

# COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Comune di Assisi      |            |
| Ufficio Contratti     |            |
| Riferimento a Perugia |            |
| IL                    | 03.11.2022 |
| N°                    | 25345      |
| S.                    | 1T         |

Rep. 7673

**ZONA SOCIALE n. 3 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI AI  
SENSI DELLA L. 104/92 PER L'ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023.**

**CIG n. 93145566C5**

## REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Assisi  
Ufficio Servizi Sociali e Contratti  
Liquidato Euro **200,00 €**  
(Euro Duecento/00 €)

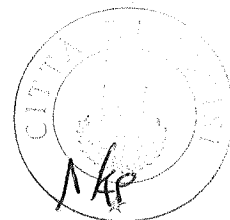
L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di ottobre in Assisi, frazione di Santa Maria degli Angeli, e nella civica residenza. Avanti a me, Dott. Fabrizio Proietti, Segretario Generale del Comune di Assisi, senza l'assistenza dei testi avendovi le parti che sanno e possono scrivere rinunciato con il mio consenso, si sono personalmente costituiti i Sig.ri:

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. FABRIZIO PROIETTI



1) Dott.ssa Patrizia Tedeschi nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
e domiciliata ai fini del presente atto in Assisi presso la sede del Comune, la quale interviene in quest'atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del **COMUNE DI ASSISI**, P.I. n. \_\_\_\_\_, che legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, all'uopo autorizzato con Decreto Sindacale prot. n. 33960 del 30.06.2022 ed ai sensi del vigente Statuto Comunale, e per conto della Zona Sociale n. 3 la quale opera in forma associata la gestione di interventi e risorse tra i Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica;

2) La Dott.ssa Liana Cicchi nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,



CITTA DI ASSISI  
IL SEGRETARIO  
Dott. FADDA

C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ la quale  
interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo  
della **A.S.A.D.** - Associazione Servizi Assistenza domiciliare - soc.  
coop. sociale – **ONLUS** - P.I. n. \_\_\_\_\_, con sede in  
via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante.

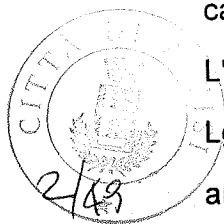
Dichiara la medesima di non essere a conoscenza che, nei confronti  
della ditta sopra indicata e di cui assume la rappresentanza nel  
presente atto, sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo  
disposto ai sensi della Legge 31.05.1965 n. 575, come  
successivamente integrata e modificata, o che nei propri confronti  
sussistano procedimenti penali in corso parimenti interdittivi della  
capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

L'Ufficio Contratti del Comune, per quanto previsto dall'art. 91 del D.  
Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., ha inoltrato richiesta di "informazione  
antimafia" utilizzando il sistema telematico della Banca Dati Nazionale  
Antimafia e a tutt'oggi non ha ricevuto alcun riscontro. Avvalendosi  
della facoltà di cui all'art. 92, terzo comma, del medesimo decreto, le  
parti intendono stipulare il presente atto da intendersi sottoposto alla  
condizione risolutiva prevista dalla citata norma, riservandosi il  
Comune di Assisi facoltà di recesso qualora elementi relativi a tentativi  
di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula.

Della identità personale dei contraenti, io Segretario Generale sono  
personalmente certo.

#### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

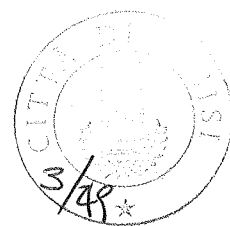
- determinazione dirigenziale n. 639 del 11.07.2022 a contrarre con





la quale si è disposto di procedere all'appalto dei "servizi di assistenza scolastica a favore di alunni disabili ai sensi della legge n. 104/1992 per l'anno scolastico 2022 - 2023", mediante procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 36 c. 9 e dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 95 c. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. Conseguentemente si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara in oggetto nelle seguenti sedi: G.U.R.I. V serie speciale contratti n. 83 del 18.07.2022, piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria", portale pubblicazione bandi del M.I.T., Profilo del Committente e Amministrazione Trasparente del Comune di Assisi (quale Comune capofila);

