

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI EVENTI CULTURALI,
TEATRALI, MUSICALI NELL'AMBITO DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI ESTIVI 2024**

Il presente avviso, approvato con determina dirigenziale n. 421 del 28/03/2024 disciplina la concessione di contributi a sostegno di progetti e iniziative culturali, teatrali, musicali ai sensi e nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici ad enti pubblici e soggetti privati" approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 15/2006, modificato con Deliberazione Consiliare n. 39/2012.

ART. 1 SOGGETTI BENEFICIARI

Ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett a) del suddetto Regolamento comunale la partecipazione al bando è consentita a Enti, Associazioni o gruppi, già costituiti, senza fini di lucro, aventi sede nel territorio comunale e/o ivi operanti e dotati di relativo statuto e che risultino essere APS (Associazioni di Promozione Sociale), ODV (Organizzazione di Volontariato), Enti Filantropici, Società di mutuo soccorso o altre forme associative simili regolarmente iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo Settore).

Si definisce proponente il soggetto (persona fisica o giuridica) che presenta la proposta e la realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "Partner"). I soggetti partner devono essere individuati in fase di presentazione della proposta. L'Amministrazione Comunale interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse intercorrere tra lo stesso e i partner. I soggetti proponenti rimangono comunque responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste. Non possono beneficiare di alcun supporto soggetti diversi dal proponente o coloro che hanno pendenze di carattere amministrativo-contabile nei confronti del Comune di Assisi.

ART. 2 INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO

Il Comune di Assisi intende sostenere, coinvolgere e valorizzare le realtà operanti nel settore culturale, teatrale o musicale che si distinguono per qualità, capacità creativa e attrattiva, al fine di realizzare attività finalizzate all'offerta culturale della Città, nell'ambito della cornice progettuale stabilita dal calendario estivo 2024.

ART. 3 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono tenuti a:

- a) utilizzare esclusivamente il contributo per le finalità per le quali è stato richiesto; l'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie;
- b) assicurare, ove sia possibile, che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;

- c) l'evento/iniziativa, deve configurarsi quale "plastic free" attenendosi esclusivamente all'utilizzo delle stoviglie riutilizzabili o biodegradabili e compostabili e alla raccolta differenziata dei rifiuti, alla riduzione degli imballaggi, al risparmio idrico ed energetico, al fine di promuovere e valorizzare il tema dell'Ecologia e della cura della "Casa Comune";
- d) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo;
- e) segnalare nella comunicazione e in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa/evento, il sostegno dell'Amministrazione Comunale con l'inserimento del logo della Città di Assisi con sopra la dicitura "con il sostegno della".

Il Comune rimane sempre estraneo a qualsiasi tipo di rapporto od obbligazione che si costituisca fra i soggetti destinatari di contributi e soggetti terzi, per l'acquisizione dei beni e/o servizi necessari all'iniziativa e non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento degli eventi ai quali ha accordato contributo.

Inoltre resta inteso che l'organizzatore ha l'obbligo di acquisire tutte le autorizzazioni necessarie previste per legge, in relazione allo svolgimento di pubblico spettacolo.

In particolare, le attività e iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla norma, le Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.), ad esempio per somministrazione di alimenti e bevande. Le Associazioni avranno cura di provvedere ad effettuare tutti gli adempimenti presso gli organi di competenza in materia di licenze, SIAE (ove non diversamente concordato), INPS (ove non diversamente concordato), normative sull'inquinamento acustico.

ART. 4 PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

Le iniziative, i progetti e le attività dovranno essere realizzati nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione dell'avviso e il 30/09/2024, salvo proroghe motivate da concordarsi direttamente con l'Ente erogante.

ART. 5 AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'ammontare complessivo dei contributi finanziari messi a disposizione del presente bando è pari a euro 10.000,00;

L'Amministrazione Comunale si riserva di stabilire gli importi dei singoli contributi, erogando sino a un massimo di € 2.000,00 per ogni Associazione/Ente percettore. I progetti ammessi, sia in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, sia in relazione al punteggio attribuito, debbono comunque rispettare il vincolo del contributo massimo concedibile pari al 60% della spesa, debitamente rendicontate, di cui al richiamato regolamento.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la concessione di contributi ordinari devono essere presentate al Comune di Assisi entro e non oltre:

le ore 13.00 del giorno 3 maggio 2024

con le seguenti modalità:

- a mezzo Raccomandata AR del servizio postale o agenzia di recapito;
- Posta elettronica certificata (comune.assisi@postacert.umbria.it);
- Consegnata a mano al protocollo del Comune di Assisi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La domanda è **soggetta all'imposta di bollo di € 16,00**.

