gestore assicura altresì la funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati. Negli automezzi impiegati per i servizi, assicura, a propria cura e spese, l'apposizione di idonei cartelli, indicanti che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Assisi. Per l'espletamento del servizio saranno utilizzate strade statali, provinciali, comunali, vicinali. Al fine di assicurare la sicurezza degli utenti, il Gestore dovrà tempestivamente segnalare al Comune le condizioni che possano determinare pericolosità delle medesime strade per i provvedimenti di conseguenza;
6. E' fatto obbligo al Gestore di effettuare un'accurata operazione di pulizia dei veicoli, come segue:
 - n. 1 intervento ordinario giornaliero a bordo di ogni automezzo con sanificazione richiesta dalle normative anti Covid-19 al momento in vigore;

CITTA' DI ASSISI
14/64



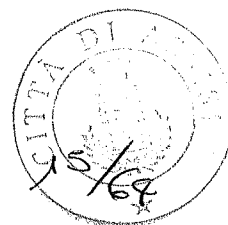
- n. 2 interventi mensili di disinfezione per ogni automezzo;
- n. 2 interventi mensili di pulizia esterna per ogni automezzo;
- rispetto di tutti i requisiti igienici sanitari richiesti dalle normative vigenti relativamente alla situazione pandemica da Covid-19;

Di dette operazioni di sanificazione si dovrà rendere evidenza mediante annotazione su apposito registro da conservare nello scuolabus e da esibire al personale comunale durante lo svolgimento di sopralluoghi;

7. Il Gestore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;

8. Il Comune si riserva di effettuare con propri tecnici un controllo dei veicoli prima dell'assegnazione del servizio, e nel corso dell'esecuzione contrattuale, ogni qual volta lo ritenga necessario e senza alcun preavviso;

9. Con cadenza semestrale, il gestore dovrà presentare un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati che dovranno essere conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui



all'allegato 1 del Decreto 17.06.2021 del Ministero della Transizione Ecologica;

10. All'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, la Ditta appaltatrice dovrà fornire all'Ufficio Scuola del Comune:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- copie delle patenti di guida di tutti gli autisti impiegati sui mezzi;
- piano annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi;
- l'elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D. Lgs. 30.06.03, n. 196, del personale impiegato dall'Appaltatore per i servizi oggetto del presente contratto, completo degli estremi del documento di guida con indicazione del tipo di rapporto contrattuale intercorrente tra autista e Ditta appaltatrice, con allegata copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista, di cui all'art. 2 del D.Lgs. 38/2014. Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

ART. 7 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

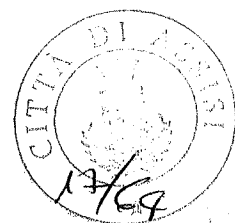
1. Per la regolare gestione del servizio il Gestore è tenuto a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. Il personale è tenuto a:

- rispettare il tragitto fissato nel Piano di trasporto annuale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;

MANUALE
PROGETTI



- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
 - osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente contratto e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
 - utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
 - mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti e comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
 - segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici;
2. Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare;
3. Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo



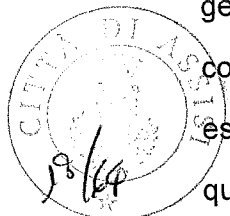
rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio;

4. Il personale avrà il dovere di custodia del minore da esercitarsi con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta in relazione all'età dell'utente, garantendo che lo stesso non venga a trovarsi in situazioni di pericolo che possano pregiudicarne l'incolumità;

5. Il personale della Ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti), nonché alle norme fissate dal presente contratto, alle disposizioni concordate dal Comune;

6. Il personale deve essere dotato e portare ben visibile apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della Ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26, comma 8 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., essere dotato di indumenti conformi al servizio ed in generale di quant'altro possa risultare opportuno o reso obbligatorio da disposizioni normative o regolamentari, nonché di eventuali DPI come da Documento di Valutazione dei Rischi dell'Appaltatore;

7. La Ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente contratto, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I dirigenti comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese,



Proietti
PROIETTI

salvo le stesse configurino illecito e denunciino un contrasto con il contratto in essere.