- determinazione dirigenziale n. 751 del 16.08.2022 con la quale è stato nominato il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa;
- determinazione dirigenziale n. 757 del 23.08.2022 con la quale è stata nominata la commissione di gara;
- verbale di gara del 24.08.2022 con i quali viene proposta l'aggiudicazione alla Cooperativa A.S.A.D. società cooperativa di Perugia;
- determinazione dirigenziale n. 809 del 08.09.2022 con la quale, a seguito della verifica dei requisiti autocertificati, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della Cooperativa A.S.A.D. società cooperativa di Perugia per un importo di **€ 400.985,85 + iva al 5%**.
- nota prot. n. 0045852 del 08.09.2022 con la quale è stata richiesta



CITTA DI  
IL SEGRE  
/DOCA

la documentazione necessaria alla stipula del contratto;

- note della Cooperativa ASAD acquisite al prot. n. 0046476 del 13.09.2022 e al prot. n. 0046485 del 13.09.2022 con le quali è stata presentata la documentazione necessaria alla stipula del contratto;

Essendo intenzione delle parti far risultare in apposito atto formale quanto precede, di comune accordo mi richiedono di ricevere il seguente

### **CONTRATTO**

mediante il quale,

#### **ART. 1 - OGGETTO - PRESTAZIONI RICHIESTE - FINALITA' - OBIETTIVI**

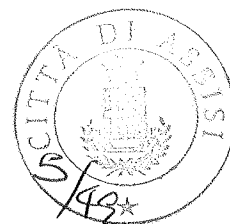
Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, come di seguito descritti, a favore di alunni disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 residenti nei Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica per il periodo indicato all'art. 7 del presente atto. Il servizio offerto si propone di accompagnare l'alunno disabile, nelle sue attività quotidiane, all'interno della struttura scolastica e del territorio, favorendone l'apprendimento e l'acquisizione di nuove abilità, nonché un'adeguata integrazione sociale, creando interazioni e sinergie tra il minore, la scuola, la famiglia e i servizi territoriali. Infatti, il servizio, pur essendo di norma prestato presso gli istituti scolastici, può coprire anche eventuali gite scolastiche e/o attività esterne programmate dalla classe di appartenenza e che possono svolgersi anche oltre il normale orario di attività didattica.

CITTA DI ASSISI  
4/49 \*



### **MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicataria mette a disposizione il Referente Territoriale di settore che assicura il coordinamento delle attività. Il Referente Territoriale viene attivato mediante invio di apposita comunicazione e subito dopo concorda con il servizio sociale territorialmente competente (del Comune di residenza del soggetto per il quale la prestazione è richiesta), le modalità organizzative per la fornitura del servizio, l'individuazione dell'operatore incaricato, stila insieme il piano assistenziale. Lo stesso dovrà assicurare l'immediata disponibilità anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti dei servizi. Il referente si impegna a trasmettere all'Ente il report semestrale delle attività ed il report annuale complessivo del servizio erogato. Trasmette resoconti sintetici sull'attività legata a casi specifici secondo richiesta del servizio sociale. Partecipa all'attività di verifica e controllo. Le prestazioni sono di norma garantite in orario scolastico ma possono in via straordinaria essere erogate in giorni e orari diversi, su richiesta e previo parere motivato del servizio sociale che attesta l'eccezionalità del caso. Gli orari di erogazione del servizio sono definiti sulla base delle esigenze del beneficiario, tenendo conto delle prerogative organizzative del soggetto affidatario. Quest'ultimo garantisce personale che risponde a criteri di idoneità, competenza e professionalità nello svolgimento delle mansioni affidate. Il soggetto affidatario assicura, per quanto possibile, la continuità nell'erogazione del servizio riducendo al minimo il turnover degli operatori al fine di salvaguardare la relazione operatore-utente ed assicurando



Stampa circolare con testo illeggibile e firma.

tempestive sostituzioni in caso di malattia, ferie ecc. Il personale deve garantire la tutela della privacy dell'utente e della sua famiglia.

#### **PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il piano di lavoro viene concordato, per ciascun alunno, col Referente Territoriale della ditta aggiudicatrice, sulla base della proposta assistenziale che il servizio sociale ha redatto congiuntamente alla scuola e alla ASL. Le modificazioni in itinere sono richieste ed autorizzate dal servizio sociale. Eventuali osservazioni/reclami da parte degli utenti, sono verificati tempestivamente dal servizio sociale e con il referente. Verifiche periodiche dell'attività sono di norma effettuate due volte l'anno, all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico.

La scelta degli educatori, i problemi del turnover e delle sostituzioni, al fine di salvaguardare la relazione educativa, sono strettamente concordati con il servizio sociale. Il soggetto affidatario deve assicurare personale con adeguato profilo professionale di tipo psico/pedagogico/sociale o con adeguata esperienza professionale maturata nei servizi analoghi, ed anzianità di servizio almeno biennale, integrato da corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

**Le modalità organizzative dei servizi richieste e la loro pianificazione potranno subire rimodulazione per il periodo che, eventualmente, sarà interessato dalle disposizioni emanate in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19. In tal caso l'aggiudicataria concorderà con i Responsabili del Procedimento dei Comuni interessati eventuali nuovi/diversi aspetti**

Stampa circolare con testo illeggibile e data 6/49.



organizzativi, fermo restando il pagamento da parte della Zona delle ore di servizio mensilmente effettuate nel rispetto dell'offerta economica aggiudicata.

#### **REGIME TARIFFARIO**

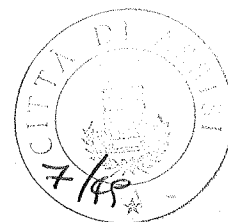
L'importo del servizio oggetto di appalto è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n° 215 del 02.03.2015, ratificata dalla Zona Sociale, che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative sociali. Si evidenzia che si è altresì tenuto conto del tariffario determinato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.D. n. 7/2020 (adeguamento calcolo con decorrenza da settembre 2020).

Alla luce dei servizi che verranno garantiti nel periodo di riferimento, tenuto conto del monte ore posto a base di gara e del ribasso offerto, pari al 3,410%, l'appalto di cui al presente contratto risulta così articolato:

- A) n. 18.267 ore di operatore di categoria D1 del vigente CCNL (attribuita all'educativa minorile generica, attività di animazione ed espressive rivolte a minori) al costo orario di € 20,74 + iva 5%;
- B) n. 1.060 ore di operatore di categoria D1 del vigente CCNL (attribuita all'educativa minorile con riferimento specifico per minori con diagnosi di spettro autistico) al costo orario di € 20,74 + iva 5%;

Il monte orario è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione secondo i servizi effettivamente richiesti ed erogati.

#### **ART. 2 - PERSONALE.**



Stampa circolare con firma e data 10/02/2023

In relazione al tipo di prestazione richiesta, al personale utilizzato viene richiesta una provata capacità, onestà e moralità, nonché un'esperienza di servizio documentabile e di almeno due anni consecutivi maturata nei servizi oggetto di gara. Il medesimo personale dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale soprattutto in ordine al possesso delle tecniche necessarie per l'assistenza dei soggetti di cui all'art. 1 ed in merito alle forme di rapporto interpersonale (con il minore, con la famiglia, con gli insegnanti) che tale attività solitamente comporta. Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell'assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare. L'aggiudicataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, assicurando tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo detto personale. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

Stampa circolare della Città di Assisi con data 8/48

### **ART. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA**

Risulta acquisito agli atti DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), regolare per la Cooperativa Asad di Perugia, Prot. n. INPS\_33014829 del 07.10.2022 con scadenza 04.02.2023.

L'aggiudicataria si obbliga a garantire la:

- partecipazione da parte degli operatori assegnatari del caso, agli

incontri finalizzati alla presentazione del progetto per l'avvio del servizio relativo ad ogni situazione affidata;

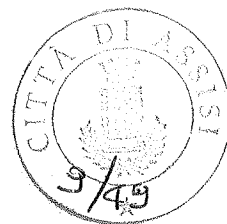
- partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sul caso promossi dal servizio sociale comunale.

L'aggiudicataria:

- si impegna a comunicare alla stazione appaltante la regolare acquisizione delle certificazioni penali degli operatori previste dalla normativa di settore;
- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni;
- si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria;
- si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. In persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 09.04.2008 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

L'aggiudicataria attesta altresì che il personale che sarà impiegato nei servizi oggetto di appalto:

- a) è dotato delle abilitazioni necessarie;

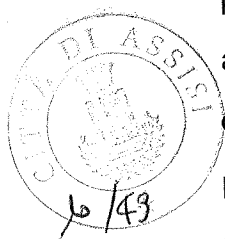




b) risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 4 dele D. Leg.vo n. 81/08;

c) è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso ex artt. 36 e 37 del D. Leg.vo n. 81/08;

d) è dotato di ausili, eventuali dispositivi di protezione individuali idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire. In particolare si impegna a garantire che per il personale che verrà utilizzato nell'espletamento dei servizi saranno adottate tutte le misure previste dalle vigenti prescrizioni in materia di contenimento del COVID 19 e necessarie per assicurare la tutela della salute degli operatori medesimi e degli utenti. La ditta sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante. A tal fine la Cooperativa ha prodotto un'assicurazione per responsabilità civile, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione e precisamente ha, prodotto la polizza n. 1/2698/65/180136969/1 quietanzata in data 18.07.2022 con l'Istituto UnipolSai Assicurazioni, agenzia di Perugia, presenti in atti. L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia. L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani.

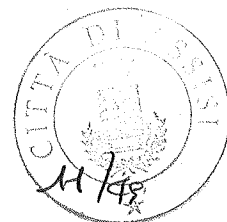




L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inidoneo a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

L'aggiudicataria si impegna a fornire, per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara i mezzi, gli strumenti, i materiali nonché tutti gli automezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, assumendosi tutti gli oneri per il loro mantenimento ed adottando tutte le misure di sicurezza assicurative e di igiene prescritte dalle norme, rimanendo inteso che l'Amministrazione appaltante non riconoscerà rimborsi spesa al di fuori del corrispettivo contrattuale. Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale, per le motivazioni si rinvia a quanto indicato nella determina dirigenziale a contrarre n. 639 del 11.07.2022.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi. La aggiudicataria risponderà comunque in via esclusiva per eventuali danni a terzi o infortuni dei propri dipendenti o assistiti. L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

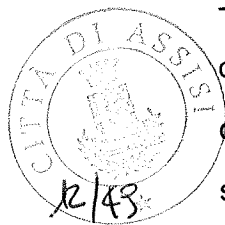


#### **ART. 4 - COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Zona Sociale, attraverso i Servizi Sociali di riferimento per ciascuna Amministrazione Comunale interessata, esplica funzioni di

indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio. In particolare ciascun Comune, per il tramite del Responsabile del procedimento nominato, svolge detti compiti mediante:

- analisi del bisogno;
- istruttorie delle istanze di ammissione;
- condivisione dei piani assistenziali con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica degli interventi;
- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni, anche mediante la vidimazione per congruità delle fatture del servizio reso;
- programmazione e controllo: sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto a carico della Ditta, sulle prestazioni erogate dagli operatori, sul livello qualitativo delle prestazioni, sul grado di soddisfazione dell'utente, sull'adeguatezza della distribuzione oraria operativa, sull'orario assegnato.



La Zona si impegna, in caso di eventi imprevedibili (quali l'epidemia Covid-19) a riformulare la pianificazione delle attività. La Zona si impegna altresì a promuovere la cooperazione ed il coordinamento che la Ditta aggiudicataria richiederà in funzione del servizio espletato.

