

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 861 del 31-08-2023

Oggetto:	Direzione Segreteria Generale. Micro-organizzazione, provvedimenti e assegnazione responsabilità di Ufficio CUC e Contratti.
----------	--

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
n. 92 della DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE del
31-08-2023**

*al Segretario Generale
dott. Fabrizio Proietti*

Premesso che:

- ✓ con Deliberazione della Giunta Comunale n.190 del 23.12.2021 è stata approvata la Macrostruttura intesa come struttura di massima dimensione del Comune di Assisi, con assetto basato su 5 Settori, sotto la direzione di altrettanti Dirigenti, confermando fino al 30.04.2022 il precedente assetto organizzativo basato su 4 Dirigenti e prorogato sino al 30.06.2022, con successiva Deliberazione G.C. n. 66 del 28.04.2022;
- ✓ con Deliberazione n. 89 del 16.06.2022 l'Organo esecutivo, coerentemente con quanto disposto con la citata D.G.C. n.190/2021, ha approvato la struttura organizzativa comunale con decorrenza 01.07.2022, con allegato Organigramma e Funzionigramma stabilendo, nel contempo, uffici e numero massimo di Posizioni Organizzative per ciascun Settore;
- ✓ la struttura organizzativa prevede anche la Direzione della Segreteria Generale attribuita al Segretario Generale all'interno della quale sono state assegnate le seguenti funzioni e servizi:
 - Controllo di Gestione;
 - Sistemi informativi
 - Centrale Unica di Committenza e contratti, provveditorato;
 - Fund Raising;
 - Accesso civico;
 - Relazioni con il Pubblico (URP);
 - Assistenza stipula contratti in forma pubblica;
 - Protezione Civile;
 - Coordinamento regolamento Beni Comuni,con assegnazione di n. 3 Posizioni Organizzative;
- ✓ con precedente Deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 5/3/2019 sono state assegnate al Segretario Generale le funzioni di Responsabile della Transizione al Digitale, mentre con DGC n. 1 del 12 gennaio 2023 è stata assegnata la funzione di Protezione Civile al Settore Lavori e Opere Pubbliche, Servizi alla Città;
- ✓ con Determinazione n. 1 del 3 gennaio 2023 avente ad oggetto "Direzione Segreteria Generale. Organizzazione interna e assegnazione incarichi anno 2023." si provvedeva ad approvare la micro organizzazione assegnando uffici e attribuendo ciascuno i compiti e le attività previste nell'allegato "C" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del personale assegnato con la DGC n. 89/2022 che prevede, per la Direzione, un massimo di n. 5 Uffici e non più di n.3 P.O.;
- ✓ detta Determinazione è stata successivamente modificata, con DD n.486 del 15 maggio 2023, attribuendo la responsabilità dell'Ufficio URP all'istruttore direttivo Patrizia Gaudenzi, già responsabile dell'Ufficio, in P.O., Controllo di Gestione e Controlli Interni;

Richiamato il piano di programmazione del fabbisogno di personale, per il triennio 2023/2025 – come aggiornato, con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 27.02.2023, n.52 del 20.04.2023 e n.94 del 26.06.2023, dove è prevista la copertura, nel corrente anno:

- ✓ n.6 posti di Istruttori -Area Istruttori- ex categoria C, p.e. C1, riservata al personale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli operatori esperti (ex categoria B) del Comune di Assisi, mediante selezione comparativa delle progressioni verticali (art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001)” e stabilisce, al contempo, i Settori che necessitano di potenziamento mediante valorizzazione, con progressioni verticali, di figure professionali interne all'Ente, di cui n.2 assegnati alla Direzione Segreteria Generale, Ufficio Controllo di Gestione e Controlli Interni;
- ✓ di n.4 posti di Istruttori Direttivi -Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - ex categoria D, p.e. D1, riservata al personale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Comune di Assisi, mediante selezione comparativa delle progressioni verticali (art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001)” e stabilisce, al contempo, i Settori che necessitano di potenziamento mediante valorizzazione, con progressioni verticali, di figure professionali interne all'Ente, di cui n.1 assegnato alla Direzione Segreteria Generale, Ufficio CUC e Contratti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 784 del 4 agosto 2023 con la quale il Dirigente del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo ha provveduto ad approvare i verbali e la graduatoria di merito della procedura comparativa interna per passaggio di carriera ex art. 52 comma 1 bis del Dlgs n. 165/2001 ss.mm.ii. riservata ai dipendenti per la copertura di n. 5 posti di istruttore amministrativo contabile e di n.1 posto di istruttore tecnico, di cui n.2 istruttori amministrativo / Contabile da assegnare alla Direzione Segreteria Generale;