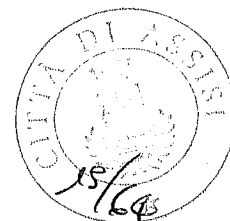
ART. 8 – PERSONALE DI ASSISTENZA

1. È escluso il trasporto di utenti diversi da quelli sopra individuati, eccetto il personale incaricato dal Comune per l'assistenza al trasporto degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia. A tal proposito, il Gestore è tenuto a prelevare detto personale nelle sedi scolastiche, oppure in zona funzionale alla linea da svolgere.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto degli alunni è effettuato sulla base del calendario dell'anno scolastico, tempestivamente comunicato al Gestore dal Comune ed in modo da conciliarsi con le attività didattiche, i cui tempi di svolgimento sono altresì comunicati dal Comune al Gestore che provvede ad organizzare di conseguenza le relative linee;

2. Il Gestore è tenuto ad effettuare il prelevamento degli alunni presso il domicilio degli stessi, in conformità con le vigenti norme che disciplinano la circolazione stradale. Nell'effettuazione del servizio è tenuto a garantire il minor tempo di permanenza possibile degli alunni sugli automezzi, che comunque non può eccedere il tempo massimo di 60 minuti per ciascuna corsa in tutto il territorio e fino a 70 minuti per le zone montane. In accordo con il Comune, e previa verifica della sussistenza di tutti gli standard di sicurezza, si possono prevedere dei punti di raccolta;



3. Il personale adibito al trasporto ha l'obbligo di provvedere, relativamente agli alunni della scuola dell'obbligo, alla consegna degli alunni stessi al personale ausiliario o insegnante addetto al plesso scolastico; all'arrivo alla scuola, pertanto il trasportatore ha l'obbligo di accertarsi della presenza di detto personale e di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nei pressi della scuola.

Per gli alunni della scuola materna, invece, detta verifica compete al personale addetto all'assistenza;

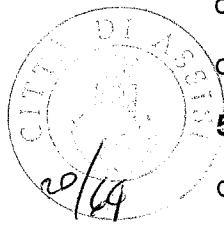
4. In assenza di autorizzazione delle famiglie all'utilizzo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017, laddove, al momento del ritorno a casa, ad attendere l'alunno non ci sia un genitore o persona da questi delegata cui affidare il minore, lo stesso resterà sul mezzo e verrà condotto al termine del percorso alla scuola frequentata o, in caso di chiusura, al comando dei Vigili;

5. Al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione, gli autisti dovranno essere dotati di cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare o, dove presente, attraverso sistema Bluetooth, i cui numeri dovranno essere comunicati al Comune;

6. Possono usufruire del Servizio solo gli utenti regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico e comunicati dall'Ufficio Scolastico Comunale al gestore all'inizio di ogni anno scolastico.

ART. 10 - PIANO ANNUALE DEI TRASPORTI

1. Il Gestore, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente contratto e tenendo conto degli elementi forniti dal Comune, sulla scorta



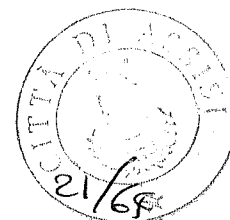
[Handwritten signature]
DIRETTORE GENERALE
PROIETTI



dell'elenco degli utenti che annualmente richiedono il servizio, degli itinerari e dei tempi di percorrenza e delle destinazioni, è tenuta alla predisposizione, per ciascun anno scolastico, di un programma di gestione, in modo che sia garantito il corretto e puntuale espletamento del Servizio. Nel piano saranno indicati i singoli percorsi, gli orari, gli utenti relativi ad ogni itinerario e sarà trasmesso al competente Ufficio entro il 15 ottobre di ogni anno. Il piano sarà valutato dallo stesso Ufficio in relazione alla efficienza, e buon andamento del servizio. Di qualsiasi variazione al programma annuale di gestione, il Gestore deve fornire tempestiva comunicazione al Comune per iscritto. Sul programma suddetto il Dirigente comunale adotta apposito provvedimento di approvazione, nel quale viene esclusivamente verificata la rispondenza del programma annuale alle prescrizioni del presente articolo ed alla vigente legislazione in materia di circolazione stradale e del Regolamento per il Funzionamento del Servizio di Trasporto Scolastico;

2. Il Gestore è tenuto ad osservare orari ed itinerari previsti nel piano annuale approvato dal Comune, non apportando variazioni se non espressamente e preventivamente autorizzate dal committente;

3. Nell'ipotesi in cui, per esigenze connesse all'erogazione del servizio all'utenza, manifestatesi prima o durante lo svolgimento dello stesso, dovesse procedersi all'opportuno adeguamento del programma annuale, il Gestore è tenuto a provvedervi con la necessaria tempestività, salva l'approvazione del Comune ai sensi del comma precedente.

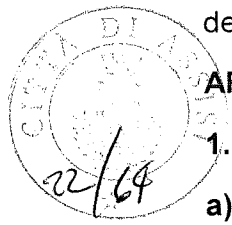


ART. 11 – UTENTI

1. Le procedure relative alla richiesta di fruizione dei servizi di trasporto scolastico sono gestite dal Comune, il quale provvede al recepimento delle istanze ed a comunicare al Gestore l'elenco dei richiedenti, oltre a tutte le altre notizie necessarie per la predisposizione del programma annuale di gestione di cui all'art. 10;
2. Il Comune determina con riferimento a ciascun anno scolastico la contribuzione a carico delle famiglie degli utenti relativa alle spese di gestione del servizio di trasporto scolastico. Il Comune provvede, altresì, alla riscossione delle contribuzioni medesime;
3. Il Gestore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine il Comune comunicherà al Gestore l'elenco degli aventi diritto all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni.

ART. 12 – OBBLIGHI DEL GESTORE

1. E' fatto obbligo per il Gestore di:
 - a) munirsi di autorizzazione regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio auto con conducente;
 - b) rendere disponibile un numero di mezzi adeguato a garantire sempre e in ogni caso la continuità del servizio, tenendo conto del numero dei posti disponibili e degli alunni trasportati. Gli automezzi dovranno essere idonei alla fornitura del servizio di trasporto scolastico, con tutte le caratteristiche migliorative offerte in sede di gara nell'Offerta Tecnica, allegata presente contratto. La sostituzione dei veicoli nel corso della vigenza contrattuale potrà avvenire solo con





mezzi aventi le medesime caratteristiche o caratteristiche più evolute.

In ogni caso la sostituzione deve essere autorizzata dal Comune;

c) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativo ai mezzi forniti e al servizio effettuato;

d) nominare un responsabile del servizio con cui il Comune possa relazionare in qualsiasi momento in ordine al servizio medesimo ed instaurare un sistema di comunicazione con tutti gli autisti dipendenti;

e) garantire la disponibilità costante (in proprietà, noleggio a lungo termine o leasing) di almeno n. 10 mezzi da adibire al servizio, oltre a 1 di riserva, oltre a quanto previsto nel precedente art. 5, comma 13 in caso di necessità di mezzi aggiuntivi per il prolungarsi della vigenza delle disposizioni straordinarie emanate in materia di contenimento dell'epidemia da **Covid-19**;

f) predisporre il piano annuale di gestione dei trasporti come indicato nel presente contratto;

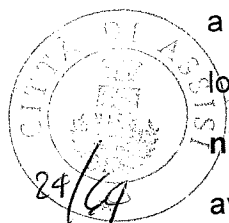
g) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che dovrà svolgere;

h) dotare, a proprie spese, gli autobus impiegati di idonei cartelli con la seguente dicitura: "Ditta Ini Bus di ini Gaetano & C. S.a.s. - Trasporto Scolastico Comune di Assisi";

i) assicurare la costante efficienza dei mezzi impiegati nei servizi, sia con particolare riferimento alle misure di sicurezza, di cui dovrà presentare annualmente il piano delle manutenzioni ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati per il servizio da eseguire preferibilmente nel periodo estivo;



- j) trasmettere l'elenco degli interventi effettuati sia in proprio che da terzi autorizzati con presentazione della documentazione delle spese sostenute;
- k) consegnare annualmente al Comune la documentazione attestante i pagamenti dei premi assicurativi di cui al successivo art. 16;
- l) provvedere alla pulizia e sanificazione dei mezzi, come dettagliato al precedente art. 6;
- m) fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, è tenuto a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
- n) provvedere tempestivamente alla sostituzione di eventuali bus in avaria durante l'espletamento del servizio, mediante mezzo di riserva appositamente predisposto. Tali casi dovranno essere segnalati immediatamente alle scuole frequentate dagli alunni trasportati ed al Comune per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- o) sostituire tempestivamente il personale assente per ferie, malattia ed altro, allo scopo di evitare disservizi ed assicurare comunque che alla guida dei mezzi vi sia sempre personale idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto ed in possesso dei requisiti e qualità di cui al successivo art. 14;




RALE
IETTI

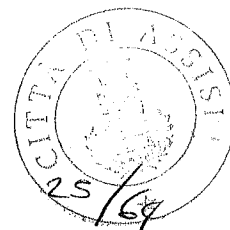


- p) informare il personale sui rischi propri del servizio in oggetto, nonché sulle cautele da adottare, fornendo ogni strumento ed attrezzature idonee alla prevenzione di infortuni e delle malattie professionali; il Gestore dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del Medico competente e degli addetti alla gestione delle emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81 /2009 e ss.mm.ii.;
- q) produrre al Comune, con cadenza mensile, specifici report riportanti per ciascuna linea il numero delle corse eseguite e i chilometri percorsi;
- r) provvedere alla esecuzione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica, allegata al presente contratto, nessuna esclusa o eccettuata.

ART. 13 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

1. La Committenza si impegna a:

- garantire alla Ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione in ragione dei giorni di effettivo servizio svolto e dei Km percorsi quantificati sui piani di trasporto con computo delle percorrenze giornaliere a partire dalla fermata del primo utente della corsa di andata e l'ultimo utente della corsa di ritorno;
- comunicare ad ogni inizio di anno scolastico, per tutta durata contrattuale, i dati anagrafici degli utenti, gli adulti delegati al ritiro, i percorsi, gli orari e il calendario scolastico;



- avvisare tempestivamente la Ditta aggiudicataria di eventuali sospensioni dell'attività didattica per qualsiasi motivo (scioperi, assemblee, elezioni o altro).