#### **ART. 5 - COMPENSI E CORRISPETTIVI**

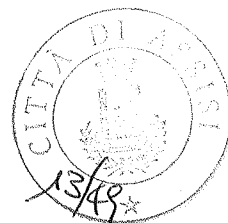
Il servizio è relativo a mansioni di personale appartenente alla categoria professionale indicata nell'art. 1. Sarà cura della Società aggiudicataria acquisire gli elementi dimostrativi necessari a

comprovare l'esecuzione delle prestazioni. La fattura emessa, recante nella propria descrizione la tipologia dei servizi resi e il Comune a favore del quale sono stati svolti, sarà vistata dal responsabile del procedimento individuato da ciascuna delle Amministrazioni Comunali interessate. Ogni fattura oltre alla descrizione della tipologia dei servizi resi, al periodo di riferimento, dovrà riportare l'indicazione del Comune a favore del quale i servizi sono stati resi. Alla stessa dovranno essere allegati, in originale, i cartellini orari degli operatori. Il Comune di Assisi, preventivamente alla liquidazione delle fatture, acquisirà da ogni amministrazione comunale interessata, nella persona del responsabile del procedimento individuato, il visto di "congruità e attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese".

Si dà atto che nella presente procedura l'importo degli oneri di sicurezza è pari a "0" data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale dei Comuni interessati e quello dell'aggiudicataria e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008. Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, sono eseguiti in luoghi che non si trovano nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione. (vedi Determinazione AA.LL.PP n. 3 del 05.03.2008).

#### **ART. 6 - MONTE ORARIO**

Il servizio si svolgerà su sei giorni settimanali con esclusione dei festivi ed in coincidenza della durata dell'anno scolastico.



Stampa circolare con firma e testo illeggibile.

Il monte orario annuale presunto è quello indicato nel precedente art. 1 e fino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione. In merito ai pagamenti, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010. A tal fine la Cooperativa A.S.A.D. ha inoltrato propria dichiarazione del 12.09.2022, allegato al presente atto (**ALLEGATO A**), individuando, ai sensi della normativa succitata, il conto corrente dedicato e i soggetti delegati ad operare sullo stesso. Il contratto verrà risolto immediatamente qualora la Zona abbia notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi precisati.

La Zona si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30% trattandosi di servizi a domanda. La Zona si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati applicando le tariffe orarie di cui al presente contratto. Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, si affideranno tali servizi complementari ed analoghi all'aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm..



#### **ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto dei servizi avrà durata dall'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 fino al 30.06.2023, salvo periodi di interruzione scolastica.



Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente contratto;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

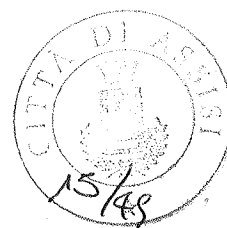
#### **ART. 8 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicataria non ottempererà agli obblighi previsti nel presente contratto e nel capitolato relativo anche singolarmente previsti, verrà applicata una penale di Euro 3.000,00 salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo Pec, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta. Dell'applicazione delle penalità il Comune di Assisi informerà la aggiudicataria con Pec comunicando l'entità e le motivazioni. La Zona si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

Al presente affidamento si applica il "Protocollo di Legalità" approvato dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n° 65 del 28.04.2022, la cui accettazione è stata condizione fondamentale per l'ammissione alla gara e per la stipulazione del presente contratto.

Al presente affidamento si applica inoltre il "Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa" approvato con D.G.C. n° 178 del 16.12.2021 e stipulato il 28.02.2022 tra Prefettura di Perugia e Comune di Assisi. Per quanto convenuto con tale Protocollo si stabilisce, in particolare, che:

- 1) il contratto d'appalto sarà automaticamente ed immediatamente risolto, ovvero si procederà alla revoca dell'autorizzazione al



subappalto o al subcontratto, qualora successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, dovessero essere comunicate dalla Prefettura di Perugia informazioni interdittive a norma degli artt. 91 e 94 D.Lgs 159/2011 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alla procedura di gara;

2) l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare al Comune l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione del servizio nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

3) l'aggiudicatario sarà tenuto ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informazioni interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa subcontraente;

4) il contratto d'appalto sarà automaticamente ed immediatamente risolto, ovvero si procederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

5) non potranno essere autorizzati subappalti a favore di altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara e non risultate aggiudicatarie.