Le domande ricevute dal Comune di Assisi oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Assisi declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data effettiva di ricezione della domanda da parte del Comune di Assisi.

Non saranno ammesse le domande di contributo per iniziative e/o eventi già conclusi o avviati al momento della presentazione della domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal Presidente o Legale Rappresentante dell'ente o associazione, e corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo, della seguente documentazione:

a) Istanza di contributo in cui sia indicato quanto segue:

Relazione dettagliata sull'iniziativa programmata che evidenzi gli scopi che il soggetto intende perseguire e la capacità di promozione sociale, culturale, artistica, ricreativa nei confronti della comunità locale e dei turisti con indicazione:

- luogo o luoghi, tempi e singole fasi di realizzazione;
- fascia di popolazione a cui è rivolta;
- soggetti che collaborano alla sua realizzazione ed eventuali partnership;
- stima del pubblico partecipante;
- piano di comunicazione (a consuntivo dovrà essere presentato tutto il materiale inerente la pubblicità dell'evento)

Indicare se si tratta di nuova iniziativa e/o evento oppure di iniziativa e/o evento ripetitivo, specificando il numero dell'edizione;

b) **Piano economico** con dettagliata previsione di spesa e l'indicazione delle risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte (il prospetto economico deve essere a pareggio pertanto il totale delle uscite deve corrispondere al totale delle entrate).

In relazione alle **uscite** possono essere iscritti nel prospetto economico e considerati ammissibili a beneficio, i costi:

- necessari per l'attuazione del progetto;
- generati durante il percorso del progetto;
- effettivamente sostenuti e registrati dal soggetto proponente;
- identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi quietanzati e originali.

In relazione alle **entrate** devono obbligatoriamente essere iscritti a prospetto economico:

- il contributo richiesto al Comune di Assisi ed ulteriori contributi che il proponente abbia richiesto e/o ottenuto per il medesimo progetto da altri soggetti pubblici e privati;
- il finanziamento in proprio del proponente;
- altre entrate di qualsiasi fonte;

c) **Copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00;

d) **Atto costitutivo e statuto dell'Associazione**, qualora non depositati o modificati rispetto alle copie depositate presso il Comune di Assisi;

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

L'istruttoria per la valutazione dei progetti presentati sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata, secondo i seguenti criteri e punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DETTAGLIO	PUNTEGGIO	PESO
CARATTERISTICHE DELL'EVENTO			
Nuova iniziativa/evento realizzato sul territorio	Innovazione e unicità dell'attività presentata	3	Max punti 3
Grado di affermazione	Dalla II alla X edizione dalla XI alla XX edizione dalla XXI edizione in poi	1 2 4	Max punti 4
Gratuità delle iniziative/evento in programma	Eventi con biglietto di ingresso Alcune iniziative a pagamento Completamente gratuito	0 3 5	Max punti 5

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'EVENTO

Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo	Fino al 20 % delle spese	10	Max punti 10
	Fra il 21 e 40% delle spese	5	
	Fra il 41 e 50% delle spese	2	
	Fra il 51 al 60% delle spese	0	
Costo dell'iniziativa/evento	Fino a € 1.999,99	0	Max punti 15
	Da € 2.000,00 a € 9.999,99	5	
	Da € 10.000,00 a € 19.999,99	10	
	Da € 20.000,00 ed oltre	15	

CONTENUTI DELL'INIZIATIVA/EVENTO

Caratteristiche di originalità e/o di innovazione dell'iniziativa	Ottimo	5	Max punti 5
	Buono	3	
	Scarso	1	
	Insufficiente	0	
Capacità di valorizzazione di uno o più beni e/o espressioni del patrimonio culturale cittadino, sia nel capoluogo che nelle frazioni	Ottimo	5	Max punti 5
	Buono	3	
	Scarso	1	
	Insufficiente	0	
Rilevanza artistica dell'attività proposta (partecipazione di personaggi dello spettacolo, personalità e relatori di prestigio, ecc.)	Ottimo	10	Max punti 10
	Buono	8	
	Scarso	4	
	Insufficiente	0	
Location dell'iniziativa/evento	Unico punto di realizzazione	3	Max punti 6
	Più punti di realizzazione	6	
Durata dell'iniziativa /evento in giornate	Fino a 3 giorni consecutivi	1	Max punti 5
	Da 4 gg a 6 gg	3	
	Oltre i 6 gg	5	
Presenza di laboratori	Si	3	Max punti 3
	No	0	
Presenza di mostre	Si	3	Max punti 3
	No	0	