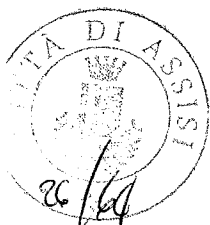
ART. 14 – PERSONALE

2. Nei confronti del personale, sia esso dipendente o socio, il Gestore è tenuto all'applicazione delle normative inerenti il rapporto di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali, a norma delle disposizioni in materia;

3. Il Gestore si obbliga ad attuare nei confronti del personale occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la solo responsabile; il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale addetto nell'esecuzione del contratto;

4. Il Gestore deve effettuare il servizio con personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, adeguato per capacità professionale e numericamente idoneo alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto;

5. Il Gestore è tenuto, altresì, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che *"chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività"*



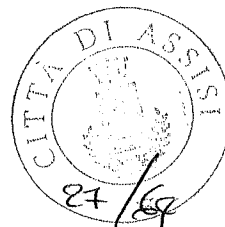


volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante;

6. I dipendenti o associati adibiti al servizio di conducente dovranno altresì possedere tutti i requisiti richiesti dalla Motorizzazione Civile ed altre disposizioni legislative in merito, indispensabili per detta mansione. In particolare:

- a) idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni alla specifica mansione rilasciata dal medico competente, per capacità fisiche e per qualificazione professionale;
- b) patente di guida di categoria B e D a seconda della tipologia di servizio effettuato;
- c) certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) del tipo richiesto come previsto dal DPR 495/1992, per i servizi che lo richiedono;
- d) carta di qualificazione del conducente (CQC) e comunque titolo abilitante dello svolgimento della professione, per i servizi che lo richiedono;

7. Gli autisti dovranno trovarsi in perfette condizioni psicofisiche. È fatto obbligo per il Gestore sottoporre i dipendenti alle visite mediche ai sensi dell'art. 41, comma 4 del D.Lgs. 81/2008, ed a trasmettere all'Ufficio comunale il prospetto riassuntivo delle visite svolte in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione;



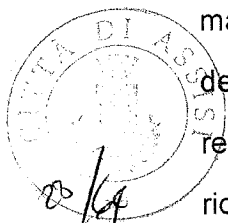
DI
IL RESPONSABILE
DOTT. FABRIZI

8. Al fine della verifica della regolarità contributiva il Gestore è obbligato a consegnare al competente Ufficio comunale, all'inizio del servizio e ad ogni successiva variazione della dotazione del personale impiegato, l'elenco nominativo dei dipendenti addetti, contenente le generalità di ciascun lavoratore ed ogni altro elemento utile per comunicare tempestivamente con gli stessi in caso di urgenza;

9. È diritto dell'Amministrazione comunale effettuare, nei modi e tempi ritenuti più opportuni, qualsivoglia forma di vigilanza volta ad accertare l'osservanza delle norme del presente contratto;

10. E' fatto obbligo alla Ditta attenersi a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs. 106/2009 e a tutta la ulteriore legislazione applicabile in materia, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata nel corso dell'appalto. La Committenza è quindi esplicitamente esonerata relativamente ad eventuali inadempimenti della Ditta in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

11. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro secondo l'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, ai sensi dell'art. 36 e 37 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Gli obblighi formativi si estendono alla prevenzione incendi (medio rischio) ed al primo soccorso, comprovata da appositi attestati, ed alla formazione



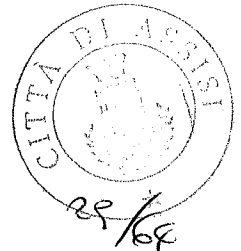


dei preposti (art. 19 del D.Lgs. n. 81/2008). La Ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto;

12. È altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza;

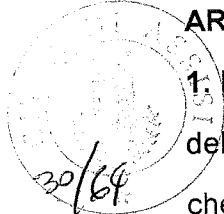
13. Al fine di garantire la stabilità occupazionale di tutto il personale impiegato, è richiesta, ai sensi art. 50 del D.Lgs. 50/2016 (clausole sociali), l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, compatibilmente con il proprio assetto organizzativo, e l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 15 – SCIOPERO



1. In caso di sciopero del personale scolastico o per altre ragioni che comportassero la sospensione del servizio, la Ditta sarà avvisata con congruo anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta Aggiudicataria;
2. In caso invece di esercizio del diritto di sciopero o di assemblee sindacali dei propri dipendenti, l'Appaltatore dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di legge vigenti, e dovrà darne comunicazione scritta alla Committenza con un anticipo di giorni 5 (cinque) sulla data effettiva dello sciopero. Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo;
3. Il servizio di Trasporto scolastico è da considerarsi servizio pubblico essenziale. Il Gestore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 16 – ASSICURAZIONE E TUTELA DEGLI UTENTI E DI TERZI



1. Il Gestore è responsabile verso il Comune ed i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune;

2. Il Gestore ha presentato la seguente documentazione:

a) Polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti
(RCT/RCO) polizza assicurativa n. 2022/03/2496683 e relativa appendice stipulata con Società Reale Mutua di Assicurazioni,

[Handwritten signature]
ERALE
ETTI

agenzia Chieti Alta, quietanzata il 08.08.2022 con la quale si intendono garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento dell'attività del servizio e gli infortuni subiti dal personale dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, presenti in atti.

Tale polizza prevede i seguenti massimali:

- Sezione RCT corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Gestore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi o operazioni connesse allo svolgimento del servizio con un massimale unico pari ad €. 3.000.000,00 (tre milioni) per sinistro per danni a persone, a cose/animali e prevede tra le altre condizioni anche l'estensione a: danni a cose in consegna e/o custodia, Responsabilità civile personale dei dipendenti dell'Appaltatore, Danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con la Ditta, partecipanti all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo.

- Sezione RCO corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune con un massimale pari ad €. 3.000.000,00 (tre milioni) per sinistro con sottolimito di €. 1.000.000,00 (un milione) per persona.

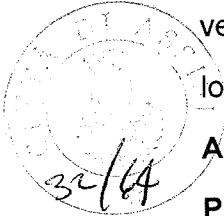
b) Dichiarazione relativa alla Polizza di Responsabilità civile verso terzi per danni a terzi connessi alla circolazione dei veicoli (RCA), presenti in atti. Resta inteso che prima dell'inizio del servizio



dovranno essere presentate per ogni mezzo propria polizza con un massimale di minimo €. 30.000.000,00 (trenta milioni) per danni a persone ed €. 2.000.000,00 (due milioni) per danni a cose per sinistro e copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati. Tale copertura può essere prestata anche tramite la stipula di una polizza cosiddetta Libro matricola, fermi restando i criteri suindicati.

3. Le polizze dovranno avere durata pari a quella dell'appalto, ovvero ad ogni scadenza, il Gestore dovrà consegnare al RUP documentazione attestante i pagamenti per i premi per il rinnovo copertura.

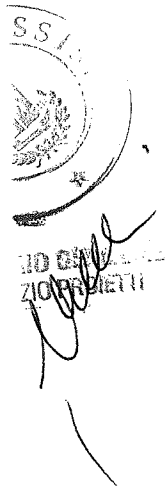
4. Il Gestore è tenuto ad informare, formalmente e con tempestività, il Comune di ogni danno, anche scarsamente rilevante, che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione dell'appalto ed a tenere informata lo stesso in caso di eventuali controversie insorte con terzi.



ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e Reg. UE 2016/679, l'affidatario è responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili concernenti gli utenti del servizio e comunque conferiti.

Oggetto e modalità di trattamento, nonché gli obblighi del titolare del trattamento (Comune di Assisi) sono disciplinati nel "data processing addendum", redatto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e che, controfirmato dalle parti in segno di



integrale accettazione delle clausole nello stesso previste, è presente in atti del presente contratto.

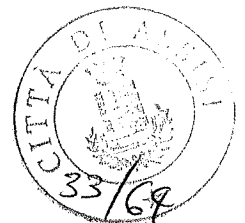
In particolare, l'affidatario, si impegnerà ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'affidatario è autorizzato a svolgere tutti i trattamenti dei dati necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica, nel rispetto delle disposizioni normative e con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e misure di sicurezza.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni la Ditta deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

ART. 18 - VERIFICA DI CONFORMITA' E DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dirigente a cui afferisce il servizio in oggetto;
2. L'Amministrazione Appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Amministrazione. Inoltre, assicura la regolare esecuzione dello



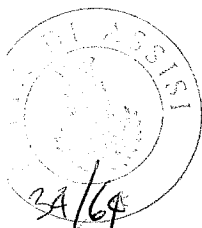
stesso contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

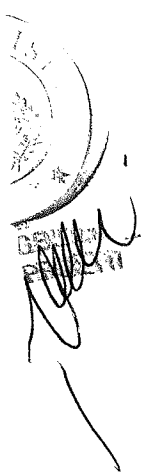
3. Il contratto è soggetto a verifica di conformità a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto stesso. La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il Direttore dell'esecuzione ritenga necessari. Saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale, con l'eventuale supporto di figure professionali tecniche e specialistiche ritenute utili per l'obiettivo;

4. La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto tutte le volte che la Committenza ravvisi l'opportunità di condurre tale verifica;

5. Nel verbale che verrà appositamente redatto, si darà altresì conto dell'andamento dell'esecuzione contrattuale fino a quel momento e del rispetto dei termini prescritti;