Al presente affidamento si applica altresì il "Codice di comportamento





integrativo per i dipendenti pubblici" approvato con D.G.C. n. 241 del 20.12.2013. L'inosservanza di detti obblighi da parte del collaboratore dell'Impresa che ha rapporti con il Comune di Assisi, in base alla gravità rilevata dal Dirigente, può comportare la risoluzione o decadenza dal presente contratto.

#### **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La Coop ASAD ha prestato cauzione mediante polizza n. 1/2698/96/180201364 emessa in data 12.09.2022 con l'Istituto UnipolSai Assicurazioni Agenzia di Perugia, per un importo di € 16.039,43, allegata al presente atto (**ALLEGATO B**). La cauzione resterà vincolata sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti. Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente contratto, fermo restando il diritto al risarcimento dei maggiori danni.



#### **ART. 10 - RISERVE**

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione se non formulata per iscritto con lettera raccomandata o Pec entro 10 giorni dal fatto che l'ha originata. Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione. L'aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio. Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata

successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

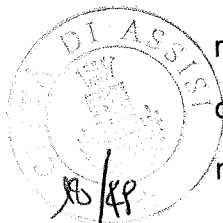
**ART. 11- RISPETTO DEL D.LGS. 196/03 E TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

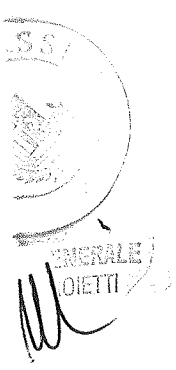
Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento. Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale. Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto altresì al rispetto più generalmente dovuto alla persona.

Il Responsabile che legalmente rappresenta il Comune nel presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, designa la Cooperativa A.S.A.D. nella persona del legale rappresentante responsabile del trattamento dei dati personali inerenti le attività oggetto del presente contratto. Oggetto e modalità di trattamento, nonché gli obblighi del titolare del trattamento (Comune di Assisi) sono disciplinati nel "data processing addendum", redatto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e che, controfirmato dalle parti in segno di integrale accettazione delle clausole nello stesso previste, è presente in atti del presente contratto.

**ART. 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia a quanto contenuto nelle norme vigenti in materia e dal capitolato speciale, atti tutti che, se pur non materialmente allegati al





presente contratto, sono da intendersi parte integranti e sostanziali dello stesso nonché al progetto posto a base di gara e all'offerta tecnico-progettuale, presentata dalla Cooperativa in fase di gara, che si allega al presente (**ALLEGATO C**).

In ipotesi di difformità o anche solo di non perfetta coincidenza del contenuto degli atti sopra citati, sarà la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, a determinare quale sia la prestazione dovuta.

#### **ART.13 - SPESE CONTRATTUALI**

Per il competente Ufficio del Registro si richiede la registrazione a tassa fissa in quanto trattasi di prestazione soggetta ad IVA e si denuncia un valore dello stesso di **€ 400.985,85 + iva come di legge.**

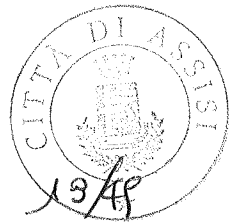
Il presente atto è esente dall'applicazione dei bolli in quanto le relative spese sono regolate dall'art. 17 del D.Leg.vo 460/1997 essendo l'aggiudicataria organizzazione non lucrativa di utilità sociale (**ONLUS**).

#### **ART. 14 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

Richiesto, io Segretario Comunale rogante, ho ricevuto il presente atto che scritto in modalità elettronica, da persona di mia fiducia, per pagine venti ho letto alle parti, che trovandolo conforme alle loro volontà, insieme a me lo sottoscrivono ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs 82/2005.

Le parti convengono che le premesse, i contenuti e gli allegati al contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.





IL SEGRETARIO  
Dott. FABRIZIO

Io Segretario Comunale, quindi acquisisco digitalmente la sottoscrizione apponendo personalmente la mia firma digitale dopo quella delle parti ed in loro presenza.

**IL DIRIGENTE – Dott.ssa Patrizia Tedeschi**

**LA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA – Dott.ssa Liana Cicchi**

**IL SEGRETARIO GENERALE – Dott. Fabrizio Proietti**