Presenza di conferenze e/o workshop	Si No	3 0	Max punti 3
Nell'attività proposta sono presenti iniziative rivolte ai bambini	Si No	3 0	Max punti 3
La capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner con particolare riferimento alle collaborazioni con altre associazioni del territorio.	Oltre 5 partners Da 3 a 4 partners Da 2 a 1 partners nessuno	3 2 1 0	Max punti 3
ATTRATTIVITA' E RILEVANZA DELL'INIZIATIVA/EVENTO			
Rilevanza dell'iniziativa/evento	Provinciale Regionale Nazionale Internazionale	1 2 3 5	Max punti 5
PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA /EVENTO (Vincolante ai fini dell'erogazione del contributo)			
Piano della comunicazione (ufficio stampa, personale organizzatore, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv ecc.)	- Realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, ecc) - Attività Ufficio Stampa (comunicati stampa) - Inserzioni su giornali - Spot su emittenti radio-televisive	1 1 2 3	Max punti 7
Campagna Web e Social Network	Sito Ufficiale dedicato all'evento Canali Social Network	3 2	Max punti 5
<p><i>Si precisa che le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà definito con conseguente riduzione del contributo concesso, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo sotto indicato (40 punti)</i></p>			

Per l'eventuale ammissione a contributi economici è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 40 punti

ART. 8 CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della concessione del contributo verranno individuate le proposte ritenute meritevoli secondo ordine della graduatoria redatta dalla commissione interna.

La graduatoria e la conseguente ripartizione dei contributi sarà approvata con deliberazione della Giunta Comunale.

In sede di approvazione della graduatoria e in base all'ordine della stessa, sarà stabilito l'importo del contributo concesso a ciascun richiedente. Qualora l'importo totale dei contributi richiesti e ammissibili, risulti superiore all'importo finanziario messo a bando, si procederà all'assegnazione fino al completo esaurimento dei fondi.

La valutazione sarà mirata ad ottenere un'offerta culturale ricreativa di qualità, privilegiando le iniziative originali, innovative e/o concepite per attrarre cittadini e turisti, anche con la valorizzazione di spazi iconici e identitari, sia nel Capoluogo che nelle Frazioni.

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora il progetto presentato non sia ritenuto rispondente alle aspettative del bando.

La calendarizzazione delle proposte dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale, al fine di non sovrapporre le date degli eventi, tenendo anche conto del calendario generale degli eventi estivi predisposto dal Comune.

I contributi assegnati con determinazione dirigenziale saranno erogati nel rispetto e nelle modalità previste dalle norme contabili vigenti e dal Regolamento comunale.

Ai fini della liquidazione dei contributi, i beneficiari dovranno presentare all'Ufficio cultura, entro 60 gg. dal termine dell'iniziativa:

- una relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività/iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
- la rendicontazione dettagliata delle spese e delle entrate, debitamente documentate. Non è ammessa la rendicontazione di spese non documentate.

Qualora in sede di presentazione della rendicontazione a consuntivo, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale all'importo inizialmente definito.

ART. 9 DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- 1) non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'ente erogante una data per il recupero dell'evento;
- 2) non sia presentata nei termini stabiliti la documentazione di cui all'art.8;
- 3) sia stato modificato in maniera rilevante e non concordato il programma dell'iniziativa.

Viene fatta salva per le Associazioni la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

ART. 10 REVOCA

L'Amministrazione Comunale in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzo dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste e in caso di mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle eventuali somme già erogate, secondo le disposizioni di legge.

ART.11 TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Assisi per la partecipazione al bando, saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi della procedura di assegnazione dei contributi.

ART.12 INFORMAZIONI

Il Comune di Assisi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Raspa.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere richieste all'Ufficio cultura tel. 075/8138620-683-641-665, mail: cultura@comune.assisi.pg.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Assisi nella sezione "Avvisi e bandi".



Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Laloni