6. Il Direttore dell'esecuzione indica se ha riscontrato difetti o mancanze riguardo all'esecuzione, e assegna un termine per adempiere alle prescrizioni impartite allo scopo di garantire la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali. Con apposita relazione riservata il Direttore dell'esecuzione espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva;


34/68



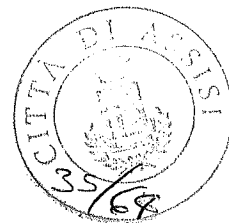
7. Quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il verbale di verifica di conformità. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore;

8. In caso di mancata o ritardata esecuzione, totale o parziale, della prestazione, oppure quando l'esecuzione risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti pattuiti, la Committenza si riserva la facoltà:

- di acquisire presso altri fornitori la prestazione non eseguita tempestivamente o contestata e non eseguita entro i tempi stabiliti, con addebito alla ditta aggiudicataria della differenza del maggior costo sostenuto per l'esecuzione mediante rivalsa sulle fatture o sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere immediatamente integrata;
- di applicare una penale secondo quanto stabilito dal presente contratto.

ART. 19 - RAPPRESENTANZA DELLA DITTA AGGIUDICATARIA, RESPONSABILE PER L'APPALTO

1. Prima dell'inizio delle attività la Ditta comunica alla Committenza i dati logistici della Sede organizzativa presso la quale sia attivato collegamento telefonico ed e-mail/fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi;



2. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
3. Presso tale recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che la committenza intenda far pervenire alla Ditta;
4. La Ditta provvede inoltre ad indicare un Responsabile per l'appalto, che risponda dei rapporti contrattuali fra Ditta e Committenza e che rappresenti per la Committenza la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio;
5. Il Responsabile dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione del servizio.

ART. 20 - RAPPRESENTANZA DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. Per la Stazione Appaltante il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 18 del presente Contratto assume il compito di effettuare verifiche e di controllare la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali;
2. Il Direttore dell'Esecuzione potrà avvalersi della collaborazione di uno o più Responsabili di Procedimento appositamente e formalmente nominati;
3. In particolare, Il Direttore dell'Esecuzione e il Responsabile di Procedimento provvederanno a:
 - a) seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali;



b) evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e tutte le altre eventuali inadempienze in accordo con i principi generali delle norme, dei regolamenti, degli atti e dei documenti del Comune di Assisi relativi al servizio di trasporto scolastico dei minori comunicando le non conformità alla Ditta aggiudicataria.

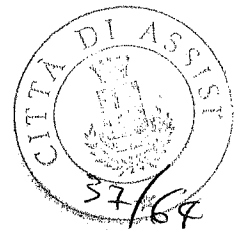
4. È fatto obbligo per la Ditta aggiudicataria:

- mettere in atto le azioni correttive, per il superamento delle non conformità comunicate dal Direttore dell'Esecuzione o dal Responsabile di Procedimento;
- partecipare a tutti gli incontri di organizzazione valutazione e monitoraggio dei servizi convocati dal Direttore dell'Esecuzione o dal Responsabile di Procedimento;
- trasmettere annualmente al Settore Istruzione i dati relativi alle indagini sulla qualità del servizio.

ART. 21 - PENALITÀ

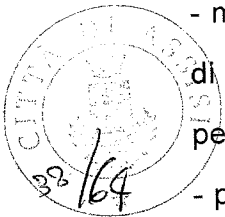
1. Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, la Committenza, a tutela delle norme contenute nel presente contratto e qualora le stesse vengano disattese con responsabilità del Gestore, applicherà le seguenti penalità, detraendole direttamente dal primo pagamento utile:

- mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendente dalla Ditta):
- mancata effettuazione di una corsa: € 1.000,00 per ciascuna corsa;
- mancata esecuzione dell'intero servizio per ogni giornata: € 1.500,00 per ogni giornata;



- mancato rispetto degli orari fissati, senza giustificato motivo:
 - per ciascun ritardo inferiore ai 30 minuti: € 650,00;
 - per ciascun ritardo superiore ai 30 minuti € 800,00;
- mancato rispetto degli itinerari previsti: € 650,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta e/o formalmente comunicati: €. 800,00 per ciascuna infrazione riscontrata;
- comportamento scorretto dell'autista o lesivo dell'incolumità e della moralità degli alunni trasportati: da € 650,00 a € 800,00, in relazione alla gravità del comportamento;
- mancata sostituzione del personale, nonostante la formale richiesta di sostituzione dall'Ente: € 600,00 e allontanamento immediato del personale;
- per ogni altro comportamento non coerente con quanto disposto dal Capitolato e dal presente contratto: € 630,00;
- mancata presentazione da parte del Gestore del piano annuale di trasporto relativo all'anno scolastico di riferimento di cui al precedente art. 10: Euro 2.000,00;

2. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini previsti, siano ritenute





oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Committenza;

3. Se il Gestore verrà sottoposto **al pagamento di tre penali**, sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto ed aggiudicarlo alla seconda Impresa partecipante in graduatoria;

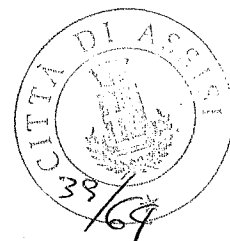
4. L'eventuale contestazione di inadempimenti o ritardi contrattuali e l'applicazione delle relative penali, non esonera la ditta dall'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, ivi comprese quelle per le quali si sia resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo del pagamento delle penali stesse;

5. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo la Committenza potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

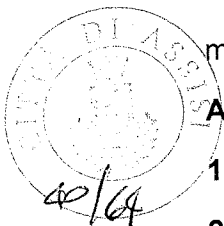
ART. 22 - GARANZIA DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese consequenziali alla stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, fanno carico all'appaltatore;

2. A garanzia degli obblighi assunti, nonché dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dei servizi in oggetto, l'appaltatore ha costituito una cauzione definitiva, secondo le modalità e misure previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016, di €. 135.422,56 pari al 14,56% dell'importo complessivo previsto a base d'asta mediante polizza fidejussoria n. 2022/50/2645879, stipulata in data 21.07.2022 con Società Reale Mutua di Assicurazioni, agenzia di Chieti Alta, fidejussione allegata al presente atto (**ALL. B**);



4. Resta inteso che l'Istituto assicurativo non sarà sollevato dall'impegno assunto se non dopo che sarà stato adottato apposito provvedimento di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale;
5. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
6. L'Appaltatore, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora dell'appaltatore, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa dell'appaltatore medesimo;



ART. 23 – SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità;
2. Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 1, lett. b), sub. 1), della Legge n. 108/2021, le prestazioni da eseguire direttamente a cura dell'aggiudicatario sono le attività di trasporto di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché il trasporto dei loro beni secondo quanto previsto dal "Piano dei trasporti annuale".

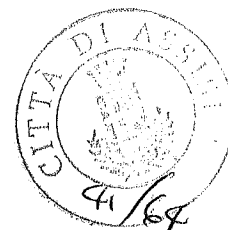
ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre a quanto previsto all'art. 1453 del Codice Civile e dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 per casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per



inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- abbandono del servizio da parte della Ditta;
- tre contestazioni scritte a cui la Ditta non fornisca adeguate soluzioni;
- inadempienze da parte della Ditta tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
- cessione ad altri in tutto o in parte del presente contratto;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, alla Committenza;
- la violazione dell'obbligo di permettere al Committente di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Committente volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente contratto;
- il mancato rispetto dell'indicazione del Committente di sostituire personale ritenuto inidoneo;
- il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;
- il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte (es. nel caso in cui la Ditta dovesse destinare allo svolgimento del servizio dei mezzi diversi da quelli offerti o personale non in possesso dei requisiti previsti per legge);
- il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;



- il mancato rispetto delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
- gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale;

2. Debbono considerarsi parti integranti del presente contratto le clausole di risoluzione espressa e di recesso previste nel protocollo di legalità del Comune e nel Protocollo d'Intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Assisi;

3. In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta alla Ditta alcun indennizzo, ed il Committente ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'Appaltante;

4. In caso di risoluzione del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione;

5. Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la Ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. Comporta parimenti la decadenza dell'affidamento del servizio la reiterata violazione degli obblighi in

42/89

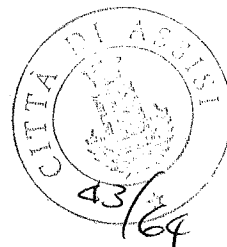


materia di personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

6. Nel caso di esito negativo nella verifica di conformità e/o di altre inadempienze previste nel presente contratto, in norme di leggi o regolamenti, o nella proposta aggiudicata, il Comune provvederà a contestarli per iscritto al Gestore, assegnando un congruo termine per controdedurre, comunque non inferiore a 15 giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora le suddette controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta, o la stessa non sia giunta nei termini assegnati, il Comune, ferma l'applicazione delle penali e del risarcimento del maggior danno, ha la facoltà di dichiarare decaduta la Ditta aggiudicataria e di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto. In ipotesi di ritardi, ferme le penali e salva l'urgenza, il Comune assegna un termine non inferiore a 10 giorni per l'esecuzione, scaduto il quale senza esito, il Comune ha la facoltà di disporre la risoluzione di diritto del contratto;

7. La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia fidejussoria prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e Ditta/e;

8. L'appalto verrà risolto anche nel caso di fallimento dell'Impresa o di sottoposizione della stessa a procedure che possano pregiudicare



l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

**ART. 25 – RECESSO EX ART. 1, COMMA 13 DEL DL 95/2012
CONVERTITO DALLA L. 135/2012**

1. Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante ha diritto e si riserva la facoltà di recedere, in qualunque tempo, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, da comunicare al Contraente con lettera raccomandata A.R., ovvero, a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite nella misura prevista dalla norma citata, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi ed il Contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

2. In tal caso, la Stazione Appaltante sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal Certificato di Verifica di Conformità;
- di una somma onnicomprensiva pari al 10% dell'importo delle attività non eseguite;

3. Il 10% delle prestazioni non ancora eseguite verrà calcolato avuto riguardo ai km effettivamente percorsi nell'anno che precede l'eventuale recesso.



ART. 26 – RECESSO UNILATERALE DELL'APPALTATORE

1. Qualora l'Appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, la Committenza si rivarrà, a titolo di risarcimento danni, su tutto il deposito cauzionale definitivo, oltre ad esigere gli eventuali maggiori danni riscontrati. Sarà inoltre addebitata all'Impresa la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta.

ART. 27 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

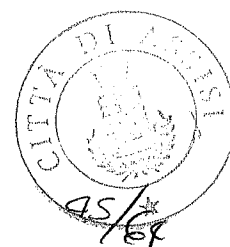
1. Il prezzo determinato in sede di gara rimarrà invariato per il primo anno. Qualora ne ricorrano i presupposti, il contratto sarà sottoposto a revisione annuale dei prezzi. A decorrere, pertanto dal secondo anno, il Comune potrà riconoscere tale revisione sulla base dell'indice di variazione dei prezzi pubblicato dall'ISTAT, intervenuta nel periodo di riferimento;

2. La revisione prezzi avverrà secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ART. 28 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

1. Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è liquidato, dietro presentazione di regolare fattura al termine di ciascun mese. Nel prezzo unitario al chilometro si intendono interamente compensati dal Comune al Gestore tutti i servizi, le manutenzioni, le prestazioni del personale, le assicurazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente contratto, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi;

2. Al fine di operare il riscontro dei servizi svolti, le fatture emesse dal Gestore debbono essere altresì corredate da analitici prospetti

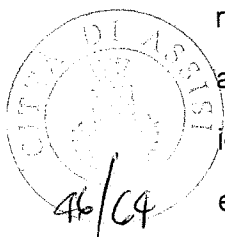


indicanti, per ciascuna linea, le percorrenze chilometriche giornaliere effettuate;

3. I pagamenti saranno effettuati tramite il Servizio di Tesoreria con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità. La persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo sono il Sig. Gaetano Ini come da espressa designazione del Gestore, nota del 02.08.2022, che si allega al presente contratto **(ALL. C)** e fino a diversa notifica ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. 19.04.2000, n. 145. Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;

4. Il pagamento, ove non emergano eccezioni sulla fornitura e sulle relative fatture, avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n. 192/2012, e comunque previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;

5. In ottemperanza al DM n. 55/2013, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto





Codice Univoco Ufficio (CUU) che per il servizio in questione è:

M6AAEL.

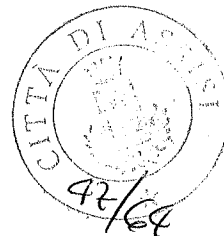
ART. 29 - IVA

1. L'IVA è esclusa da tutti gli importi presentati nei documenti di gara ed è a carico della Committenza in misura di legge;
2. Il Comune di Assisi rientra nel regime di cui all'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (*Split payment*). Tutte le fatture emesse nei confronti di questi enti dal 01 gennaio 2015, per la fornitura di beni e servizi, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa;
3. Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015. Il Comune di Assisi provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

ART. 30 – FORO COMPETENTE

1. Le parti rinunciano al ricorso ad un collegio arbitrale in caso di controversie.
 2. Per ogni controversia in ordine all'appalto sarà riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Perugia.
- Pertanto, a tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto la Ditta dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Perugia.

ART. 31 – NORME FINALI



1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia;
2. Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nel presente contratto potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti;
3. Le parti dichiarano di riportarsi per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, alle disposizioni contenute nel Capitolato speciale, nell'Offerta Tecnica e nelle prescrizioni contemplate in materia dal codice civile.

Per il competente Ufficio del Registro si denuncia un valore dello stesso di **€ 2.325.250,00** più iva come per legge.

Richiesto, io Segretario Generale rogante, ho ricevuto il presente atto che scritto in modalità elettronica, da persona di mia fiducia, per pagine quarantotto ho letto alle parti, che trovandole conformi alle loro volontà, insieme a me lo sottoscrivono ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 82/2005. Le parti mi dispensano, espressamente dalla lettura degli allegati, dichiarando di averne esatta conoscenza e ne costituiscono parte integrale e sostanziale al presente contratto.

Comune di Assisi Il Dirigente Dott.ssa Patrizia Tedeschi

La Ditta Appaltatrice Sig. Gaetano Ini

L'Ufficiale Rogante Segretario Generale Dott. Fabrizio Proietti