

ALL. A

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI MINORI PER L'ANNO 2023

CIG: ZA83B67D12

ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' ED ORGANIZZAZIONE

Il presente capitolato è riservato all'affidamento della progettazione, esecuzione ed animazione del centro estivo minori del Comune di Assisi per l'anno 2023, tenendo conto delle caratteristiche come di seguito indicate:

DESTINATARI: bambini e ragazzi distinti in gruppi diversi per età e precisamente gruppi omogenei dai 3 ai 6 anni e dai 7 ai 12 anni. Si intende garantire la fruizione del servizio in via prioritaria e secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ai bambini e ragazzi residenti nel Comune di Assisi e, solo nell'ipotesi di disponibilità di posti, anche a coloro che se pur non residenti frequentano le scuole nel Comune di Assisi. Al fine di garantire la fruibilità ad un maggior numero di utenti l'iscrizione, in prima istanza, non può essere effettuata per più di n. 2 settimane.

PERIODO DI SVOLGIMENTO E ORARIO: dal 3 luglio al 4 agosto 2023, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 13.00, senza fruizione del pasto.

CAPIENZA SETTIMANALE: massimo di n 52 utenti a settimana (16 bambini/e con età 3-6 anni e 36 bambini/e con età 7-12 anni) 2 gruppi di 8 bambini cadauno di età da 3 a 6 anni + 3 gruppi di 12 ragazzi cadauno di età dai 6 ai 12 anni.

Potranno essere accolti anche bambini/ragazzi che necessitano di assistenza personale specialistica, nei limiti del budget disponibile.

RAPPORTO OPERATORI – UTENTI: il rapporto operatore – bambino è di 1:8 per la fascia 3/6 anni, di 1:12 per la fascia 7/12 anni e, nel caso di frequenza di utenti che necessitano di assistenza personale specialistica "ad personam" il rapporto operatore – utente è di 1:1.

LUOGO DI SVOLGIMENTO: l'Amministrazione Comunale mette a disposizione le aule scolastiche, i servizi e gli spazi verdi circostanti l'Istituto scolastico Galeazzo Alessi di Santa Maria Degli Angeli.

ISCRIZIONI E RISCOSSIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE: l'accesso al centro estivo potrà avvenire solo tramite preventiva iscrizione, da effettuarsi direttamente presso il soggetto gestore cui verrà affidato il servizio.

In particolare il soggetto gestore del servizio dovrà mettere a disposizione i moduli per l'iscrizione e raccogliere gli stessi debitamente compilati.

Il pagamento delle quote dovrà avvenire esclusivamente in forma digitale tramite il sistema PagoPA (su C/C intestato al Comune di Assisi appositamente dedicato) prima dell'avvio del servizio. Il soggetto gestore dovrà pertanto fornire assistenza agli utenti nell'utilizzo del sistema PagoPA ai fini del versamento delle quote tramite lo stesso.

La quota di partecipazione è fissata in € 50,00 per singolo turno settimanale e, qualora la famiglia produca proprio ISEE di valore fino a EURO 5.000 è da riconoscersi l'esenzione totale solo per un turno.

Dovranno essere esentati dal pagamento delle quote di iscrizione gli utenti con disabilità certificata.

Ai fini della validità dell'iscrizione, le ricevute/scontrini dei pagamenti effettuati tramite PagoPA dovranno essere consegnati al soggetto gestore del servizio nei tempi indicati dallo stesso.

GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19: è richiesta l'osservanza delle prescrizioni e delle misure finalizzate a ridurre il rischio di contagio da Covid-19 desunte dal D.L. n° 24 del 24.03.2022 *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*, facendo salve eventuali ed ulteriori disposizioni emanata a livello statale o regionale in relazione allo specifico contesto in oggetto e in relazione all'andamento della situazione epidemiologica.

ART. 2 - PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale in ordine al possesso delle tecniche necessarie per il trattamento di soggetti minori ed in merito alle forme di rapporto interpersonale che tale attività solitamente comporta. Il possesso dei livelli formativi acquisiti dal personale addetto dovrà risultare da idonea documentazione ad hoc prodotta a cura del Responsabile legale della Cooperativa sotto la responsabilità del medesimo.

Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e/o sanitario nei casi in cui ciò si renda necessario.