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 30 agosto 2023 con la quale il Dirigente del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo ha provveduto ad approvare i verbali e la graduatoria di merito della procedura comparativa interna per passaggio di carriera ex art. 52 comma 1 bis del Dlgs n. 165/2001 ss.mm.ii. riservata ai dipendenti per la copertura di n. 3 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile e n.1 di istruttore direttivo di vigilanza – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria “D” posizione economica D1, di cui n.1 istruttore direttivo amministrativo contabile da assegnare alla Direzione Segreteria Generale – Ufficio CUC e Contratti;

Dato atto che:

- ✓ in entrambe le sopra citate ultime Determinazioni Dirigenziali è previsto che i vincitori delle procedure comparative interne siano inquadrati con i nuovi profili professionali messi in procedura selettiva verticale per passaggio di carriera con decorrenza 1° settembre 2023;
- ✓ i dipendenti Giordani Andrea e Silvestri Silvia, risultati tra i vincitori della prova selettiva di cui alla DD n. 535 del 23 maggio 2023, sono assegnati alla Direzione Segreteria Generale;
- ✓ la dipendente Venarucci Roberta, risultata tra i vincitori della prova selettiva di cui alla DD n. 526 del 22 maggio 2023, è stata assegnata alla Direzione Segreteria Generale;

Rilevato che con proprio provvedimento DD n. 1 del 3 gennaio 2023 è stata disposta la micro-organizzazione della Direzione Segreteria Generale fino al 31.12.2023 in osservanza delle previsioni della DGC n. 89/2022 e che il medesimo necessita di aggiornamento e di adeguamento sulla base dei sopra richiamati atti deliberativi e determinativi;

Visti lo Statuto comunale, il vigente CCNL comparto enti locali e il Contratto Integrativo Decentrato (C.I.D.);

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e il vigente Codice di Comportamento;

DETERMINA

1. per le motivazioni riportate nel preambolo del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, di dare atto che

- a. nell'ambito dell'Ufficio Controllo di Gestione e Controlli Interni della Direzione Segreteria Generale, con decorrenza 1° settembre 2023, sono assegnati i seguenti dipendenti comunali in categoria C1 in qualità di Istruttori amministrativo contabile:
 - Andrea Giordani
 - Silvia Silvestri
- b. nell'ambito dell'Ufficio Centrale Unica di Committenza e Contratti, con decorrenza 1° settembre 2023, è assegnata la seguente dipendente comunale in categoria D1 in qualità di Istruttore direttivo amministrativo contabile:
 - Roberta Venarucci
2. di attribuire alla Dott.ssa Roberta Venarucci, con decorrenza 1° settembre 2023, data coincidente con il nuovo profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile, per effetto della DD n. 858 del 30 agosto 2023, la responsabilità dell'Ufficio Centrale Unica di Committenza (CUC) e Contratti con attribuzione di Posizione Organizzativa fino al 31 dicembre 2023;
3. di dare atto che con il presente provvedimento viene data attuazione alle previsioni macro organizzative di cui alla DGC n. 89/2022 e al Piano del Fabbisogno del Personale contenuto nel PIAO 2023 – 2025;
4. di trasmettere copia della presente Determinazione, per quanto di rispettiva competenza:
 - al Dirigente del Settore Affari Generali, Entrate e Tributi, Cultura, Turismo
 - all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
 - ai dipendenti di cui al punto 1. del presente dispositivo
5. di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la regolarità amministrativa.

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
Firmato dott. Fabrizio Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 92 della DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE sopra riportata redatta dal responsabile dell'ufficio DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere le motivazioni in essa contenute e pertanto di far propria la proposta di cui sopra firmata digitalmente;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento espressa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2017;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente esercizio finanziario, approvato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.169 del D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

Di approvare la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 92 della DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE del 31-08-2023, del Responsabile dott. Fabrizio Proietti, nel testo sopra riportato, che qui si intende integralmente trascritto.

Il Segretario Generale
dott. Fabrizio Proietti

(Documento Firmato Digitalmente)
Documento prodotto in originale informatico e firmato
digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del Codice
dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e ss.mm.ii