# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
# N. 210 del 23-02-2023

| | |
|---|---|
| Oggetto: | Impegno di spesa a favore della società Halley Informatica srl. Corso di formazione su riconciliazione contabile pagamenti Pago PA. CIG: Z763A0E184 |

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 53 del SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE del 21-02-2023**

*al RESPONSABILE UFFICIO*
*Cristina Foiano*

**CONSIDERATO**:
**CHE** con l'attivazione della modalità di pagamento Pago PA dei servizi scolastici, si rende necessaria la formazione del personale addetto all'Ufficio Scuola Sport all'Ufficio Ragioneria oltre che per l'importazione dei pagamenti da portale Pago Umbria, anche per la procedura di rendicontazione, attribuzione e accertamento, riconciliazione contabile;

**CHE** l'attuale gestore dei servizi informatici del Comune di Assisi, Halley Informatica srl, è in grado di offrire la formazione necessaria a detti adempimenti, per un costo comprensivo di pari ad €. 140,00 oltre IVA come per legge;

**VISTI:**
- l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 in materia di acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria da parte delle Pubbliche Amministrazioni attraverso il M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ove il bene o il servizio occorrente sia disponibile su tale mercato;
- l'art. 1 comma 130 della L. 145 del 30.12.2018 (legge di Bilancio 2019), in base al quale l'acquisto di beni e servizi **di importo inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa** può avvenire in forma diretta e senza obbligo di ricorso al succitato Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. (Codice dei Contratti Pubblici) che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, anche senza previa consultazione di più operatori economici.

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**CONSIDERATO** che, per quanto sopra esposto, e tenuto conto del valore del contratto, si ritiene di procedere all'affidamento diretto del servizio in questione alla Halley Informatica srl, in possesso della regolarità contributiva, per un importo di €. 170,80 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che la sottoscrizione del presente atto si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell 'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**VISTI** l'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/200 (in particolare gli art. 107 e 192), lo Statuto Comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

## PROPONE QUANTO SEGUE

Per quanto sopra esposto:

1. **di** affidare il servizio di formazione relativa all'importazione dei pagamenti da portale Pago Umbria, alla procedura di rendicontazione, attribuzione e accertamento, riconciliazione contabile, alla Ditta Halley Informatica srl, autorizzando i seguenti dipendenti comunali a partecipare a detta formazione:

Cristina Foiano
Tiziana Bartolucci
Marcella Emma
Lucia Valtopini

2. **di** procedere al relativo impegno di €. 170,80 al CdC 490/32 del bilancio corrente.

*Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.*

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
*Firmato* **Cristina Foiano**

# IL RESPONSABILE UFFICIO

**VISTA** la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 53 del SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE sopra riportata redatta dal responsabile dell'ufficio UFFICIO SCUOLA E SPORT che qui si intende integralmente trascritta;

**RITENUTO** di condividere le motivazioni in essa contenute e pertanto di far propria la proposta di cui sopra firmata digitalmente;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento espressa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2017;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente esercizio finanziario, approvato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.169 del D. Lgs 267/2000;

# DETERMINA

Di approvare la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 53 del SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA, POLITICHE EDUCATIVE del 21-02-2023, del Responsabile Cristina Foiano, nel testo sopra riportato, che qui si intende integralmente trascritto.

Il RESPONSABILE UFFICIO
**Cristina Foiano**

(Documento Firmato Digitalmente)
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e ss.mm.ii