Tutto il personale impiegato deve risultare formato sul tema della prevenzione inerente il COVID 19, nonché per gli aspetti relative all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

ART. 3 - IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio oggetto di affidamento è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n. 215 del 02/03/2015 che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative sociali.

Al personale impiegato nei servizi oggetto di gara viene richiesta qualifica specifica **nella Cat. D1 del vigente contratto di lavoro per le Cooperative Sociali** (Decreto Direttoriale – Ministero del Lavoro n° 7/2020) ed **esperienza professionale in servizi analoghi di almeno due anni,**

Alla luce dell'attività pianificata per il periodo oggetto di affidamento, **il costo complessivo** per l'espletamento del servizio, stimato in circa **€ 27.000,00 comprensivo di iva,** risulta così articolato:

Centro estivo fascia bambini da 3 a 6 anni e da 7 ai 12

n. 2 gruppi fascia 3-6 e n. 3 gruppi fascia 7-12 per n. 5 settimane, dal lunedì al venerdì, dal 3 luglio al 4 agosto, dalle ore 8,00 alle ore 13,00:

n.1008 ore di operatore di categoria D1 (educatore) del vigente CCNL al costo orario di € 21,48 + IVA 5%, per un totale di **€ 21.651,84 + iva 5% (€ 22.734.43);**

Operatore Specializzato bambini/ragazzi disabili (rapporto 1:1)

- n° 189 ore per l'intero periodo al costo orario di € 21,48 + iva, per un totale di € 4.059.72 + iva 5% (€4.262.70);

Il soggetto partecipante dovrà indicare nel proprio progetto/offerta una percentuale di ribasso unica da applicare sull'importo complessivo presunto di circa Euro 27.000,00 comprensivo di iva che costituirà il valore dell'affidamento scaturente dalla presente procedura.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA

L'affidatario della gestione dei Centri Estivi è tenuto a:

- prestare assistenza e vigilanza continuativa ai minori durante lo svolgimento delle attività ludico ricreative;
- svolgere funzioni di carattere relazionale, cura dei rapporti con la famiglia, cura dei rapporti con il mondo esterno; funzioni di carattere educativo e di socializzazione che hanno come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità individuali, della comunicazione;
- provvedere alla pulizia quotidiana degli spazi occupati che vanno mantenuti in ordine per lo svolgimento delle attività; provvedere a custodire con diligenza i locali e i beni mobili in essi presenti e a riconsegnarli nello stato in cui sono stati ricevuti;
- progettare, organizzare e gestire il servizio in tutte le sue fasi, nessuna esclusa;
- acquisire ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta e quant'altro eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività; mettere a disposizione personale adeguato di categoria indicata nel precedente art. 3 e in rapporto al numero utenti così come indicato nell'art.1;
- individuare un referente /responsabile del centro estivo;
- dotarsi di copertura assicurativa ad hoc;
- provvedere a fornirsi in autonomia di tutto il materiale necessario per lo svolgimento dei servizi;
- eseguire il progetto che verrà presentato in esito al presente avviso;
- A chiusura delle attività, il soggetto gestore dovrà predisporre un elenco dei bambini iscritti suddiviso per settimana e per ciascun turno;
- rispettare la normativa in materia di privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016, assumendosene ogni responsabilità nella fase gestionale del servizio;
- rispettare scrupolosamente le vigenti disposizioni in materia di contenimento della pandemia da COVID 19 ed in particolare il D.L. n° 24 del 24.03.2022 "*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza 19*", unitamente ad eventuali ulteriori disposizioni statali e/o regionali che dovesse essere emanate;
- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni;
- si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria;
- si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. A tal fine l'Amministrazione richiederà al soggetto gestore il DURC prima della stipula del contratto di affidamento del servizio;

- in persona del presidente o comunque del rappresentante, mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti della legge 626/94 e successive modifiche, compresa la L. n. 123 /2007 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo;
- sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; a tal fine si obbliga a stipulare a proprie spese una assicurazione per responsabilità civile, con adeguati massimali, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'amministrazione appaltante, attraverso i Servizi Sociali, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni ed inoltre:

- mette a disposizione gratuita gli spazi per lo svolgimento delle attività;
- finanzia i costi del servizio al netto;
- provvede alla copertura assicurativa degli utenti.

Il Responsabile
Ufficio Servizi Sociali e Gestione Edilizia Residenziale
Dott.ssa Sposini Katia

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii